

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

INTRODUCCIÓN

La **Administración Pública del honorable Ayuntamiento del Municipio de Irimbo**, ha implementado diversas acciones para armonizar sus registros contables y presupuestales en apego a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), abarcando esto los medios tecnológicos en los procesos administrativos y los procedimientos para el registro de las operaciones. Por lo que elabora el presente Manual para dar cumplimiento a SEVAC y a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

La armonización del sistema de contabilidad permite elevar la eficiencia en el registro de las operaciones, generar información suficiente, oportuna y con la calidad requerida para la toma de decisiones, a través de la revisión, reestructuración y compatibilización con los modelos contables vigentes a nivel nacional, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que las rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones, de la información que deben generar y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas. Asimismo, debido a las acciones de armonización contable definidas y llevadas a cabo por la Tesorería de Irimbo para dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a las normas y lineamientos que emite el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), se revisó que la técnica contable utilizada para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los procedimientos de registro y los informes, estuviesen aplicados de acuerdo al marco normativo emitido por el CONAC.

La aprobación y emisión de este Manual se realizará por parte del máximo órgano de gobierno que es el ayuntamiento.

Este manual es el instrumento esencial para sustentar y lograr el correcto registro contable de las operaciones, describe el modelo general del sistema contable, establece la normatividad aplicable y presenta los principales instrumentos técnico-contables que regulan y orientan la preparación y presentación de la información financiera en los estados financieros.

PRIMERO. - Se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo Michoacán, del que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el presente documento se integró de 7 Capítulos y un Anexo:

Capítulo I	Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental;	Última reforma publicada DOF 09-08-2023
Capítulo II	Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción Automática de Información Financiera;	
Capítulo III	Plan de Cuentas;	Última reforma publicada DOF 13-12-2024
Capítulo IV	Instructivos de Manejo de Cuentas;	Última reforma publicada DOF 13-12-2024
Capítulo V	Modelo de Asientos para el Registro Contable;	Última reforma publicada DOF 09-08-2023
Capítulo VI	Guías Contabilizadoras;	Última reforma publicada DOF 09-08-2023
Capítulo VII	De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal;	Última reforma publicada DOF 04-07-2024
Anexo I	Matrices de Conversión.	Última reforma publicada DOF 09-08-2023

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SEGUNDO. - El Manual de Contabilidad Gubernamental deberá ser actualizado con base en lo que determinen las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio, que analizará y en su caso aprobará el CONAC, así como por los eventos subsecuentes que lo ameriten. [Reforma DOF 10-12-2025](#)

TERCERO. - En cumplimiento del artículo 7 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y entidades federativas; las entidades y los Órganos autónomos deberán adoptar e implementar el presente acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental. [Reforma DOF 09-08-2023](#)

CUARTO. - En cumplimiento con los artículos 7 y cuarto transitorio, fracción II, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y entidades federativas; las entidades y los Órganos autónomos deberán realizar los registros contables y presupuestarios con base en el Manual de Contabilidad Gubernamental, a más tardar el 31 de diciembre de 2011. [Reforma DOF 09-08-2023](#)

QUINTO. - Al adoptar e implementar lo previsto en el presente Manual de Contabilidad Gubernamental, las autoridades en materia de Contabilidad Gubernamental en los poderes ejecutivos federal, locales y municipales establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo. Lo anterior, en tanto el CONAC emite lo conducente. [Reforma DOF 09-08-2023](#)

SEXTO. - En cumplimiento con los artículos 7 y quinto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los ayuntamientos de los municipios y los Órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX deberán adoptar e implementar el presente acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental. [Reforma DOF 09-08-2023](#)

SEPTIMO. - En cumplimiento con los artículos 7 y quinto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los ayuntamientos de los municipios y los Órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX deberán realizar los registros contables y presupuestarios con base en el Manual de Contabilidad Gubernamental, a más tardar el 31 de diciembre de 2011. [Reforma DOF 09-08-2023](#)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

1. Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental.

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la Contabilidad Gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- El objeto de la Contabilidad Gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado están orientada a la economía de la organización.

- El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.

- El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus Órganos Técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.

- La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.

- La información generada por la Contabilidad Gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de "expedir Leyes en materia de Contabilidad Gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional".

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley General de Contabilidad Gubernamental) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que ésta "Es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Ciudad de México CDMX; los ayuntamientos de los municipios; los Órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX; las entidades de la administración pública paraestatal ya sean federales, estatales o municipales y los Órganos autónomos federales y estatales."

C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que "Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa"; es decir que, "la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro".

D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes públicos.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de estos con respecto a la Contabilidad Gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que son "Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los Órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales".

Por su parte, el Artículo 2 dispone que "Los entes públicos aplicarán la Contabilidad Gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado". Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que "cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo".

Finalmente, el Artículo 52 señala que los "...entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo".

E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental también determina la obligación de generar información económica, entendiendo por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales.

La norma más clara al respecto está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

- "Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal".
- "Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro".

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el "Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual".

Por su parte, las facultades que la Ley General de Contabilidad Gubernamental otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- "Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro".
- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) los siguientes:

- a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable;
- b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros;
- c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto;
- d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;
- f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;
- g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

G. Principales Usuarios de la Información Producida por el SCG.

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

- a) El H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo que requiere de la información financiera para el seguimiento de los ingresos y gastos públicos al interior de las áreas administrativo/financieras, quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;
- b) Los responsables de administrar las finanzas públicas estatales;
- c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de estas y orientar nuevas políticas;
- d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos;
- e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, la Auditoría Superior de Michoacán (ASM), el Órgano de control interno para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera del ente público;
- g) Los Órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;
- h) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;
- i) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;
- j) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

H. Marco Conceptual del SCG.

La LGCG en su artículo 21 establece que "La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los criterios fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en las finanzas públicas".

Derivado de este sustento legal, el CONAC emitió el MCCG, que desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios y está compuesto por los siguientes apartados:

- I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;
- II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;
- III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;
- IV. Necesidades de Información financiera de los usuarios;
- V. Cualidades de la información financiera a producir;
- VI. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos;
- VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

a) Legal El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental es aplicable a todos los entes públicos de la administración pública del Estado de Guerrero, que se desarrollan en un entorno jurídico que regula su naturaleza, objetivos y operación, desde su creación hasta su extinción. Este entorno les otorga facultades y establece límites para el desarrollo de sus funciones, por estar sujeto al principio de legalidad. La contabilidad gubernamental en su valoración, registros e información resultante, y en cualquier aspecto relacionado con el sistema, debe ser congruente y mostrar que se han observado las disposiciones legales que le sean aplicables en toda transacción realizada por el ente público, exponiendo plenamente el efecto de dichas transacciones o modificaciones internas en su posición financiera y en los resultados. El Sistema de Contabilidad Gubernamental deberá permitir la presentación de la posición financiera y los resultados de operación en forma razonable.

b) Institucional La rendición de cuentas y la transparencia son dos componentes fundamentales para un gobierno, quien debe realizar las tareas necesarias para dar cuenta de sus acciones, mostrar su funcionamiento y someterse a la evaluación de los ciudadanos. En el Sistema de Contabilidad Gubernamental se conjugan una diversidad de instituciones que interactúan entre sí para brindar certeza, seguridad y validez en el logro eficaz y eficiente de los objetivos para los que fueron creados, apegado a las estrategias de desarrollo, transparencia, legalidad y obtención de resultados.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2008, entrando en vigor al día siguiente 1 de enero de 2009, el principal objeto de esta Ley es el establecer los criterios generales que rijan la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización. Los preceptos plasmados en la LGCG son de observancia obligatoria para la totalidad de los entes públicos, es decir es aplicable al: De acuerdo con lo señalado en el artículo 4 fracción XXII de la LGCG, los manuales de contabilidad gubernamental son documentos conceptuales, metodológicos y operativos que deben contener, como mínimo:

- **Finalidad**
- **Marco Jurídico**
- **Lineamientos Técnicos**
- **Catálogo de Cuentas**
- **Estados Financieros a Generarse**

Con sustento en lo establecido en el artículo 20 de la LGCG, los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual de conformidad con el artículo 4 fracción XXII de la citada LGCG, deberá contener como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema.

El presente manual será aplicable para la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Irimbo de Vázquez Pallares y fue elaborado por personal del Departamento de Tesorería Municipal, la cual es responsable de llevar a cabo registros contables y presupuestarios. Se someterá a revisión y en su caso a aprobación de las modificaciones correspondientes con el fin de mantenerlo vigente, quien en el ámbito de sus respectivas atribuciones tienen la facultad de interpretación para los efectos administrativos.

El marco de emisión de información financiera emitido por el CONAC constituye las principales bases normativas para la elaboración del presente MCG, en la cual se incluyen los Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG), que constituyen los elementos fundamentales de la contabilidad

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

gubernamental, que sustentan el registro de las operaciones económicas institucionales, la elaboración y presentación de estados financieros.

▪ Finalidad

El presente Manual de Contabilidad del Ayuntamiento de Irimbo Michoacán, tiene como finalidad la de establecer los controles internos específicos administrativos procesales, legales, normativas y técnicas bajo las que se realizarán los registros contables, presupuestarios y programáticos del Ayuntamiento de Irimbo, así como la emisión de la información financiera, lo anterior con la finalidad de contar con controles internos específicos y efectivos que proporcionen una razonabilidad sobre la información financiera que se revela en los estados financieros contenidos en los Informes Financieros trimestrales, así como en la Cuenta Pública Anual, con el fin de atender y dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (en adelante LGCG), en su artículo 20 indica "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales en el artículo 4º se establece que los "Manuales de contabilidad son los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección de este

Se da cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), que es la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y las disposiciones emitidas por el Consejo Estatal de Armonización Contable (COEAC), que son la base de la generación de información financiera gubernamental, que se entrega en el proceso legal de la rendición de cuentas, dicho sistema contempla: el plan de cuentas, clasificadores Presupuestarios, como son el Clasificador por Rubro de Ingresos, Clasificación Administrativa, Clasificación Funcional del Gasto, Clasificación Programática, Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto y Clasificador por Fuentes de Financiamiento aunado a ello, se establecen procedimientos para la valoración, manejo, registro y configuración para integrar informes periódicos o anuales ante las autoridades competentes con las que se tiene la obligación de presentarse. Los principales propósitos del presente Manual de Contabilidad Gubernamental (MCG) son los siguientes:

- Guiar la elaboración de los registros contables y presupuestarios.
- Proporcionar las bases que rigen a la contabilidad gubernamental del Ente.
- Armonizar la elaboración, generación y presentación de la información financiera.
- Generar las condiciones idóneas para llevar a cabo la transparencia financiera y rendición de cuentas.
- Sustentar la toma de decisiones institucionales

El manual de contabilidad gubernamental representa un mecanismo de control que permite asegurar la continuidad de las políticas contables establecidas, además de abonar que la armonización de los registros no se vea afectada por cambios de personal o administración. El presente Manual, se

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

encuentra establecido bajo las mejores prácticas contables nacionales e internacionales y atendiendo los mínimos requeridos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su normatividad interna.

Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Tesorería Municipal.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

▪ Marco Jurídico

Legislación Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- Ley General de Archivos Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
- Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
- Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
- Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Legislación Local

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo
- Ley Orgánica Municipal
- Ley de Fiscalización Superior del Estado Michoacán de Ocampo
- Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Michoacán de Ocampo
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción

▪ Lineamientos Técnicos

El ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los susten- tos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructura los clasifi- cadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que, una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conver- sión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de estas en los momentos contables correspondientes."

Políticas Contables

A continuación, se enlistan el glosario:

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

Armonización: la revisión, reestructuración y compatibilización de los modelos contables vigentes a nivel nacional y estatal, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que las rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones de la información que debe generar el sistema de contabilidad gubernamental, y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas;

Catálogo de cuentas: el documento integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

Contabilidad gubernamental: La técnica que sustenta al sistema de contabilidad gubernamental y que se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, las obligaciones y pasivos, así como el propio patrimonio, con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos;

Costo financiero de la deuda: Los intereses, comisiones u otros gastos, derivados del uso de créditos;

Cuentas contables: las cuentas necesarias para el registro contable de las operaciones presupuestarias y contables, clasificadas en activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, y de resultados de los entes públicos;

Cuentas presupuestarias: Las Cuentas que conforman los clasificadores de ingresos y egresos;

Cuenta Pública: El documento a que se refiere el artículo 60 de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo;

Deuda pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento;

Endeudamiento neto: La diferencia entre el uso del financiamiento y las amortizaciones efectuadas de las obligaciones constitutivas de deuda pública, durante el período que se informa;

Entes autónomos: Las personas de derecho público con autonomía en el ejercicio de sus funciones y en su administración, creadas por disposición expresa de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo;

Entes públicos: Las dependencias de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los Ayuntamientos de los Municipios y las Entidades ya sean Estatales o Municipales.

Información financiera: la información presupuestaria y contable expresada en unidades monetarias, sobre las transacciones que realiza un ente público y los eventos económicos identificables y cuantificables que lo afectan, la cual puede representarse por reportes, informes, estados y notas que expresan su situación financiera, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio;

Normas contables: Los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afectan su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados;

Devengo contable: El registro contable de se lleva con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se realiza conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.

Con base en lo establecido en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos.

Depreciación: El monto de la depreciación y/o amortización se calcula en línea recta, considerando el costo de adquisición del activo depreciable y/o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

La vida útil se determina con base en los Parámetros de Estimación de Vida Útil emitidos por el CONAC y en el caso de los intangibles con base en la documentación soporte correspondiente.

Inventario Físico: El levantamiento físico de bienes muebles, inmuebles e intangibles se realiza por lo menos una vez al año, preferentemente durante el mes de diciembre y que deben de estar registrados en el Sistema de Patrimonio.

Capitalización de activos: Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) (\$117.31), podrán registrarse contablemente como un gasto, según lo determine el Área Responsable, en cada caso en particular, y serán sujetos a los controles correspondientes respecto al levantamiento físico.

Obras en proceso: Las obras en proceso se registran en las cuentas contables 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público y/o 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios y cuando se concluyen se transfiere el saldo al activo no circulante que corresponda en caso de obras capitalizables o en caso de obras en bienes de dominio público se transfiere el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se reconoce en el resultado de ejercicios anteriores.

- **Obras capitalizables.** La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementa su valor. En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

- **Obras del dominio público.** La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común. En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Obras transferibles. La obra transferible es aquella realizada por un ente público a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación comprobatoria o justificativa como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

Bienes sin valor de adquisición o sobrantes: En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado por el área quien le competa, para fines de registro contable, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes, los cuales deberán estar debidamente documentados.

Cambios en políticas contables y corrección de errores: La Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Irímbo de Vázquez Pallares revela trimestralmente y de forma anual los cambios en políticas contables y correcciones de errores en las notas de gestión administrativa.

Depuración y cancelación de saldos: La entidad cuenta con una política de depuración constante, con la finalidad de garantizar la razonabilidad de las cifras.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX; las entidades de la administración pública paraestatal ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

En forma supletoria a las normas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

- a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;
- b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;
- c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del SCG, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos.

I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la Contabilidad Gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación, se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) Entes públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX; las entidades de la administración pública paraestatal ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo con la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, Leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

J. Características Técnicas del SCG.

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de los entes públicos, determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

- a) Ser único, uniforme e integrador;
- b) Integrar en forma automática la operación contable con los presupuestos públicos de acuerdo con lo siguiente;
 - En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
 - En lo relativo al ingreso, estimado, modificado, devengado y recaudado.
- c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;
- d) Registrar las transacciones de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;
- e) Permitir la integración automática entre los clasificadores presupuestarios y la lista de cuentas; y el catálogo de bienes;

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

- f) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;
- g) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria, económica y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;
- h) Estar estructurado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información; y
- i) Sustentar los registros que se efectúen de las operaciones contables y presupuestarias con la documentación original que las compruebe y justifique.
- j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;
- k) Respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

K. Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
 - Por Rubros de Ingresos
 - Administrativo
 - Funcional del Gasto
 - Programática
 - Por Tipo de Gasto
 - Por Objeto del Gasto
 - Por Fuente de Financiamiento
3. Momentos Contables
 - De los ingresos
 - De los gastos
4. Matriz de Conversión
5. Normas Contables Generales
6. Libros principales y Registros Auxiliares
7. Manual de Contabilidad
 - Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
 - Instructivos de manejo de cuentas
 - Guías Contabilizadoras
 - Estados Financieros Básicos a generar por el sistema y estructura de estos
 - Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de Contabilidad Gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación, se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

1. Lista de Cuentas

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

La Ley General de Contabilidad Gubernamental, define la Lista de Cuentas como "la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoria".

De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de 2010.

2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

La Ley General de Contabilidad Gubernamental establece en su Artículo 41 que "para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (Rubro, Tipo, Clase y Concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (Capítulo, Concepto y Partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto (Corriente, Capital, Amortización de la Deuda y disminución de pasivos, Pensiones y Jubilaciones y Participaciones)

Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI)

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

Finalidad.

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.
- Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.
- Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.
- Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

Clasificador por Objeto del Gasto (COG)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

Finalidad

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección de este.

Clasificador por Tipo de Gasto (CTG)

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

- a) Gasto Corriente
- b) Gasto de Capital
- c) Amortización de la deuda y disminución de pasivos
- d) Pensiones y Jubilaciones
- e) Participaciones

Este Clasificador, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

Momentos Contables De acuerdo con lo establecido por el artículo 38 de la Ley de Contabilidad el ente público Poder Ejecutivo Federal, debe registrar las etapas del presupuesto que se detallan a continuación:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado. De manera adicional a lo anterior, el ente público Poder Ejecutivo Federal registrará dichas etapas en lo que corresponde a sus operaciones de financiamiento.

3. Momentos Contables

El Artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

Momentos Contables de los Ingresos

En el marco de lo establecido por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas sobre el particular por el CONAC, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

- **Ingreso Estimado:** Es el momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos, considerando los conceptos de: Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo, las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.
- **Ingreso Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada.
- **Ingreso Devengado:** Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del Poder Ejecutivo Federal. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución.
- **Ingreso Recaudado:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del Poder Ejecutivo Federal.

En el marco de lo establecido por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas sobre el particular por el CONAC, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los egresos:

- **Gasto Aprobado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y sus anexos.
- **Gasto Modificado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.
- **Gasto Comprometido:** momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como gasto comprometido lo siguiente:

- a) Remuneraciones al personal de carácter permanente: Al iniciarse el ejercicio por el monto que surge del cálculo del gasto presupuestal anual de las plazas ocupadas al inicio del ejercicio. Corresponde incluir todas las remuneraciones de tipo permanentes tales como sueldos, primas, asignaciones, compensaciones, gratificación de fin de año, otras prestaciones y cuotas patronales. Durante el ejercicio se incrementa por cada designación y variación de retribuciones. Se reduce por licencias sin goce de sueldos, renunciaciones, suspensiones, inasistencias, etc.
- b) Remuneraciones no permanentes: Al establecerse el beneficio por acuerdo, oficio o acto de autoridad competente.
- c) Remuneraciones al personal de carácter transitorio: Al formalizarse la contratación de servicios o la designación transitoria, por el gasto total a pagar durante el período de contrato o hasta la finalización del ejercicio presupuestario. Se reduce por anulación, rescisión o cancelación del contrato.
- d) Intereses y amortizaciones de la Deuda Pública: Al inicio del ejercicio por el monto

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

total presupuestado con base en los vencimientos proyectados de la deuda, revisable mensualmente.

E) Subsidios: Al autorizarse la solicitud o acto requerido. Al inicio del ejercicio por el monto anual, del padrón de beneficiarios elegibles, revisable mensualmente.

f) Transferencias: Al inicio del ejercicio con el Presupuesto de Egresos, revisable mensualmente.

- **Gasto Devengado:** momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como, de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- **Gasto Ejercido:** momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.
- **Gasto Pagado:** momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo con los lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se define de la siguiente manera:

- **Ingreso Estimado:** las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte.
- **Ingreso Modificado:** registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente. Ingreso Devengado: en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.
- **Ingreso Recaudado:** momento en que ingresan a las cuentas bancarias de la tesorería, los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.

Egresos/Usos: La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:

- **Gasto Comprometido:** se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.
- **Gasto Devengado/Ejercido:** en el caso del servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.
- **Gasto Pagado:** momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

Principales ventajas del registro de los momentos contables del "comprometido y devengado"

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

a) Ventajas del "comprometido" El correcto registro contable del momento del "comprometido" de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos es regular o impedir la constitución de nuevos "compromisos" contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución.

b) Ventajas del "devengado" La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado". Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

Principales Ventajas del uso del "comprometido y del devengado" para la programación diaria de caja La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

Matriz de Conversión La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente.

Normas Contables Generales De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: "los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados".

Los Libros Principales y Registros Auxiliares Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que "los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances".

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que "la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros".

El libro "Diario", registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

En el libro "Mayor", cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente.

Clasificadores armonizados relacionados con el SCG

A la fecha el CONAC, ha emitido los siguientes clasificadores:

- Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo. Acuerdo de fecha 1 de diciembre de 2009.
- Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida. Acuerdo de fecha 28 de mayo de 2010.
- Clasificador por Tipo de Gasto. Acuerdo de fecha 28 mayo de 2010.
- Clasificador Funcional de Gasto a nivel finalidad, función y subfunción. Acuerdo de fecha 15 de diciembre de 2010.
Inciso adicionado DOF 02-01-2013
- Clasificación Administrativa comprende la apertura a quinto dígito. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.
Inciso adicionado DOF 02-01-2013
- Clasificación Económica comprende la estructura básica. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.
Inciso adicionado DOF 02-01-2013

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

Normas y Lineamientos específicos que se emitan

Será responsabilidad de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, emitir los lineamientos o normas específicas para el registro de las transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan al ente público, con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos,

Este apartado se integra por tres componentes:

- Cualidades de la información financiera a generar por el SCG.
- Estados e información financiera a generar por los entes públicos.
- Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.

Restricciones a las características cualitativas.

Las características cualitativas referidas anteriormente encuentran algunas restricciones que condicionan la obtención de niveles máximos de una u otra cualidad o, incluso, pueden hacerle perder la congruencia.

Surgen así conceptos como la relación entre oportunidad, provisionalidad y equilibrio entre las características cualitativas, que, sin ser deseables, deben exponerse.

a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

c) Equilibrio entre características cualitativas

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

•Para la Federación (Artículo 46):

I. Información contable;

- a) Estado de situación financiera;
- b) Estado de variación en la hacienda pública;
- c) Estado de cambios en la situación financiera;
- d) Informes sobre pasivos contingentes;
- e) Notas a los estados financieros;
- f) Estado analítico del activo;
- g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - I. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
 - II. Fuentes de financiamiento;
 - III. Por moneda de contratación, y
 - IV. Por país acreedor;

II. Información presupuestaria;

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - I. Administrativa;
 - II. Económica
 - III. Por objeto del gasto, y
 - IV. Funcional;
- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;
- d) Intereses de la deuda;
- e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;

III. Información programática;

- a) Gasto por categoría programática;
- b) Programas y proyectos de inversión;
- c) Indicadores de resultados, y

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

III. La Información para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México forma parte (Información complementaria / económica:)

• **Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los Órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referida en el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso g) de dicho artículo, cuyo contenido se desagregará como sigue:

I. Estado analítico de la deuda:

- a) Corto y largo plazo;
- b) Fuentes de financiamiento;

II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y

III. Intereses de la deuda.

IV. Por moneda de contratación,

V. Por país acreedor;

• **Para los ayuntamientos de los municipios y de los Órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX (Artículo 48):**

Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

Notas a los estados financieros.

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental "las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes, ..."

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente del ente público y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación, se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

Los estados contables deberán mostrar:

a. Estado de situación financiera;

Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

b. Estado de actividades;

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura de este y facilitar su análisis.

c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio;

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

d. Estado de flujos de efectivo;

Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

e. Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos;

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

g. Informe sobre pasivos contingentes; y

Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

h. Notas a los estados financieros.

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en:

- Notas de gestión administrativa.
- Notas de desglose; y
- Notas de memoria (cuentas de orden);

En las notas de desglose se indican aspectos específicos con relación a las cuentas integrantes de los estados contables, mientras que las notas de memoria (cuentas de orden) se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable. Finalmente, las notas de gestión administrativa revelan información del contexto y de los aspectos económicos-financieros más importantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en el análisis de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades.

Los estados presupuestarios deberán mostrar:

El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

I. Los estados del ejercicio de ingresos; y

Mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de estos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

II. Los estados del ejercicio de egresos.

Mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

Los estados de información económica deberán mostrar:

Los montos del ente público en conceptos tales como:

- Gastos Corrientes y sus grandes componentes
- Ingresos Corrientes y sus grandes componentes
- Ahorro/ (Desahorro)
- Gastos de Capital y sus grandes componentes
- Ingresos de Capital y sus grandes componentes
- Superávit/ (Déficit)
- Fuentes de Financiamiento del Déficit
- Destino del Superávit

Estos mismos componentes de los estados económicos se deben mostrar también para cada uno de los agregados institucionales del Sector Público no Financiero.

M. Cuenta Pública.

La Cuenta Pública del Gobierno Federal, así como de las entidades federativas, debe contener como mínimo la información Contable, Presupuestaria y Programática de los entes públicos comprendidos en su ámbito de acuerdo con el marco legal vigente, debidamente estructurada y consolidada, así como el análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

A tal efecto, el artículo 50 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental dispone que el Consejo emitirá los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de las contabilidades de los entes públicos. A lo anterior y de acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental se debe adicionar la información presupuestaria, programática y contable de cada uno de los entes públicos de cada orden de gobierno, organizada por dependencias y entidades que por Ley se requiere.

Las cuentas públicas de los ayuntamientos de los municipios y los Órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México CDMX deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a lo que el CONAC, de considerarlo necesario, determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de estos.

A. Introducción.

Como se expuso en el Capítulo precedente, el sistema de contabilidad de los entes públicos debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación: *Párrafo mejorado DOF 02-01-2013*

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

B. La Contabilidad Gubernamental como sistema integrado de información financiera.

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para el ente público Poder Ejecutivo (SICG-PE), ya sea de la Federación o de las entidades federativas. Este, con las adaptaciones procedentes, es válido para cualquier ente que desde el punto de vista del Sistema de Cuentas Nacionales corresponda al Sector Gobierno; es decir, que no sea de tipo empresarial ni financiero.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuvan a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

Procesamiento de la Información del SICG

La visión del SICG que se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

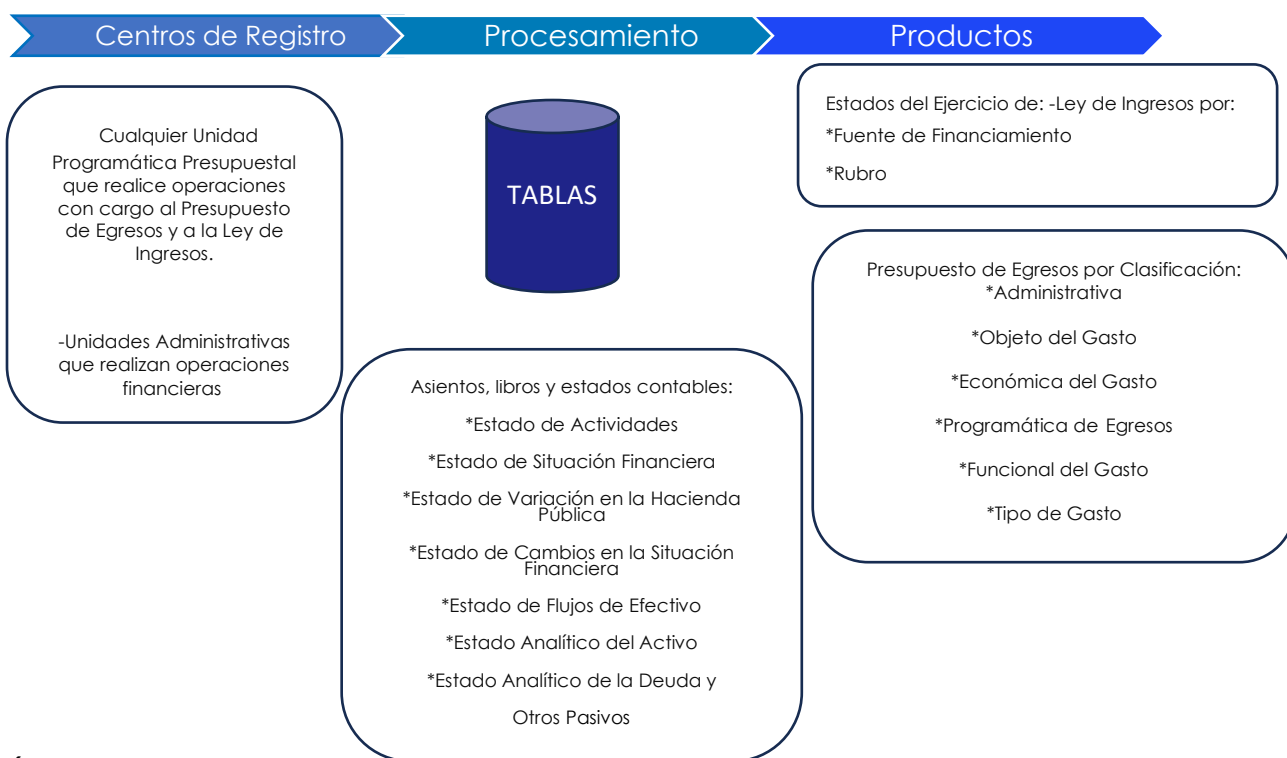
Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel. En el caso de las Oficialías Mayores o

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

equivalentes, estas últimas atribuciones del sistema se deben extender a los titulares de las unidades responsables de programas y proyectos.

Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional.

El siguiente esquema muestra gráficamente el flujo básico de información en un SICG-PE diseñado de acuerdo con las características expuestas.



Ámbito de Aplicación

Las presentes definiciones son de observancia obligatoria para las áreas que integran el Ayuntamiento de Irimbo de Vázquez Pallares, así como cualquier Unidad Responsable (UR) que introduzca información al Sistema.

Tablas Básicas

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional del PE deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del Ente público, serán como mínimo, las siguientes:

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
 - Administrativo
 - Funcional
 - Programático
 - Objeto del Gasto
 - Tipo del Gasto
 - Fuente de Financiamiento
 - Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

- Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
- Catálogo de cuentas bancarias del ente público Párrafo mejorado DOF 02-01-2013
- Tablas del Sistema de Crédito Público utilizadas como auxiliares del SICG, tales como:
 - Títulos (Por tipo de deuda - interna y externa - y por norma que autoriza la emisión)
 - Préstamos (Por tipo de deuda - interna y externa - y por contrato)
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros

En la medida que se sistematicen los procesos del Ciclo Hacendario podrá incluirse una tabla de eventos de cada uno de ellos.

D. Requisitos técnicos para el diseño de un SICG:

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del "devengado" como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- a) Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- b) Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- c) Cuentas Económicas
- d) Catálogo de Bienes
- e) Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los Clasificadores Presupuestarios de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, se integra al presente Manual, considerando las necesidades del Ayuntamiento de Irimbo y es congruente con el sistema implementado, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to, dígito.

Respecto a las Cuentas Económicas, establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que, a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las Cuentas Económicas referidas.

La correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:



D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

- ✓ Estimado
- ✓ Modificado
- ✓ Devengado
- ✓ Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- ✓ Aprobado
- ✓ Modificado
- ✓ Comprometido
- ✓ Devengado
- ✓ Ejercido
- ✓ Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos está establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

D.3. El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que, desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuentas por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

E. Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas); la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifica el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de estas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- ✓ Movimiento de almacenes
- ✓ Baja de bienes
- ✓ Bienes en comodato
- ✓ Bienes concesionados
- ✓ Anticipos a Proveedores y Contratistas
- ✓ Anticipos a otros niveles de Gobierno

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

- ✓ Retenciones
- ✓ Reintegros de fondos
- ✓ Depreciación y amortización
- ✓ Constitución de provisiones y reservas
- ✓ Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- ✓ Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera

A continuación, se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos

La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponde

La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa

Ejercicio:

-Año del ejercicio

Clasificación Administrativa:

-Ramo

-Unidad responsable

Clasificación programática:

-Finalidad

[Punto mejorado DOF 02-01-2013](#)

-Función

-Subfunción

-Actividad Institucional

-Programa y Proyectos Presupuestarios

Clasificación económica:

-Objeto del Gasto

-Tipo de gasto

-Fuente de financiamiento

Clasificación geográfica:

-Entidad Federativa

-Municipio

La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables.

- ✓ Aprobado
- ✓ Modificado
- ✓ Comprometido
- ✓ Devengado
- ✓ Ejercido

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

✓ Pagado

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos

Campos de registro del Presupuesto Autorizado: • Presupuesto aprobado (analítico) • Adecuaciones presupuestarias: • Ampliaciones. • Reducciones. - Internas: • Ampliaciones. • Reducciones. - Externas: • Ampliaciones liquidas - Pendientes de Aprobación - Aprobadas • Reducciones Liquidas. - Pendientes de Aprobación - Aprobadas • Adiciones Compensadas. - Pendientes de Aprobación - Aprobadas • Presupuesto vigente (modificado) actualizado	Campos de registro de la Calendarización mensual: • Calendario original Autorizado • Adecuaciones de calendarios: Internas • Aplicaciones. • Reducciones. - Externas: • Ampliaciones - Pendientes de Aprobación - Aprobadas • Reducciones - Pendientes de Aprobación - Aprobadas • Compensadas. - Pendientes de Aprobación - Aprobadas • Calendario vigente	Campos de registro del Campos de registro sobre el ejercicio de los egresos: Autorizado: • Presupuesto vigente: • Comprometido: • Presupuesto sin comprometer. • Devengados: • Compromisos no devengados. • Presupuesto sin devengar. • Calendario vigente. • Ejercido • Pagado:

A partir del registro de movimientos presupuestarios se estará en condiciones de elaborar los estados sobre el ejercicio del presupuesto de egresos con ese origen.

En seguida se integran automáticamente y en tiempo real los asientos contables que ocurren en materia del ejercicio de los ingresos y los gastos, con los de financiamiento y con aquellos de origen extrapresupuestarios.

Esquema de Integración de los Asientos Contables en la Contabilidad Gubernamental

H. COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

CAPÍTULO III

PLAN DE CUENTAS

Índice

- ASPECTOS GENERALES
- BASE DE CODIFICACIÓN
- ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS
- CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS
- DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS
- RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

ASPECTOS GENERALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán apertura otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

Párrafo reformado DOF 30-12-2013

PRIMER AGREGADO	
Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes
SEGUNDO AGREGADO	
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo con sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la "Relación Contable/Presupuestaria", necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
1 ACTIVO	1 Activo Circulante	1 Efectivo y Equivalentes 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios 4 Inventarios 5 Almacenes 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes 9 Otros Activos Circulantes
	2 Activo No Circulante	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso 4 Bienes Muebles 5 Activos Intangibles 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes 7 Activos Diferidos 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes 9 Otros Activos no Circulantes Rubro reformado DOF 09-12-2021
2 PASIVO	1 Pasivo Circulante	1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo 4 Títulos y Valores a Corto Plazo 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo 7 Provisiones a Corto Plazo 9 Otros Pasivos a Corto Plazo Rubro reformado DOF 09-12-2021
	2 Pasivo No Circulante	1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo 3 Deuda Pública a Largo Plazo 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo 6 Provisiones a Largo Plazo



IRIMBO

ILUMINA

H. Ayuntamiento 2025 - 2027

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

Género	Grupo	Rubro
3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	1 Aportaciones 2 Donación de Capital 3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Hacienda Pública/Patrimonio Generado Grupo reformado DOF 09-12-2021	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 2 Resultados de Ejercicios Anteriores 3 Revalúos 4 Reservas 5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria 2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1 Ingresos de Gestión	1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Contribuciones de Mejoras 4 Derechos 5 Productos 6 Aprovechamientos Rubro reformado DOF 27-09-2018 7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios Rubro reformado DOF 27-09-2018 9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado) Rubro derogado DOF 27-09-2018
	2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Grupo reformado DOF 27-09-2018	1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Rubro reformado DOF 27-09-2018 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Rubro reformado DOF 27-09-2018
	3 Otros Ingresos y Beneficios	1 Ingresos Financieros 2 Incremento por Variación de Inventarios 3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 4 Disminución del Exceso de Provisiones 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios
Género	Grupo	Rubro
5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1 Gastos de Funcionamiento	1 Servicios Personales 2 Materiales y Suministros 3 Servicios Generales
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 2 Transferencias al Resto del Sector Público 3 Subsidios y Subvenciones 4 Ayudas Sociales 5 Pensiones y Jubilaciones 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 7 Transferencias a la Seguridad Social 8 Donativos Rubro adicionado DOF 02-01-2013 9 Transferencias al Exterior Rubro adicionado DOF 02-01-2013
	3 Participaciones y Aportaciones	1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios
	4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros
	5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia Rubro Derogado DOF 09-12-2021 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones Rubro Derogado DOF 09-12-2021 9 Otros Gastos
	6 Inversión Pública	1 Inversión Pública no Capitalizable Grupo y rubro adicionados DOF 02-01-2013
6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	1 Resumen de Ingresos y Gastos 2 Ahorro de la Gestión 3 Desahorro de la Gestión	

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

Género	Grupo	Rubro
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	1 Valores	1 Valores en Custodia Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Custodia de Valores Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	2 Emisión de Obligaciones	1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	3 Avalos y Garantías	1 Avalos Autorizados Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Avalos Firmados Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		4 Fianzas y Garantías Recibidas Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	4 Juicios	1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial Rubro adicionado DOF 09-12-2021

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	5 Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Grupo reformado DOF 09-12-2021	1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	6 Bienes en Concesionados o en Comodato	1 Bienes Bajo Contrato en Concesión Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Contrato de Concesión por Bienes Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		3 Bienes Bajo Contrato en Comodato Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		4 Contrato de Comodato por Bienes Rubro adicionado DOF 09-12-2021
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	1 Ley de Ingresos	1 Ley de Ingresos Estimada
		2 Ley de Ingresos por Ejecutar
		3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
		4 Ley de Ingresos Devengada
		5 Ley de Ingresos Recaudada
	2 Presupuesto de Egresos	1 Presupuesto de Egresos Aprobado
		2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
		3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
		4 Presupuesto de Egresos Comprometido
		5 Presupuesto de Egresos Devengado
		6 Presupuesto de Egresos Ejercido
		7 Presupuesto de Egresos Pagado
9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	1 Superávit Financiero 2 Déficit Financiero 3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo
CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS A 5o. NIVEL DEL MUNICIPIO DE IRIMBO

Genero	ACTIVO
Grupo	ACTIVO CIRCULANTE
Rubro	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO
Cuenta	EFFECTIVO
Subcuenta	CAJA
Sub-subcuenta	CAJA INGRESOS 1

Genero 1	ACTIVO
Grupo 11	ACTIVO CIRCULANTE
Rubro 111	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO
Cuenta1111	EFFECTIVO.
Subcuenta 1111-001	CAJA
Sub-subcuenta 1111-001-00001	CAJA INGRESOS 1
1111-001-00002	CAJA 2 DE PREDIAL
1111-001-00003	CAJA DAP
1111-002	FONDOS FIJOS DE CAJA.
1111-002-00001	FONDO FIJO/REVOLVENTE
1112	BANCOS / TESORERIA.
1112-001	BANCOS TESORERIA ADMON 2024-2027 BANORTE
1112-001-00001	PROGRAMA ADELANTO PARA EL BIENESTAR DE LA MUJER 2023
1112-001-00002	PARTICIPACIONES FEDERALES 2024
1112-001-00003	FPNDP IV 2024
1112-001-00004	FAEISPUM 2024
1112-001-00005	CTA 1299240889 PARTICIPACIONES FEDERALES 2025
1112-001-00006	1299240973 INGRESOS LOCALES 2025
1112-001-00008	INGRESOS LOCALES
1112-001-00009	1065311733 PROGRAMA DEL INSTITUTO DE LA MUJER (PFTPG)
1112-001-00010	RETENCIÓN 5 AL MILLAR 2023
1112-001-00012	1037534128 - Aportación de beneficiario
1112-001-00013	FONDO GENERAL 2022
1112-001-00014	0226494887 OBRA CONVENIDA
1112-001-00015	PARTICIPACIONES FEDERALES 2023
1112-001-00016	PARTICIPACIONES FEDERALES 2024 (2)
1112-001-00017	FORTAMUN (FIV 2024)
1112-001-00018	FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN 2018 (03)
1112-001-00019	1008546420 FAEISPUM 2018
1112-001-00020	0366966525 FONDO III 2018
1112-001-00021	1010678605 FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN (2) 2018
1112-001-00022	1063269120 FAEISPUM 2019 (BANORTE)
1112-001-00023	FONDO IV 2019
1112-001-00024	65502197259 OOAPAS
1112-001-00025	PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DE PEMEX 2016
1112-001-00026	INGRESOS PROPIOS
1112-001-00027	FONDO GENERAL 2020
1112-001-00028	FONDO GENERAL 2021
1112-001-00029	CTA 1299240919 FAISM 2025
1112-001-00030	CTA 1299240928 FORTAMUN 2025

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1112-001-00031	CUENTA 1305567049 FAEISPUM 2025
1112-001-00032	CUENTA 1213701658 RECURSOS FISCALES 2024
1113	BANCOS / DEPENDENCIAS Y OTROS.
1113-001	FONDOS REVOLVENTES.
1113-001-00001	FONDO REVOLVENTE
1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES).
1114-001	BANCOMER BBVA
1114-001-00001	BANCOMER CONTRATO DE INVERSION NO.2039522506
1115	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECIFICA.
1116	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN.
1116-001	DEPOSITOS EN GARANTIA.
1116-001-00001	PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACAN SALA 4A. CIVIL DE MORELIA
1119	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES.
1119-001	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES A FAVOR.
112	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES.
1121	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO.
1121-001	INSTITUCION FINANCIERA O BANCO.
1121-001-00001	CONTRATO DE INVERSION NUMERO 00034576
1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO.
1122-001	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1122-001-00006	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
1122-001-00007	SANATORIO LA LUZ DE CIUDAD HIDALGO, SA DE CV
1122-001-00010	SUPERSERVICIO DEL VALLE DEL ORIENTE SA DE CV
1122-001-00011	CENTRO MEDICO FATIMA SA DE CV
1122-001-00012	JP SOFIEXPRESS SA DE CV SFP
1122-001-00014	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS
1122-001-00019	PAVIMENTADORES Y URBANIZADORES KARFE SAS DE CV
1122-070	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS.
1122-071	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
1122-071-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
1122-071-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
1122-072	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO.
1122-072-00001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL.
1122-072-00001-0001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO.
1122-072-00002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL.
1122-072-00002-0001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL.
1122-073	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES
1122-073-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES.
1122-073-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES.
1122-073-00002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.
1122-073-00002-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.
1122-073-00003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL ESTADO.
1122-073-00003-0001	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL ESTADO.
1122-073-00004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO.
1122-073-00004-0001	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO.
1122-074	INGRESO POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
1122-074-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
1122-074-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON
1122-075	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONI
1122-075-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONI

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1122-075-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS
1122-076	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS
1122-076-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS
1122-076-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS
1122-077	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL
1122-077-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL
1122-077-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL
1122-078	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS
1122-078-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS
1122-078-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS
1122-081	PARTICIPACIONES.
1122-081-00001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACION
1122-081-00001-0001	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
1122-081-00001-0002	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
1122-081-00001-0003	FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION
1122-081-00002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
1122-081-00002-0001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
1122-081-00002-0003	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.
1122-081-00002-0004	IMPUESTO A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO
1122-081-00003	OTRAS PARTICIPACIONES
1122-081-00003-0001	OTRAS PARTICIPACIONES
1122-082	APORTACIONES.
1122-082-00001	APORTACIONES DE LA FEDERACION PARA EL ESTADO
1122-082-00001-0001	FONDO DE APORTACIONES PARA LA NOMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO
1122-082-00002	APORTACIONES DE LA FEDERACION PARA LOS MUNICIPIOS
1122-082-00002-0001	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL
1122-082-00002-0002	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL
1122-083	CONVENIOS.
1122-083-00001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACION
1122-083-00010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
1122-083-00010-0001	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION
1122-083-00010-0002	CONVENIOS DE REASIGNACION
1122-083-00010-0003	FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS
1122-083-00010-0004	FONDO MINERO
1122-083-00010-0005	TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
1122-083-00010-0006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
1122-083-00021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
1122-083-00021-0001	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
1122-083-00022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
1122-083-00023	APORTACION DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
1122-084	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
1122-084-00001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
1122-084-00001-0001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
1122-084-00001-0001-0001	TENENCIA O USO DE VEHICULOS
1122-084-00001-0001-0002	FONDO DE COMPENSACIÓN DE REPECOS INTERMEDIOS
1122-084-00001-0001-0003	OTROS INCENTIVOS ECONOMICOS.
1122-084-00002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION.
1122-084-00002-0001	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION.
1122-084-00003	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DE LA FEDERACION.
1122-084-00003-0001	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DE LA FEDERACION.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1122-085	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
1122-085-00001	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
1122-085-00001-0001	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
1122-091	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES.
1122-091-00001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACION
1122-091-00001-0001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO
1122-091-00001-0002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACION ETIQUETADO
1122-091-00002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
1122-091-00003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
1122-091-00004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACION.
1122-091-00004-0001	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO.
1122-091-00004-0002	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACION ETIQUETADO
1122-091-00005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO.
1122-091-00006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO.
1122-091-00007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACION.
1122-091-00007-0001	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO.
1122-093	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES.
1122-093-00001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACION
1122-093-00001-0001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO
1122-093-00001-0002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACION ETIQUETADO
1122-093-00002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO
1122-093-00003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
1122-095	PENSIONES Y JUBILACIONES.
1122-095-00001	PENSIONES Y JUBILACIONES.
1122-097	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
1122-097-00001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
1122-101	ENDEUDAMIENTO INTERNO.
1122-101-00001	INSTITUCIONES BANCARIAS
1122-101-00001-0001	BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS S.N.C.
1122-101-00001-0001-0001	CREDITO NUMERO 12095 BANOBRAS
1122-101-00001-0002	INTERACCIONES
1122-101-00001-0002-0001	CREDITO NO.
1122-102	ENDEUDAMIENTO EXTERNO.
1122-102-00001	NUMERO DE CREDITO E INSTITUCION ACREEDORA.
1122-103	FINANCIAMIENTO INTERNO
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO.
1123-001	DEUDORES A CORTO PLAZO
1123-001-00001	BONILLA MARIA
1123-001-00038	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES EJERCICIO FISCAL 2022
1123-002	DEUDORES A CORTO PLAZO ADMIN 2025-2027
1123-002-00001	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS
1123-002-00003	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
1123-002-00005	PROYECTO Y CONSTRUCCION DE OBRA CIVIL DE ORIENTE SA DE CV
1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO.
1124-011	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
1124-011-00001	IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERIAS, CONCURSOS O SORTEOS.
1124-011-00001-0001	ART.7. I. IMPUESTO SOBRE EL IMPORTE O SU EQUIVALENTE DE LOS PREMIOS OBTENIDOS EN RIFAS, LOTERIAS, CONCURSOS O SORTEOS
1124-011-00001-0002	ART.7. II. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS ORGANIZADORES, POR LA ENAJENACION DE BILLETES O DEMAS COMP
1124-011-00002	IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS.
1124-011-00002-0001	ART.6. I. DERECHOS DE ADMISION, DE MESA, CONSUMO MINIMO O CUALQUIER OTRA DENOMINACION QUE SE LE DE, CUYO PAGO CO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-011-00002-0002	ART.6. II. A) VENTA DE BOLETOS PARA CORRIDAS DE TOROS Y JARIPEOS
1124-011-00002-0003	ART.6. II. B) VENTA DE BOLETOS PARA FUNCIONES DE TEATRO, CIRCO, CONCIERTOS CULTURALES, EVENTOS DEPORTIVOS DE CUALQUIER NATUREZA
1124-012	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO.
1124-012-00001	IMPUESTO PREDIAL.
1124-012-00001-0001	ART.8 IMPUESTO PREDIAL URBANO
1124-012-00001-0002	ART.9 IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
1124-012-00002	ART.10 IMPUESTO SOBRE LOTES BALDIOS SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS.
1124-013	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES.
1124-013-00001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACION DE VEHICULOS DE MOTOR USADOS
1124-013-00002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
1124-013-00003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
1124-013-00003-0001	ART.11 I.S.A.I URBANO
1124-013-00003-0002	ART.11 I.S.A.I RUSTICO
1124-014	IMPUESTO AL COMERCIO EXTERIOR.
1124-014-00001	IMPUESTO AL COMERCIO EXTERIOR.
1124-015	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES.
1124-015-00001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACION AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCION Y DEPENDENCIA DE UN EMPLEADOR
1124-016	IMPUESTOS ECOLOGICOS.
1124-016-00001	IMPUESTOS ECOLOGICOS.
1124-017	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
1124-017-00001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
1124-017-00001-0001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
1124-017-00002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
1124-017-00002-0001	RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL
1124-017-00002-0001-0001	ART.12.I RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL URBANO
1124-017-00002-0001-0002	ART.12.I RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
1124-017-00002-0001-0003	ART.12.I RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
1124-017-00002-0001-0004	ART.12.I RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
1124-017-00002-0002	RECARGOS DE I.S.A. I
1124-017-00002-0002-0001	ART.12.I RECARGOS DE I.S.A.I URBANO
1124-017-00002-0002-0002	ART.12.I RECARGOS DE I.S.A.I RUSTICO
1124-017-00002-0003	ART.12 RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
1124-017-00003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
1124-017-00003-0001	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
1124-017-00004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
1124-017-00004-0001	MULTAS DE IMPUESTO PREDIAL
1124-017-00004-0001-0001	ART.12.I MULTAS DE IMPUESTO PREDIAL URBANO
1124-017-00004-0001-0002	ART.12.I MULTAS DE IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
1124-017-00004-0001-0003	ART.12.I MULTAS DEL IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
1124-017-00004-0001-0004	ART.12.I MULTAS DEL IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
1124-017-00004-0002	MULTAS DE I.S.A. I
1124-017-00004-0002-0001	ART.12.I MULTAS DE I.S.A.I. URBANO
1124-017-00004-0002-0002	ART.12.I MULTAS DE I.S.A.I. RUSTICO
1124-017-00004-0003	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
1124-017-00005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE IMPUESTOS ESTATALES
1124-017-00006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE IMPUESTOS MUNICIPALES
1124-017-00006-0001	GASTOS DE EJECUCION DE IMPUESTO PREDIAL
1124-017-00006-0001-0001	ART.12.I GASTOS DE EJECUCION IMPUESTO PREDIAL URBANO
1124-017-00008-0001	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL
1124-017-00008-0001-0001	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL URBAO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-017-00008-0001-0002	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
1124-017-00008-0001-0003	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
1124-017-00008-0001-0004	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
1124-018	OTROS IMPUESTOS.
1124-018-00001	OTROS IMPUESTOS.
1124-018-00001-0001	OTROS IMPUESTOS
1124-019	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS DE LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
1124-019-00001	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
1124-019-00001-0001	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
1124-021	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA.
1124-021-00001	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA.
1124-022	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
1124-022-00001	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
1124-023	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.
1124-023-00001	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.
1124-024	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
1124-024-00001	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
1124-024-00001-0001	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
1124-025	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
1124-025-00001	RECARGOS.
1124-025-00001-0001	RECARGOS.
1124-025-00002	MULTAS.
1124-025-00002-0001	MULTAS.
1124-025-00003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION.
1124-025-00003-0001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION.
1124-030	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.
1124-031	CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS PARA OBRAS PUBLICAS.
1124-031-00001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD.
1124-031-00001-0001	ART.13 DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD.
1124-031-00002	DE LA APORTACION PARA MEJORAS.
1124-031-00002-0001	ART.14 DE LA APORTACION PARA MEJORAS.
1124-039	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
1124-039-00001	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
1124-039-00001-0001	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
1124-040	DERECHOS.
1124-041	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO.
1124-041-00001	POR LA OCUPACION DE LA VIA PUBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO.
1124-041-00001-0001	POR LA OCUPACION DE LA VIA PUBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO.
1124-041-00001-0001-0001	ART.15. I. POR EL USO DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO, MENSUALMENTE CADA VEHICULO.
1124-043	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS.
1124-043-00001	DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS ESTATALES
1124-043-00002	DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES.
1124-043-00002-0001	POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO.
1124-043-00002-0001-0001	ART. 16 POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO.
1124-043-00002-0002	POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
1124-043-00002-0002-0001	POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
1124-043-00002-0002-0002	VIII B) TRABAJO DE RAYADO DE PAVIMENTO CON MAQUINA CORTADORA PARA TRABAJOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO.
1124-043-00002-0003	POR SERVICIO DE PANTEONES.
1124-043-00002-0003-0001	ART.18. I. PERMISOS PARA TRASLADO DE CADAVER A OTRO ESTADO O MUNICIPIO.
1124-043-00002-0003-0002	ART.18. II. INHUMACION DE UN CADAVER O RESTOS POR CINCO AÑOS DE TEMPORALIDAD

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-043-00002-0003-0019	ART.19. VII. CONSTRUCCION DE UNA GAVETA.
1124-043-00002-0004	POR SERVICIO DE RASTRO.
1124-043-00002-0004-0001	ART.20. I. A SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPAL O CONSESIONADO, SERVICIO MANUAL, VACUNO.
1124-043-00002-0004-0002	ART.20. I. B SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPAL O CONSESIONADO, SERVICIO MANUAL, PORCINO.
1124-043-00002-0004-0015	ART.21.III.A SERVICIO DE BASCULA EN RASTRO MUNICIPAL, VACUNO, PORCINO, OVINO Y CAPRINO EN CANAL.
1124-043-00002-0004-0016	ART.20 POR SERVICIO DE RASTRO.
1124-043-00002-0005	POR SERVICIO DE CONTROL CANINO.
1124-043-00002-0005-0001	POR SERVICIO DE CONTROL CANINO.
1124-043-00002-0006	POR REPARACION DE LA VIA PUBLICA.
1124-043-00002-0006-0001	ART.20.I REPARACION DE LA VIA PUBLICA CON CONCRETO HIDRAULICO.
1124-043-00002-0007	POR SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL.
1124-043-00002-0007-0001	POR SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL.
1124-043-00002-0008	POR SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES.
1124-043-00002-0008-0001	POR SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES.
1124-043-00002-0009	POR SERVICIOS DE TRANSITO Y VIALIDAD.
1124-043-00002-0009-0001	ART. 21.I.A) POR ALMACENAJE DE REMOLQUES, PIPAS, AUTOBUSES O VEHICULOS DE TAMAÑO SEMEJANTE.
1124-043-00002-0009-0002	ART. 21.I.B) POR ALMACENAJE DE CAMIONES, CAMIONETAS Y AUTOMOVILES.
1124-043-00002-0009-0003	ART. 21.I.C) POR ALMACENAJE DE MOTOCICLETAS.
1124-043-00002-0010	POR SERVICIOS DE VIGILANCIA
1124-043-00002-0010-0001	POR SERVICIOS DE VIGILANCIA
1124-043-00002-0011	POR SERVICIOS DE CATASTRO
1124-043-00002-0011-0001	POR SERVICIOS DE CATASTRO
1124-043-00002-0012	POR SERVICIOS OFICIALES DIVERSOS
1124-043-00002-0012-0001	POR SERVICIOS OFICIALES DIVERSOS
1124-043-00003	DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
1124-044	OTROS DERECHOS
1124-044-00001	OTROS DERECHOS ESTATALES
1124-044-00002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
1124-044-00002-0001	POR EXPEDICION, REVALIDACION Y CANJE DE PERMISOS O LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS.
1124-044-00002-0001-0001	ART. 22. I.A) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
1124-044-00002-0001-0002	ART. 22. I.A) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
1124-044-00002-0001-0003	ART. 22. I.B) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
1124-044-00002-0001-0004	ART. 22. I.B) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
1124-044-00002-0001-0005	ART. 22. I.C) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
1124-044-00002-0001-0006	ART. 22. I.C) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
1124-044-00002-0002	POR EXPEDICION O REVALIDACION DE LICENCIAS O PERMISOS PARA COLOCACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.
1124-044-00002-0002-0001	ART.23. I. EXPEDICION. PARA ANUNCIOS QUE NO EXCEDAN DE 6.0 M DE ESTRUCTURA DE CUALQUIER TIPO.
1124-044-00002-0002-0002	ART.23. I. REVALIDACION. PARA ANUNCIOS QUE NO EXCEDAN DE 6.0 M DE ESTRUCTURA DE CUALQUIER TIPO.
1124-044-00002-0002-0022	PRIMA VACACIONAL
1124-044-00002-0003	POR ALINEAMIENTO DE FINCAS URBANAS O RUSTICAS.
1124-044-00002-0003-0001	POR ALINEAMIENTO DE FINCAS URBANAS O RUSTICAS.
1124-044-00002-0004	POR LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REMODELACION, REPARACION O RESTAURACION DE FINCAS.
1124-044-00002-0004-0001	ART. 25.I.A)1. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL, HASTA 60 M ² DE CONSTRUCCION.
1124-044-00002-0004-0059	ART. 25. XVII. LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CEMENTERIO.
1124-044-00002-0004-0060	ART.26. XVII. A CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO OFICIAL.
1124-044-00002-0004-0061	ART.26. XVII. B CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
1124-044-00002-0004-0062	ART.26.XVII.C CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA.
1124-044-00002-0004-0063	ART.26.XIII LICENCIA DE CONSTRUCCION, REPARACION Y MODIFICACION DE CEMENTERIO
1124-044-00002-0005	POR NUMERACION OFICIAL DE FINCAS URBANAS.
1124-044-00002-0005-0001	POR NUMERACION OFICIAL DE FINCAS URBANAS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-044-00002-0006	POR EXPEDICION DE CERTIFICADOS, TITULOS, COPIAS DE DOCUMENTOS Y LEGALIZACION DE FIRMAS.
1124-044-00002-0006-0001	ART. 26. I. CERTIFICADOS O COPIAS CERTIFICADAS, POR CADA PAGINA.
1124-044-00002-0006-0002	ART. 26. II. LOS DUPLICADOS O DEMAS COPIAS SIMPLES CAUSARAN POR CADA PAGINA
1124-044-00002-0006-0003	ART. 26. III. CONSTANCIAS DE IDENTIDAD.
1124-044-00002-0006-0004	ART. 26. IV. CONSTANCIAS DE RESIDENCIA.
1124-044-00002-0006-0029	ART. 28. IV. INFORMACION DIGITALIZADA EN DISCO CD O DVD.
1124-044-00002-0007	POR REGISTRO DE SEÑALES, MARCAS DE HERRAR Y REFRENDO DE PATENTES.
1124-044-00002-0007-0001	POR REGISTRO DE SEÑALES, MARCAS DE HERRAR Y REFRENDO DE PATENTES.
1124-044-00002-0008	POR SERVICIOS URBANISTICOS.
1124-044-00002-0008-0001	ART. 29. I.A) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO RESIDENCIAL, HASTA 2 HECTAREAS
1124-044-00002-0008-0002	ART. 29. I.B) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO MEDIO, HASTA 2 HECTAREAS
1124-044-00002-0008-0093	POR CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS EN LOS TRASLADOS DE DOMINIO DERIVADO DE LA PRESCRIPCIÓN POSITIVA.
1124-044-00002-0009	POR SERVICIOS DE ASEO PUBLICO.
1124-044-00002-0009-0001	POR SERVICIOS DE ASEO PUBLICO.
1124-044-00002-0010	POR SERVICIOS DE ADMINISTRACION AMBIENTAL.
1124-044-00002-0010-0001	POR SERVICIOS DE ADMINISTRACION AMBIENTAL.
1124-044-00002-0011	POR INSCRIPCION A PADRONES.
1124-044-00002-0011-0001	POR INSCRIPCION A PADRONES.
1124-044-00002-0012	POR ACCESO A MUSEOS.
1124-044-00002-0012-0001	POR ACCESO A MUSEOS.
1124-044-00002-0013	DERECHOS DIVERSOS.
1124-044-00002-0013-0001	DERECHOS DIVERSOS.
1124-044-00003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
1124-044-00004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
1124-044-00005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTONOMOS
1124-044-00006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
1124-044-00007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
1124-045	ACCESORIOS DE DERECHOS
1124-045-00001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
1124-045-00002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00002-0001	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
1124-045-00004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00004-0001	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE DERECHOS ESTATALES
1124-045-00006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00006-0001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
1124-045-00008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-045-00008-0001	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
1124-049	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDAR
1124-049-00001	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDAR
1124-049-00001-0001	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDAR
1124-051	PRODUCTOS.
1124-051-00001	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO.
1124-051-00001-0001	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO.
1124-051-00002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PUBLICO.
1124-051-00002-0001	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PUBLICO.
1124-051-00003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE.
1124-051-00003-0001	ART.32.III OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-051-00003-0002	ART.32.II VENTAS DE FORMAS VALORADAS
1124-051-00004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS.
1124-051-00004-0001	ACCESORIOS DE PRODUCTOS.
1124-051-00005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL.
1124-051-00005-0001	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FORTAMUN
1124-051-00005-0002	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FAISMUN
1124-051-00005-0003	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE RECURSOS FISCALES
1124-051-00005-0004	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FAEISPUM
1124-051-00005-0005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FONDO GENERAL
1124-051-00005-0006	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FG REMANENTE
1124-059	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
1124-059-00001	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
1124-059-00001-0001	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
1124-061	APROVECHAMIENTOS
1124-061-00004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES.
1124-061-00004-0001	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES.
1124-061-00005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES.
1124-061-00005-0001	ART.33.II MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES.
1124-061-00006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION MUNICIPAL.
1124-061-00006-0001	ART.33.II MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION MUNICIPAL.
1124-061-00007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISTALIVO Y JUDICIAL.
1124-061-00007-0001	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL.
1124-061-00008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTONOMOS.
1124-061-00008-0001	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTONOMOS.
1124-061-00009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES.
1124-061-00009-0001	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES.
1124-061-00010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.
1124-061-00010-0001	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.
1124-061-00011	REINTEGROS
1124-061-00011-0001	ART.33.IX REINTEGROS POR RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS PUBLICOS.
1124-061-00011-0002	REINTEGROS POR MULTAS Y ACTUALIZACIONES
1124-061-00012	DONATIVOS.
1124-061-00012-0001	ART.33.III DONACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA, DISTINTAS A LAS QUE SE ESTABLEZCAN EN LAS DISPOSICIONES DE DESARROLLO
1124-061-00012-0002	ART.33.IV DONACIONES A FAVOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESTABLECIDA EN LOS ARTICULOS
1124-061-00012-0003	ART.33.III DONATIVOS.
1124-061-00013	INDEMNIZACIONES.
1124-061-00013-0001	ART.33.V INDEMNIZACION POR CHEQUE NO PAGADO POR INSTITUCION BANCARIA.
1124-061-00014	FIANZAS EFECTIVAS.
1124-061-00014-0001	ART.33.VIII FIANZAS EFECTIVAS
1124-061-00015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO.
1124-061-00015-0001	ART.33.VII HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL MUNICIPIO
1124-061-00016	TESOROS OCULTOS.
1124-061-00016-0001	TESOROS OCULTOS.
1124-061-00017	RECUPERACION DE COSTOS.
1124-061-00017-0001	ART.33.VI.A RECUPERACION DE LOS COSTOS POR LA REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DE CONTRATOS PARA
1124-061-00017-0002	ART.33.VI.B RECUPERACION DE LOS COSTOS POR LA REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DE CONTRATOS PARA
1124-061-00017-0003	VENTA DE BASES DE LICITACION
1124-061-00017-0003-0001	ART.33. I. A BASES DE INVITACIÓN RESTRINGIDA
1124-061-00017-0003-0002	ART.33. I. B BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA
1124-061-00018	INTERVENCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-061-00018-0001	INTERVENCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS.
1124-061-00020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
1124-061-00020-0001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
1124-061-00021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
1124-061-00021-0001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
1124-061-00023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL ESTADO.
1124-061-00023-0001	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL ESTADO.
1124-061-00024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO.
1124-061-00024-0001	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO.
1124-061-00026	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL ESTADO.
1124-061-00026-0001	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL ESTADO.
1124-061-00027	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO.
1124-061-00027-0001	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO.
1124-061-00028	INGRESOS POR EXTINCION DE DOMINIO.
1124-061-00028-0001	INGRESOS POR EXTINCION DE DOMINIO.
1124-061-00029	OTROS APROVECHAMIENTOS.
1124-061-00029-0001	OTROS APROVECHAMIENTOS.
1124-061-00029-0001-0001	ART.33.XIII OTROS APROVECHAMIENTOS
1124-061-00029-0001-0002	ART.33 REG DE VEHICULOS DE ORIGEN EXTRANJEROS
1124-061-00029-0001-0003	MATERIAL DE BLOCK
1124-061-00029-0001-0004	CEMENTO
1124-061-00029-0001-0005	POLLITAS PONEDORAS
1124-061-00029-0001-0006	5 AL MILLAR DE OBRAS FAIS
1124-061-00029-0001-0007	5% AL MILLAR OBRAS PUBLICAS FAISM
1124-061-00029-0002	ART.33.X. RECUPERACION DE PRIMAS DE SEGURO POR SINIESTROS DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS.
1124-062	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES.
1124-062-00001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACION DE FIDEICOMISOS.
1124-062-00001-0001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACION DE FIDEICOMISOS.
1124-062-00002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES.
1124-062-00002-0001	ART.33.XI ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.
1124-062-00002-0002	ART.35.A ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA
1124-062-00003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES.
1124-062-00003-0001	ART.34.I ARRENDAMIENTO DE CORRAL EN RASTRO MUNICIPAL PARA GANADO VACUNO.
1124-062-00003-0002	ART.34.II ARRENDAMIENTO DE ZAHURDA EN RASTRO MUNICIPAL PARA GANADO PORCINO, OVINO Y CAPRINO.
1124-062-00003-0003	ART.35.B ARRENDAMIENTO DE AUDITORIO MUNICIPAL
1124-062-00004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS.
1124-062-00004-0001	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS.
1124-062-00005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PUBLICO.
1124-062-00005-0001	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PUBLICO.
1124-062-00006	UTILIDADES.
1124-062-00006-0001	UTILIDADES.
1124-062-00007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO.
1124-062-00007-0001	ART.33.XII ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO.
1124-063	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTO.
1124-063-00001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
1124-063-00001-0001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
1124-063-00002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
1124-063-00002-0001	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
1124-063-00003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION ESTATAL.
1124-063-00003-0001	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION ESTATAL.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1124-069	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES DE
1124-069-00001	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES DE
1124-069-00001-0001	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES DE
1125	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO.
1125-001	DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERIA A CORTO PLAZO
1125-001-00001	MERCADO SANTOS FERNANDO
1126	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO.
1126-001	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO.
1129-001	SUBSIDIO AL EMPLEO
1129-001-00001	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
113	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS.
1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO.
1131-001	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO.
1131-001-00001	GALINDEZ LEON OSVALDO
1131-001-00002	SAN MIGUEL S Y G SA DE CV
1132	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO.
1132-001	CORREA NAVARRETE FABIAN
1133	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO.
1133-002	EVONET SA DE CV
1133-003	YOYAL SA DE CV
1134	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO.
1134-001	ANTICIPOS A CONTRATISTAS
1134-001-00001	CORAIMA ANGELICA RUIZ BAEZ
1134-001-00002	EFRAIN ORDAZ OROZCO A 11340-001-00002
1134-001-00003	GUBHE INGENIERIA S.A.DE C.V
1134-002	ANTICIPO CONTRATISTAS ADMINISTRACION 2025-2027
1134-002-00001	GELUSE CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.
1134-002-00002	GUBHE INGENIERIA S.A DE C. V
1134-002-00003	PROYECTO Y CONSTRUCCION DE OBRA CIVIL DE ORIENTE SA DE CV
1134-002-00004	LIGHTMOTION S.A DE C. V
1139	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO.
1139-001	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
114	INVENTARIOS.
1141	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA.
1142	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS.
1143	INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN.
1144	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN.
11441	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11442	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11443	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11444	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11445	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11445-001	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11446	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11447	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11447-001	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
11449	OTROS PRODUCTOS Y MERCANCÍAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA
1145	BIENES EN TRANSITO.
1145-001	BIENES EN TRANSITO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

1145-001-00001	BIENES INFORMATICOS
115	ALMACENES.
1151	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO.
11511	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
11511-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
11511-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
11511-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
11511-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
11511-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
11511-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
11511-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
11511-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
11512	ALIMENTOS Y UTENCILIOS
11512-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
11512-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
11512-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
11513	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
11513-241	PRODUCTOS MINERALES NO MÉTALICOS
11513-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
11513-243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO
11513-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
11513-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
11513-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
11513-247	ARTÍCULOS MÉTALICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
11513-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
11513-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
11514	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
11514-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
11514-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
11514-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
11514-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
11514-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
11514-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
11514-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
11515	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
11515-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
11515-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
11516	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
11516-271	VESTUARIOS Y UNIFORMES
11516-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
11516-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
11516-274	PRODUCTOS TEXTILES
11516-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
11517	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD
11517-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
11517-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
11517-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
11518	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO
11518-291	HERRAMIENTAS MENORES
11518-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

11518-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
11518-294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
11518-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
11518-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
11518-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
11518-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
11518-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
116	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES
1161	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE
11611	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES.
11611-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO.
11612	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
11612-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
11613	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS A CORTO PLAZO
11613-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS A CORTO PLAZO
11614	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES.
11614-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO.
11615	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES.
11615-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERIA A CORTO PLAZO
11616	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES.
11616-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
11619	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES.
11619-001	ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES DE OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVOS O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO
1162	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS
1162-001	IMPORTE POR GRUPO DE LA ESTIMACIÓN
11621	ESTIMACIONES POR DETERIORO
11621-001	ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIOS.
11622	ESTIMACION POR DETERIORO.
11622-001	ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA.
11623	ESTIMACION POR DETERIORO.
11623-001	ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION.
11624	ESTIMACION POR DETERIORO.
11624-001	ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION
119	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES.
1191	VALORES EN GARANTÍA.
1191-001	FOMICH
1192	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DÉPOSITOS DE FONDOS)
1193	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO.
1194	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS
12	ACTIVO NO CIRCULANTE.
121	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO.
1211	INVERSIONES A LARGO PLAZO.
12111	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
12111-001	NUMERO Y NOMBRE DE IDENTIFICACION DEL DEPOSITO.
12112	DEPÓSITOS DE LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
12112-001	NUMERO Y NOMBRE DE IDENTIFICACION DEL DEPOSITO.
1212	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO.
12121	BONOS A LARGO PLAZO
12121-001	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL BONO.
12122	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LARGO PLAZO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12122-001	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL VALOR.
12123	OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LARGO PLAZO
12123-001	NUMERO DE IDENTIFICACION DE LA OBLIGACION NEGOCIABLE.
12129	OTROS VALORES A LARGO PLAZO
12129-001	NUMERO Y NOBRE DE OTROS VALORES.
12129-001-73904	ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL.
1213	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS.
12131	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER EJECUTIVO
12131-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE.
12132	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER LEGISLATIVO
12132-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE
12133	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DEL PODER JUDICIAL
12133-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE.
12134	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLAGOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
12134-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE
12135	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLAGOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
12135-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE.
12136	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PÚBLICOS FINANCIEROS
12136-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE.
12137	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
12137-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE.
12138	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLAGOS DE MUNICIPIOS
12138-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD EN QUE SE INVIERTE.
12139	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
12139-001	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
1214	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL.
12141	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PÚBLICO
12141-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE HACE LA PARTICIPACION.
12142	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR PRIVADO
12142-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE LE HACE LA PARTICIPACION.
12143	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR EXTERNO
12143-001	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LARGO PLAZO EN EL SECTOR EXTERNO
122	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE A LARGO PLAZO.
1221	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO.
1221-001	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1222	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO.
1222-001	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO
1222-001-00002	EFRAIN GARIBAY NAVARRO ADMON 2008-2011
1223	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO.
1223-001	INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1224	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO.
12241	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PÚBLICO
12241-001	PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PUBLICO
12242	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PRIVADO
12242-001	PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR PRIVADO
12243	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO AL SECTOR EXTERNO
12243-001	NOMBRE DEL DEUDOR.
1229	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO.
1229-001	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO
123	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1231	TERRENOS.
1231-581	TERRENOS.
1232	VIVIENDAS.
1232-582	VIVIENDAS.
1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES.
1233-583	EDIFICIOS NO HABITACIONALES.
1234	INFRAESTRUCTURA.
12341	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS.
12341-001	INFRAESTRUCTURAS DE CARRETERAS.
12342	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL.
12342-002	INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL.
12343	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA.
12343-003	INFRAESTRUCTURA PORTUARIA.
12344	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA.
12344-004	INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA.
12345	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.
12345-005	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.
12346	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES
12346-006	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES.
12347	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA.
12347-007	INFRAESTRUCTURA ELECTRICA.
12348	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS.
12348-008	INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS.
12349	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA.
12349-009	INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA.
1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.
12351	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO.
12351-001	EDIFICACION HABITACIONAL. POR ADMINISTRACION
12351-006	PROYECTOS PARA VIVIEDA POR ADMINISTRACION
12351-611	EDIFICACION HABITACIONAL.
12351-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
12351-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
12352	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO
12352-001	EDIFICACION NO HABITACIONAL. POR ADMINISTRACION
12352-001-00001	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA POR ADMINISTRACION
12352-001-00002	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN POR ADMINISTRACION
12352-001-00003	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN POR ADMON
12352-001-00004	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURALES POR ADMINISTRACION
12352-001-00006	EDIFICACIONES PARA EL ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR ADMINISTRACION
12352-001-00007	EDIFICIOS, SITIOS Y MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ARTÍSTICOS POR ADMINISTRACION
12352-001-00008	CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL POR ADMINISTRACION
12352-001-00009	EDIFICACIONES PARA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS POR ADMINISTRACION
12352-001-00010	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS POR ADMINISTRACION
12352-001-00011	RASTROS POR ADMINISTRACION
12352-001-00012	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO POR ADMINISTRACION
12352-001-00013	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA POR ADMINISTRACION
12352-001-00014	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES POR ADMINISTRACION
12352-612	EDIFICACION NO HABITACIONAL.
12352-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
12352-612-61202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12352-612-61203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
12352-612-61214	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES
12353	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
12353-001	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES POR ADM
12353-001-00001	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA POR ADMINISTRACION
12353-001-00002	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR ADMINISTRACION
12353-001-00003	TELECOMUNICACIONES POR ADMINISTRACION
12353-001-00004	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES POR ADMINISTRACION
12353-001-00005	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE POR ADMINISTRACION
12353-001-00006	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL POR ADMINISTRACION
12353-001-00007	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL POR ADMON
12353-001-00008	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES POR ADMON
12353-001-00009	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS POR ADMINISTRACION
12353-001-00010	PLANTAS POTABILIZADORAS POR ADMON
12353-001-00011	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES POR ADMINISTRACION
12353-001-00012	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS POR ADMINISTRACION
12353-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
12353-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
12353-613-61302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
12353-613-61303	TELECOMUNICACIONES
12353-613-61304	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
12353-613-61305	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE
12353-613-61306	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL
12353-613-61307	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL
12353-613-61308	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
12353-613-61309	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS
12353-613-61310	PLANTAS POTABILIZADORAS
12353-613-61311	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES
12353-613-61312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
12354	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO
12354-001	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACION
12354-001-00001	DIVISIÓN DE TERRENOS POR ADMINISTRACION
12354-001-00002	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZACION POR ADMINISTRACION
12354-001-00003	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACION
12354-001-00004	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACION
12354-001-00005	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACION
12354-001-00006	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN POR ADMON
12354-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.
12354-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS.
12354-614-61402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZACION
12354-614-61403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
12354-614-61404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
12354-614-61405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
12354-614-61406	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN
12355	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO
12355-001	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN. POR ADMINISTRACION
12355-001-00001	CARRETERAS, AUTOPISTAS Y AEROPISTAS POR ADMINISTRACION
12355-001-00002	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL POR ADMINISTRACION
12355-001-00003	CAMINOS RURALES POR ADMINISTRACION
12355-001-00004	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12355-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN.
12355-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS Y AEROPISTAS.
12355-615-61502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL.
12355-615-61503	CAMINOS RURALES
12355-615-61504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
12356	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
12356-001	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA POR ADMINISTRACION
12356-001-00001	PRESAS Y REPRESAS POR ADMINISTRACION
12356-001-00002	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS POR ADMINISTRACION
12356-001-00003	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA POR ADMINISTRACION
12356-001-00004	ANDENES Y VÍAS FÉRREAS POR ADMINISTRACION
12356-001-00005	VIALIDADES URBANAS POR ADMINISTRACION
12356-001-00006	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS POR ADMINISTRACION
12356-001-00007	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA POR ADMINISTRACION
12356-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA.
12356-616-61601	PRESAS Y REPRESAS.
12356-616-61602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS.
12356-616-61603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA.
12356-616-61604	ANDENES Y VÍAS FÉRREAS.
12356-616-61605	VIALIDADES URBANAS
12356-616-61606	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS
12356-616-61607	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
12357	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
12357-001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES POR ADMINISTRACION
12357-001-00001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA POR ADMINISTRACION
12357-001-00002	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN POR ADMINISTRACION
12357-001-00003	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN POR ADMINISTRACION
12357-001-00004	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURISTICOS Y CULTURALES POR ADMINISTRACION
12357-001-00005	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL POR ADMINISTRACION
12357-001-00006	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES POR ADMINISTRACION
12357-001-00007	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICIOS PARA ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCION DE BIENES Y SERVICIOS POR ADMINI
12357-001-00008	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO PARA LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICION FINAL DE SERVICIOS SOLIDOS
12357-001-00009	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS POR ADMINISTRACION
12357-001-00010	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE RASTROS POR ADMINISTRACION
12357-001-00011	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA, POLICÍA Y TRANSITO POR ADMINISTRACION
12357-001-00012	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CALLE, PARQUES Y JARDINES POR ADMINISTRACION
12357-001-00013	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA POR ADMINISTRACION
12357-001-00014	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS POR ADMINISTRACION
12357-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES.
12357-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
12357-617-61702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
12357-617-61703	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
12357-617-61704	INSTALACIONES Y EQUIPAM. ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURISTICOS Y CULTURAL
12359	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO
12359-001	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS POR ADMINISTRACION
12359-001-00001	ACABADOS EN EDIFICACIONES POR ADMINISTRACION
12359-001-00002	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS POR ADMINISTRACION
12359-001-00004	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS POR ADMON
12359-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS.
12359-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12359-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
12359-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS.
1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS.
12361	EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO
12361-001	EDIFICACION HABITACIONAL POR ADMINISTRACION
12361-001-00001	EDIFICACIONES HABITACIONALES POR ADMINISTRACION
12361-001-00006	PROYECTOS PARA VIVIENDA POR ADMINISTRACION
12361-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL.
12361-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
12361-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA.
12362	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO
12362-001	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL POR ADMINISTRACION
12362-001-00001	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA POR ADMINISTRACION
12362-001-00002	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN POR ADMINISTRACION
12362-001-00003	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN POR ADMINISTRACION
12362-001-00004	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURALES POR ADMINISTRACION
12362-001-00005	PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES Y DE PROCESAMIENTO POR ADMINISTRACION
12362-001-00006	EDIFICACIONES PARA EL ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR ADMINISTRACION
12362-001-00007	EDIFICIOS, SITIOS Y MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ARTÍSTICOS POR ADMINISTRACION
12362-001-00008	CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL POR ADMINISTRACION
12362-001-00009	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS POR ADMINISTRACION
12362-001-00010	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS POR ADMINISTRACION
12362-001-00011	RASTROS POR ADMINISTRACION
12362-001-00012	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO POR ADMINISTRACION
12362-001-00013	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA POR ADMINISTRACION
12362-001-00014	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES POR ADMINISTRACION
12362-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL.
12362-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
12362-622-62202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
12362-622-62203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
12362-622-62204	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS
12362-622-62205	PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES Y DE PROCESAMIENTO
12362-622-62206	EDIFICACIONES PARA EL ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
12362-622-62207	EDIFICIOS, SITIOS Y MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ARTÍSTICOS
12362-622-62208	CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
12362-622-62209	EDIFICACIONES PARA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
12362-622-62210	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS
12362-622-62211	RASTROS
12362-622-62212	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO
12362-622-62213	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
12362-622-62214	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES
12363	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
12363-001	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES POR ADM
12363-001-00001	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00002	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00003	TELECOMUNICACIONES POR ADMINISTRACION
12363-001-00004	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00005	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00006	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00007	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL POR ADMINISTRACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12363-001-00008	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00009	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00010	PLANTAS POTABILIZADORAS POR ADMINISTRACION
12363-001-00011	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES POR ADMINISTRACIÓN
12363-001-00012	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS POR ADMINISTRACIÓN
12363-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
12363-623-62301	OBRAS DE EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
12363-623-62302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
12363-623-62303	TELECOMUNICACIONES.
12363-623-62304	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
12363-623-62305	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE
12363-623-62306	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL
12363-623-62307	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL
12363-623-62308	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
12363-623-62309	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS
12363-623-62310	PLANTAS POTABILIZADORAS
12363-623-62311	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES
12363-623-62312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
12364	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO
12364-001	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12364-001-00002	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC POR ADMINISTRACIÓN
12364-001-00003	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12364-001-00004	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12364-001-00005	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12364-001-00006	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12364-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN.
12364-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
12364-624-62402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZACION
12364-624-62403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
12364-624-62404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
12364-624-62405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
12364-624-62406	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN
12365	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN EN PROCESO
12365-001	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN POR ADMINISTRACION
12365-001-00001	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS POR ADMINISTRACIÓN
12365-001-00002	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL POR ADMINISTRACIÓN
12365-001-00003	CAMINOS RURALES POR ADMINISTRACIÓN
12365-001-00004	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12365-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN.
12365-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
12365-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
12365-625-62503	CAMINOS RURALES
12365-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
12366	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO
12366-001	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA POR ADMINISTRACIÓN
12366-001-00001	PRESAS Y REPRESAS POR ADMINISTRACIÓN
12366-001-00002	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS POR ADMINISTRACIÓN
12366-001-00003	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA POR ADMINISTRACIÓN
12366-001-00004	ANDENES Y VÍAS FÉRRERAS POR ADMINISTRACIÓN
12366-001-00005	VIALIDADES URBANAS POR ADMINISTRACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12366-001-00006	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS POR ADMINISTRACIÓN
12366-001-00007	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA POR ADMINISTRACIÓN
12366-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA POR ADMINISTRACIÓN
12366-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
12366-626-62602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
12366-626-62603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA
12366-626-62604	ANDENES Y VÍAS FÉRRERAS.
12366-626-62605	VIALIDADES URBANAS
12366-626-62606	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS
12366-626-62607	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
12367	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO
12367-001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00002	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00003	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00004	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURAL ADMINISTRACIÓN
12367-001-00005	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00006	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES. Y PROC. POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00007	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACION. PARA ACOPIO, INTERCAMB. Y DISTRIBUCION POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00008	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO PARA LIMPIA, RECOLECCION, TRASLADO Y DISPOSICION POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00009	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00010	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE RASTROS POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00011	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD. PUBLICA, POLICÍA Y TRANSITO ADMINISTRACIÓN
12367-001-00012	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CALLE, PARQUES Y JARDINES POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00013	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN
12367-001-00014	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS POR ADMINISTRACIÓN
12367-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES.
12367-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
12367-627-62702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
12367-627-62714	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
12369	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO
12369-001	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS. POR ADMINISTRACIÓN
12369-001-00001	ACABADOS EN EDIFICACIONES POR ADMON
12369-001-00002	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS POR ADMINISTRACIÓN
12369-001-00004	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS POR ADMINISTRACIÓN
12369-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS.
12369-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
12369-629-62902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
12369-629-62903	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
12369-629-62904	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
12369-629-62905	SERVICIOS PARA LA LIBERACIÓN DE DERECHOS DE VIA.
1239	OTROS BIENES INMUEBLES.
1239-001	OTROS ACTIVOS INMUEBLES
124	BIENES MUEBLES.
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN.
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
12411-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA.
12412	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
12412-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA.
12413	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12413-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
12419	OTROS EQUIPOS EDUCACIONAL Y RECREATIVO.
12419-519	OTROS MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION.
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.
12421	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.
12421-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.
12422	APARATOS DEPORTIVOS.
12422-522	APARATOS DEPORTIVOS.
12423	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO.
12423-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO.
12429	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.
12429-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.
1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO.
12431	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO.
12431-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO.
12432	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO.
12432-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO.
1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE.
12441	AUTOMÓVILES Y EQUIPO TERRESTRE.
12441-541	AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE.
12442	CARROCEÍAS Y REMOLQUES.
12442-542	CARROCEÍAS Y REMOLQUES.
12443	EQUIPO AEROESPACIAL.
12443-543	EQUIPO AEROESPACIAL.
12444	EQUIPO FERROVIARIO.
12444-544	EQUIPO FERROVIARIO.
12445	EMBARCACIONES.
12445-545	EMBARCACIONES.
12449	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE.
12449-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE.
1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD.
1245-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD.
1246	MAQUINARÍA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
12461	MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO.
12461-561	MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO.
12462	MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL.
12462-562	MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL.
12463	MAQUINARÍA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
12463-563	MAQUINARÍA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
12464	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL.
12464-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL.
12465	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN.
12465-565	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN.
12466	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS.
12466-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS.
12467	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA.
12467-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA.
12469	OTROS EQUIPOS.
12469-569	OTROS EQUIPOS.
1247	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

12471	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS.
12471-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS.
12472	OBJETOS DE VALOR
12472-514	OBJETOS DE VALOR.
1248	ACTIVOS BIOLÓGICOS.
12481	BOVINOS.
12481-571	BOVINOS.
12482	PORCINOS.
12482-572	PORCINOS.
12483	AVES.
12483-573	AVES.
12484	OVINOS Y CAPRINOS.
12484-574	OVINOS Y CAPRINOS.
12485	PECES Y ACUICULTURA.
12485-575	PECES Y ACUICULTURA.
12486	EQUINOS.
12486-576	EQUINOS.
12487	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO.
12487-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO.
12488	ARBOLES Y PLANTAS.
12488-578	ÁRBOLES Y PLANTAS.
12489	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS.
12489-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS.
1249	OTROS BIENES MUEBLES.
125	ACTIVOS INTANGIBLES.
1251	SOFTWARE.
1251-591	SOFTWARE.
1252	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS.
12521	PATENTES.
12521-592	PATENTES.
12522	MARCAS.
12522-593	MARCAS.
12523	DERECHOS.
12523-594	DERECHOS.
1253	CONCESIONES Y FRANQUICIAS.
12531	CONCESIONES.
12531-595	CONCESIONES.
12532	FRANQUICIAS.
12532-596	FRANQUICIAS.
1254	LICENCIAS.
12541	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES.
12541-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES.
12542	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALE Y OTRAS.
12542-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS.
1259	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES.
1259-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES.
126	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES.
1261	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES.
12611	DEPRECIACION ACUMULADA DE VIVIENDA.
12611-582	DEPRECIACION ACUMULADA DE VIVIENDA.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

12612	DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICIOS NO HABITACIONALES.
12612-583	DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICIOS NO HABITACIONALES.
12613	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS BIENES INMUEBLES.
12613-589	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS BIENES INMUEBLES.
1262	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA.
12621	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS.
12621-001	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS.
12622	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL.
12622-002	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL.
12623	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA.
12623-003	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA.
12624	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA.
12624-004	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA.
12625	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.
12625-005	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.
12626	DEP. ACUM. DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMINETO, HIDROAGRICOLA Y CONT. DE INUNDACIONES.
12626-006	DEP. ACUM. DE INF. DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRICOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES.
12627	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA.
12627-007	DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA.
12628	DEP. ACUM. DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.
12628-008	DEP. ACUM DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.
12629	DEP. ACUM. DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACION, GAS Y PETROQUIMICA.
12629-009	DEP. ACUM. DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACION, GAS Y PETROQUIMICA.
1263	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES.
12631	DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION.
12631-511	DEPRECIACION ACUMULADA DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
12631-512	DEPRECIACION ACUMULADA DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA.
12631-515	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS
12631-519	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION
12632	DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
12632-521	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.
12632-522	DEPRECIACION ACUMULADA DE APARATOS DEPORTIVOS.
12632-523	DEPRECIACION ACUMULADA DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO.
12632-529	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.
12633	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO E INST. MEDICO Y DE LABORATORIO.
12633-531	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO MEDICO DE LABORATORIO.
12633-532	DEPRECIACION ACUMULADA DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO.
12634	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE TRASPORTE.
12634-541	DEPRECIACION ACUMULADA DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE.
12634-542	DEPRECIACION ACUMULADA DE CARROCERIAS Y REMOLQUES.
12634-543	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO AEREOESPACIAL.
12634-544	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO FERROVIARIO.
12634-545	DEPRECIACION ACUMULADA DE EMBARCACIONES.
12634-549	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS EQUIPOS DE TRASPORTE.
12635	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD.
12635-551	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD.
12636	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
12636-561	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO.
12636-562	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL.
12636-563	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

12636-564	DEPRECIACION ACUMULADA DE SISTEMAS DE AIRES Y DE REFRIGERACIÓN.
12636-565	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPOS DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION.
12636-566	DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS.
12636-567	DEPRECIACION ACUMULADA DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS.
12636-569	DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS EQUIPOS.
12637	DEPRECIACION ACUMULADA DE COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS.
12637-513	DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS.
12637-514	DEPRECIACION ACUMULADA DE OBJETOS DE VALOR.
1264	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS.
12641	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLOGICOS
12641-571	DETERIORO ACUMULADO DE BOVINOS.
12641-572	DETERIORO ACUMULADO DE PORCINOS.
12641-573	DETERIORO ACUMULADO DE AVES.
12641-574	DETERIORO ACUMULADO DE OVINOS Y CAPRINOS.
12641-575	DETERIORO ACUMULADO DE PECES Y ACUICULTURA.
12641-576	DETERIORO ACUMULADO DE EQUINOS.
12641-577	DETERIORO ACUMULADO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO.
12641-578	DETERIORO ACUMULADO DE ARBOLES Y PLANTAS.
12641-579	DETERIORO ACUMULADO DE OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS.
1265	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES.
12651	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE.
12651-591	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE.
12652	AMORTIZACION ACUMULADA DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS.
12652-592	AMORTIZACION ACUMULADA DE PATENTES.
12652-593	AMORTIZACION ACUMULADA DE MARCAS.
12652-594	AMORTIZACION ACUMULADA DE DERECHOS.
12653	AMORT. ACUM. DE CONCESIONES Y FRANQUICIAS.
12653-595	AMORTIZACION ACUMULADA DE CONCESIONES.
12653-596	AMORTIZACION ACUMULADA DE FRANQUICIAS.
12654	DEPRECIACION ACUMULADA DE LICENCIAS.
12654-597	AMOT. ACUM. DE LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES.
12654-598	AMORT. ACUM. DE LICENCIAS INDUSTRIALES Y OTRAS.
12655	AMORTIZACION ACUM. DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
12655-599	AMORTIZACION ACUMULADA DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES.
127	ACTIVOS DIFERIDOS.
1271	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.
1271-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVAL. DE PROYECTOS PRODUCT. NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTER. DE ESTE CAPIT.
1271-631-63101	ESTUDIOS.
1271-631-63102	PROYECTOS PRODUCTIVOS.
1271-631-63103	PROYECTOS ECONÓMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA.
1271-631-63104	PROYECTOS SOCIALES.
1271-631-63105	PREPARACIÓN DE PROYECTOS.
1271-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO.
1271-632-63201	PROYECTOS PRODUCTIVOS.
1271-632-63202	PROYECTOS ECONÓMICOS Y DE INFRAESTRUCTURA.
1271-632-63203	PROYECTOS SOCIALES.
1271-632-63204	DESARROLLO Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL.
1272	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.
1273	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO.
1274	ANTICIPOS A LARGO PLAZO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1275	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO.
1279	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS.
128	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES.
1281	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO.
1281-001	EST. POR PERDIDAS DE CTAS. INCOBRABLES DE DOCS. POR COBRAR A L. P.
1282	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO.
1282-001	ESTS. POR PERDIDAS DE CTAS. INCOBRABLES DE DEUD. DIVRS. POR COB. A L.P.
1283	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO.
1283-001	ESTS. POR PERDIDAS DE CTAS INCBS. DE INGS. POR COBRAR A L. P.
1284	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO.
12841	EST. POR PERDIDA DE CUENTAS INCS.POR PRESTS. OTORGADOS A L. P. AL SECTR. P.
12841-001	EST. POR PERDIDA DE CTAS. INCOBS. POR PRESTS. OTORGADOS A L. P. AL SECTOR PUB.
12842	EST. POR PERDIDA DE CTAS. INCOB. POR PRESTMOS OTORGADOS A L. P. AL SECTOR P.
12842-001	EST. POR PERDIDA DE CTAS INCOBRABLES POR PRESTAMOS OTORGADOS A L.P. AL SECTOR PRIVADO
12843	EST. POR PERD. DE CTAS INCOB. POR PRESTAMOS OTORGADOS A L. P. AL SECT. EXTERNO.
12843-001	EST.POR PERDIDA DE CTAS INCOB. POR PRESTAMOS OTORGADOS A L. P. AL SECT. EXTERNO.
1289	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO.
1289-001	EST. POR PERDIDAS DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A L. P.
129	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES.
1291	BIENES EN CONCESIÓN.
1292	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO.
1293	BIENES EN COMODATO.
1293-001	VEHICULOS
2	PASIVO
21	PASIVO CIRCULANTE.
211	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2111-001	REMUNERACION POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE A CP.
2111-002	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO A CP.
2111-003	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAGAR A CP.
2111-004	REMUNERACIONES AL PERSONAL ADMIN 2025-2027
2111-005	SUELDOS PENDIENTES
2111-006	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DEL ENTE PÚBLICO
2111-019	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2111-019-00014	MUNICIPIO DE IRIMBO MICHOACAN
2111-019-00068	AGUINALDO 2024, H. AYUNTAMIENTO
2112	PROVEEDORES POR PAGAR CORTO PLAZO.
2112-001	PROVEEDORES DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS
2112-001-00001	PROVEEDORES DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS
2112-001-00001-0010	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
2112-001-00001-0011	TINAJERO AVILES HECTOR EDMUNDO
2112-001-00001-0012	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV
2112-001-00001-0014	CITIRS MONARCA DE ORIENTE AC
2112-001-00001-0015	MEDINA CASTAÑEDA FRANCISCO
2112-001-00001-0017	TUBERIAS HIDRAULICAS Y SANITARIAS DE CD HIDALGO SA DE CV
2112-001-00001-0089	INFRAESTRUCTURA PROEZA S.A DE C.V
2112-001-00001-0090	SUPER SERVICIO DEL ORIENTE GARSAN SA DE CV
2112-001-00001-0091	SECRETARIA DE FINANZAS
2112-001-00001-0092	AUTO PARTES LA HUERTA SA DE CV
2112-001-00001-0093	AUTO PARTES LA HUERTA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

2112-001-00001-0094	AUTO PARTES LA HUERTA
2112-001-00001-0095	NUEVA TECNOLOGIA DE EQUIPOS DIGITALES DEL ORIENTE DE MICHOACAN
2112-001-00001-0096	EDUARDO SALAZAR SEGUNDO
2112-001-00001-0097	LORENA HUITRON REYES
2112-001-00002	PROVEEDORES ADMINISTRACION 2025-2027
2112-001-00002-0003	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS
2112-001-00002-0004	MERCANTIL LA FRONTERA
2112-001-00002-0006	BANORTE
2112-001-00002-0011	TUBERIAS HIDRAULICAS Y SANITARIAS DE CIUDAD HIDALGO SA DE CV
2112-001-00002-0012	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MICHOACANA
2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2113-001	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2113-001-00001	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION (GOBIERNO DEL ESTADO)
2113-001-00002	CYCAMIC S.A. DE C.V.
2113-001-00005	PROYECTO Y CONSTRUCCION DE OBRA CIVIL DEL ORIENTE SA DE CV
2113-001-00014	CONSTRUCTORA GIODASA DEL ORIENTE DE MICHOACAN S.A DE C.V
2113-001-00015	GELUSE CONSTRUCCIONES S.A DE CV
2114	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2114-001	MUNICIPIO DE MICHOACAN
2115	TRANFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2115-001	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO
2115-001-00001	ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO
2115-001-00002	ASIGNACIONES A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
2115-002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
2115-002-00001	SUBSIDIOS
2115-002-00001-0002	SUBSIDIOS A LA PRODUCCION
2115-002-00005	OTROS SUBSIDIOS
2115-002-00006	ORGANISMO OPERADO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE IRIMBO
2115-003	AYUDAS SOCIALES
2115-003-00001	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
2115-003-00001-0001	APOYO PARA VIVIENDA
2115-003-00001-0002	APOYO PARA GASTOS MEDICOS
2115-003-00001-0003	APOYO PARA ALIMENTACION
2115-003-00001-0004	APOYO PARA EDUCACION
2115-003-00002	BECAS
2115-003-00002-0001	BECAS DE EDUCACIÓN BÁSICA
2115-003-00002-0002	OTRAS BECAS
2115-003-00003	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES
2115-003-00003-0001	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
2115-003-00003-0002	INSTITUCIONES DE SALUD
2115-003-00003-0003	INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
2115-003-00003-0004	OTRAS INSTITUCIONES
2115-003-00004	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
2115-003-00004-0001	APOYOS A LA POBLACIÓN
2115-003-00005	AYUDA SOCIALES, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS A COMUNIDADES DE IRIMBO
2115-003-00005-0001	AYUDAS A COMUNIDAD SAN LORENZO
2115-004	DONATIVOS
2115-004-00001	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
2115-004-00002	OTROS DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
2115-005	PENSIONES Y JUILACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

2115-005-00001	PENSIONES
2115-005-00002	JUBILACIONES
2115-005-00003	OTRAS PENSIONES
2115-006	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL
2115-006-00001	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
2116	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2116-001	GOBIERNO DEL ESTADO PROGRAMA NUTRICION (NOMBRE DEL PROVEEDOR)???
2116-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO002
2116-921-92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO
2116-921-92101-0001	CREDITO BANOBRAS
2116-921-92101-0002	CRED. 446459
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2117-019	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2117-019-00001	RETENCION DE ISR
2117-019-00002	RETENCIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL
2117-019-00003	RETENCION DEL 5 AL MILLAR
2117-019-00004	RETENCION DE ISR PROBAIM 2023
2117-020	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR ADMIN 2025-2027
2117-020-00001	RETENCION ISR SALARIOS 2025-2027
2117-020-00002	RETENCIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL
2117-020-00003	RETENCIÓN RESICO
2117-020-00004	RETENCION 5 AL MILLAR 2025
2118	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2118-001	DEVOLUCION DE INGRESOS COBRADOS
2118-001-00001	GARCIA ZAMUDIO ALEJANDRA
2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2119-001	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO ACREEDORES DIVERSOS
2119-001-00001	CUENTAS POR PAGAR VIATICOS ADMIN 24-27
2119-001-00002	OTRAS DEDUCCIONES AL PERSONAL 25-27
2119-001-00002-0001	PRERROGATIVAS DEL PARTIDO
2119-001-00002-0002	SEGUROS METLIFE
2119-001-00003	OTROS DEUDORES 25-27
2119-001-00003-0001	DIFERENCIAS DE NOMINA
2119-001-00003-0002	MARIA CELERINA LUNA HERREJON
2119-001-00019	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2119-001-00019-0001	SOTO HERNANDEZ LUIS
2119-001-00019-0002	SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION (GOBIERNO DEL ESTADO)
2119-001-00019-0003	JP SOFIEXPRESS SA DE CV SFP
2119-001-00019-0004	GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN
2119-001-00019-0008	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SAT)
2119-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
2119-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO (CORTO PLAZO)
2119-911-91101-0001	CREDITO BANOBRAS NO XXX
2119-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
2119-911-91103	CRED. POR DISP. 446459/446804
2119-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
2119-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
2119-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
2119-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
2119-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

2119-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
2119-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
2119-991	ADEFAS.
2119-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
212	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2121	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2121-002	DOCUMENTOS POR PAGAR EJERCICIO 2024
2121-002-00001	EDGAR GARCIA PADILLA
2122	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2129	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO.
2129-003	DOCUMENTOS POR PAGAR NOVIEMBRE 2022
213	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.
2131	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA.
21311	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE TÍTULOS Y VAORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA
21311-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
21311-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
21312	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
21312-001	CREDITO DE PRUEBA 1
21312-002	CREDITO DE PRUEBA 2.
21312-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
21312-911-91101	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO (CORTO PLAZO)
21312-911-91101-0001	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito
21312-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
21312-911-91103	CRÉDITO INTERACCIONES 446459
21312-911-91104	CRÉDITO INTERACCIONES 446804
21312-911-91105	CANDIDO MORENO RUIZ
2132	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA.
21321	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE TÍTULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA
21321-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
21322	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
21322-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
21322-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
21322-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
21323	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA/TITULOS Y VALORES
2133	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO.
21331	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL
21331-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
21331-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
21331-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
21332	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL
21332-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
214	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO.
2141	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO.
2141-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
2142	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO.
2142-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
215	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.
2151	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO.
2151-001	SFA; PARTICIPACIONES FISM (FIII)
2152	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

2153	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.
2159	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO.
216	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN CORTO PLAZO.
2161	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO.
2162	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO.
2163	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO.
2164	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO.
2164-001	NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE LE DEBE.
2165	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO.
2166	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO.
217	PROVISIONES A CORTO PLAZO.
2171	PROVISIONES PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO.
2172	PROVISIONES PARA CONTIGENCIAS A CORTO PLAZO.
2179	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO.
219	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO.
2191	INGRESOS POR CLASIFICAR.
2191-001	INGRESOS POR RECLASIFICAR
2191-001-00001	INGRESOS POR CLASIFICAR 2024 DE CEAC
2192	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR.
2199	OTROS PASIVOS CIRCULANTES.
2199-001	ADEFAS EJERCICIO 2017
2199-001-00012	ARTURO FERRETERIA SA DE CV
22	PASIVO NO CIRCULANTE.
221	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.
2211	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO.
2212	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.
222	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO.
2221	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO.
22211	CREDITOS POR CONTRATOS.
22211-001	ENDEUDAMIENTO INTERNO.
22211-001-00001	NUMERO DE CREDITO E INSTITUCION ACREEDORA.
22211-002	ENDEUDAMIENTO EXTERNO.
22211-002-00001	NUMERO DE CREDITO E INSTITUCION ACREEDORA.
2222	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO.
2229	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO.
223	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO.
2231	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO.
2232	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO.
2233	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO.
2233-001	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO LIBRE DISPOSICION
2233-001-00001	CREDITO PRUEBA
2233-001-00002	CREDITO PRUEBA
2233-002	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO ETIQUETADAS
2233-002-00001	FINANCIAMIENTO INTERNO CREDITO SIMPLE BANOBRAS 23
22331	INSTITUCIONES DE CRÉDITO
2234	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO.
2234-001	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO LIBRE DISPOSICION
2234-001-00001	CREDITO 1010 PAIS EXTERNO
2234-002	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO ETQUETADAS
2234-002-00001	CREDITO 2020 BANCO MUNDIAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

22341	ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
22342	DEUDA BILATERAL
2235	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO.
22351	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DEUDA INTERNA
22352	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DEUDA EXTERNA
224	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO.
2241	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO.
2242	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO.
2249	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO.
225	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO.
2251	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO.
2252	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO.
2253	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO.
2254	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO.
2255	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO.
2256	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO.
226	PROVISIONES A LARGO PLAZO.
2261	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO.
2262	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO.
2263	PROVISIÓN PARA CONTIGENCIAS A LARGO PLAZO.
2269	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO.
3	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO
31	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO.
311	APORTACIONES
3111	APORTACIONES
3111-001	HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO
312	DONACIONES DE CAPITAL
3121	DONACIONES DE CAPITAL
3121-003	DONACIONES AL PATRIMONIO 2016
313	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
3131	HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO.
3131-001	HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO
32	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO
321	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)
322	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES
3221	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES.
3221-001	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES A 2024
3221-002	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2024
323	REVALÚOS
3231	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
3231-001	REVALUOS DE BIENES INMUEBLES
3231-002	REVALUOS DE BIENES INMUEBLES
3232	REVALÚO DE BIENES MUEBLES
3232-001	REVALUOS DE BIENES MUEBLES 2024
3232-002	REVALUOS DE BIENES MUEBLES 2023
3233	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES
3233-001	REVALUOS DE BIENES INTANGIBLES A 2016
3233-002	REVALUOS DE BIENES INTANGIBLES EN 2017
3239	OTROS REVALÚOS
3239-001	OTROS REVALUOS A 2016

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

3239-002	OTROS REVALUOS EN 2017
324	RESERVAS
3241	RESERVAS DE PATRIMONIO
3241-001	RESERVAS DE PATRIMONIO A 2016
3241-002	RESERVAS DE PATRIMONIO EN 2017
3242	RESERVAS TERRITORIALES
3242-001	RESERVAS TERRITORIALES A 2016
3242-002	RESERVAS TERRITORIALES EN 2017
3243	RESERVAS POR CONTINGENCIAS
3243-001	RESERVAS POR CONTINGENCIAS A 2016
3243-002	RESERVAS POR CONTINGENCIAS EN 2017
325	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3251	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES
3251-001	CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES
3252	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES
3252-001	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES
33	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
331	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARÍA
3311	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
3311-001	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
332	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
3321	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
3321-001	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
41	INGRESOS DE GESTION
411	IMPUESTOS
4111	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
4111-011	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS.
4111-011-00001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
4111-011-00001-0001	ART.7.I. IMPUESTO SOBRE EL IMPORTE O SU EQUIVALENTE DE LOS PREMIOS OBTENIDOS EN RIFAS, LOTERIAS, CONCURSOS O SORTEOS
4111-011-00001-0002	ART.7.II. IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS ORGANIZADORES, POR LA ENAJENACION DE BILLETES O DEMAS COMPLE
4111-011-00002	IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS.
4111-011-00002-0001	ART.6.I. DERECHOS DE ADMISION, DE MESA, CONSUMO MINIMO O CUALQUIER OTRA DENOMINACION QUE SE LE DE, CUYO PAGO COM
4111-011-00002-0002	ART.6.II.A) VENTA DE BOLETOS PARA CORRIDAS DE TOROS Y JARIEPOS
4111-011-00002-0003	ART.6.II.B) VENTA DE BOLETOS PARA FUNCIONES DE TEATRO, CIRCO, CONCIERTOS CULTURALES, EVENTOS DEPORTIVOS DE CUALQUIE
4112	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
4112-012	IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.
4112-012-00001	IMPUESTO PREDIAL.
4112-012-00001-0001	ART.8 IMPUESTO PREDIAL URBANO
4112-012-00001-0002	ART.9 IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
4112-012-00001-0003	ART.9.I IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
4112-012-00001-0004	ART.9.I IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
4112-012-00001-0005	ART.8 REZAGO IMPUESTO PREDIAL URBANO
4112-012-00001-0006	ART.9 REZAGO IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
4112-012-00001-0007	ART.9.I REZAGO IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
4112-012-00001-0008	ART.9.I REZAGO IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
4112-012-00002	ART.10 IMPUESTO SOBRE LOTES BALDIOS SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS.
4113	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
4113-013	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES.
4113-013-00001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACION DE VEHICULOS DE MOTOR USADOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4113-013-00002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
4113-013-00003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
4113-013-00003-0001	ART.11 I.S.A.I URBANO
4113-013-00003-0002	ART.11 I.S.A.I RUSTICO
4114	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR.
4114-014	IMPUESTO AL COMERCIO EXTERIOR.
4114-014-00001	IMPUESTO AL COMERCIO EXTERIOR.
4115	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES.
4115-015	IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES.
4115-015-00001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACION AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCION Y DEPENDENCIA DE UN
4116	IMPUESTOS ECOLOGICOS
4116-016	IMPUESTOS ECOLOGICOS.
4116-016-00001	IMPUESTOS ECOLOGICOS.
4117	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
4117-017	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
4117-017-00001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
4117-017-00001-0001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
4117-017-00002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
4117-017-00002-0001	RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL
4117-017-00002-0001-0001	ART.12.I RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL URBANO
4117-017-00002-0001-0002	ART.12.I RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
4117-017-00002-0001-0003	ART.12.I RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
4117-017-00002-0001-0004	ART.12.I RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
4117-017-00002-0002	RECARGOS I.S.A.I
4117-017-00002-0002-0001	ART.12.I RECARGOS DE I.S.A.I URBANO
4117-017-00002-0002-0002	ART.12.I RECARGOS DE I.S.A.I RUSTICO
4117-017-00003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
4117-017-00003-0001	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
4117-017-00004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
4117-017-00004-0001	MULTAS DE IMPUESTO PREDIAL
4117-017-00004-0001-0001	ART.12.I MULTAS DE IMPUESTO PREDIAL URBANO
4117-017-00004-0001-0002	ART.12.I MULTAS DE IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
4117-017-00004-0001-0003	ART.12.I MULTAS DEL IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
4117-017-00004-0001-0004	ART.12.I MULTAS DEL IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
4117-017-00004-0002	MULTAS DE I.S.A.I.
4117-017-00004-0002-0001	ART.12.I MULTAS DE I.S.A.I. URBANO
4117-017-00004-0002-0002	ART.12.I MULTAS DE I.S.A.I. RUSTICO
4117-017-00005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE IMPUESTOS ESTATALES
4117-017-00006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE IMPUESTOS MUNICIPALES
4117-017-00006-0001	GASTOS DE EJECUCION DE IMPUESTO PREDIAL
4117-017-00007	ACTUALIZACION DE IMPUESTOS ESTATALES
4117-017-00008	ACTUALIZACION DE IMPUESTOS MUNICIPALES
4117-017-00008-0001	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL
4117-017-00008-0001-0001	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL URBAO
4117-017-00008-0001-0002	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL RUSTICO
4117-017-00008-0001-0003	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL EJIDAL
4117-017-00008-0001-0004	ACTUALIZACION DE IMPUESTO PREDIAL COMUNAL
4118	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES
4118-019	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES
4118-019-00001	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4118-019-00001-0001	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES
4119	OTROS IMPUESTOS.
4119-018	OTROS IMPUESTOS
4119-018-00001	OTROS IMPUESTOS
4119-018-00001-0001	OTROS IMPUESTOS
412	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
4121	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDAS.
4121-021	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA.
4121-021-00001	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA.
4122	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
4122-022	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
4122-022-00001	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
4123	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.
4123-023	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.
4123-023-00001	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.
4124	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
4124-025	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
4124-025-00001	RECARGOS.
4124-025-00001-0001	RECARGOS.
4124-025-00002	MULTAS.
4124-025-00002-0001	MULTAS.
4124-025-00003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION.
4124-025-00003-0001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION.
4129	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
4129-024	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
4129-024-00001	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL.
413	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS.
4131	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS PARA OBRAS PUBLICAS.
4131-031	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS PARA OBRAS PUBLICAS.
4131-031-00001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD.
4131-031-00001-0001	ART.13 DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD.
4131-031-00002	DE LA APORTACION PARA MEJORAS.
4131-031-00002-0001	ART.14 DE LA APORTACION PARA MEJORAS.
4132	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
4132-039	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
4132-039-00001	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
4132-039-00001-0001	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
414	DERECHOS.
4141	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO
4141-041	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO
4141-041-00001	POR LA OCUPACION DE LA VIA PUBLICA Y SERVICIO DE MERCADO.
4141-041-00001-0001	POR LA OCUPACION DE LA VIA PUBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO.
4141-041-00001-0001-0001	ART.15. I. POR EL USO DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO, MENSUALMENTE CADA VEHICULO
4141-041-00001-0001-0002	ART.15. I. POR EL USO DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO, MENSUALMENTE CADA VEHICULO
4143	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS
4143-043	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS.
4143-043-00001	DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS ESTATALES
4143-043-00002	DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES
4143-043-00002-0001	POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO.
4143-043-00002-0001-0001	ART. 16 POR SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4143-043-00002-0002	POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
4143-043-00002-0002-0001	POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.
4143-043-00002-0002-0002	VIII B) TRABAJO DE RAYADO DE PAVIMENTO CON MAQUINA CORTADORA PARA TRABAJOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO.
4143-043-00002-0003	POR SERVICIO DE PANTEONES.
4143-043-00002-0003-0001	ART.18. I. PERMISOS PARA TRASLADO DE CADAVER A OTRO ESTADO O MUNICIPIO.
4143-043-00002-0003-0002	ART.18. II. INHUMACION DE UN CADAVER O RESTOS POR CINCO AÑOS DE TEMPORALIDAD
4143-043-00002-0004	POR SERVICIO DE RASTRO.
4143-043-00002-0004-0001	ART.20. I. A SACRIFICIO DE GANADO EN RASTRO MUNICIPAL O CONSESIONADO, SERVICIO MANUAL, VACUNO.
4143-043-00002-0004-0016	ART.20 POR SERVICIO DE RASTRO.
4143-043-00002-0005	POR SERVICIO DE CONTROL CANINO.
4143-043-00002-0005-0001	POR SERVICIO DE CONTROL CANINO.
4143-043-00002-0006	POR REPARACION DE LA VIA PUBLICA.
4143-043-00002-0006-0001	ART.20.I REPARACION DE LA VIA PUBLICA CON CONCRETO HIDRAULICO.
4143-043-00002-0007	POR SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL.
4143-043-00002-0007-0001	POR SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL.
4143-043-00002-0008	POR SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES.
4143-043-00002-0008-0001	POR SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES.
4143-043-00002-0009	POR SERVICIOS DE TRANSITO Y VIALIDAD.
4143-043-00002-0009-0001	ART. 21.I.A) POR ALMACENAJE DE REMOLQUES, PIPAS, AUTOBUSES O VEHICULOS DE TAMAÑO SEMEJANTE.
4143-043-00002-0010	POR SERVICIOS DE VIGILANCIA
4143-043-00002-0010-0001	POR SERVICIOS DE VIGILANCIA
4143-043-00002-0011	POR SERVICIOS DE CATASTRO
4143-043-00002-0011-0001	POR SERVICIOS DE CATASTRO
4143-043-00002-0012	POR SERVICIOS OFICIALES DIVERSOS
4143-043-00002-0012-0001	POR SERVICIOS OFICIALES DIVERSOS
4143-043-00003	DERECHOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
4144	ACCESORIOS DE DERECHOS
4144-045	ACCESORIOS DE DERECHOS
4144-045-00001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
4144-045-00002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00002-0001	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
4144-045-00004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00004-0001	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE DERECHOS ESTATALES
4144-045-00006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00006-0001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
4144-045-00008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
4144-045-00008-0001	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
4145	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LI
4145-049	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LI
4145-049-00001	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LI
4145-049-00001-0001	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LI
4149	OTROS DERECHOS
4149-044	OTROS DERECHOS.
4149-044-00001	OTROS DERECHOS ESTATALES
4149-044-00002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
4149-044-00002-0001	POR EXPEDICION, REVALIDACION Y CANJE DE PERMISOS O LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS.
4149-044-00002-0001-0001	ART. 22. I.A) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

4149-044-00002-0001-0002	ART. 22. I.A) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0003	ART. 22. I.B) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0004	ART. 22. I.B) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0005	ART. 22. I.C) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0006	ART. 22. I.C) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0007	ART. 22. I.D) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0008	ART. 22. I.D) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, EN ENVASE CERRADO.
4149-044-00002-0001-0009	ART. 22. I.E) EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA EN ENVASE ABIERTO, CON ALIMENTOS POR RESTAURANTES, FONDAS Y CAFETERIAS.
4149-044-00002-0001-0010	ART. 22. I.E) REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA EN ENVASE ABIERTO, CON ALIMENTOS POR RESTAURANTES, FONDAS Y CAFETERIAS.
4149-044-00002-0001-0011	ART. 22. I.F)1. EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CON ALIMENTOS.
4149-044-00002-0001-0012	ART. 22. I.F)1. REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CON ALIMENTOS.
4149-044-00002-0001-0013	ART. 22. I.F)2. EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CON ALIMENTOS.
4149-044-00002-0001-0014	ART. 22. I.F)2. REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CON ALIMENTOS.
4149-044-00002-0001-0015	ART. 22. I.G)1. EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CANTINAS Y CAFETERIAS.
4149-044-00002-0001-0016	ART. 22. I.G)1. REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CANTINAS Y CAFETERIAS.
4149-044-00002-0001-0017	ART. 22. I.G)2. EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CENTROS DE COMERCIO.
4149-044-00002-0001-0018	ART. 22. I.G)2. REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CENTROS DE COMERCIO.
4149-044-00002-0001-0019	ART. 22. I.G)3. EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, DISCOTECAS.
4149-044-00002-0001-0020	ART. 22. I.G)3. REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, DISCOTECAS.
4149-044-00002-0001-0021	ART. 22. I.G)4. EXPEDICION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CENTROS DE COMERCIO.
4149-044-00002-0001-0022	ART. 22. I.G)4. REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO, CENTROS DE COMERCIO.
4149-044-00002-0001-0023	ART. 22. II.A) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN LUCHA LIBRE.
4149-044-00002-0001-0024	ART. 22. II.B) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN BAILES PÚBLICOS.
4149-044-00002-0001-0025	ART. 22. II.C) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN ESPECTÁCULOS CON VARIEDAD.
4149-044-00002-0001-0026	ART. 22. II.D) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN AUDICIONES MUSICALES POPULARES.
4149-044-00002-0001-0027	ART. 22. II.E) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN TORNEO DE GALLOS.
4149-044-00002-0001-0028	ART. 22. II.F) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN CARRERAS DE CABALLOS.
4149-044-00002-0001-0029	ART. 22. II.G) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN JARIPEOS, EN AFOROS CON MENOS DE CINCO PERSONAS.
4149-044-00002-0001-0030	ART. 22. II.H) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN JARIPEOS, EN AFOROS MAYORES DE CINCO PERSONAS.
4149-044-00002-0001-0031	ART. 22. II.I) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN PALENQUES.
4149-044-00002-0001-0032	ART. 22. II.J) EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN CUALQUIER OTRO EVENTO NO ESPORTIVO.
4149-044-00002-0001-0033	ART.24.I.G.2 REZAGO DE REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO.
4149-044-00002-0001-0034	ART.24.I.G.3 REZAGO DE REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO.
4149-044-00002-0001-0035	ART.24.I.G.4 REZAGO DE REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO.
4149-044-00002-0001-0036	ART.24.I.G.4 REZAGO DE REVALIDACION DE LICENCIA PARA EXPENDIO DE CERVEZA Y BEBIDAS DE BAJO Y ALTO CONTENIDO ALCOHOLICO.
4149-044-00002-0001-0037	ART.24.II.A EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN BAILE PUBLICO.
4149-044-00002-0001-0038	ART.24.II.B EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN JARIPEO.
4149-044-00002-0001-0039	ART.24.II.C EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN CORRIDA DE TOROS.
4149-044-00002-0001-0040	ART.24.II.D EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN ESPECTACULOS CON VARIEDAD.
4149-044-00002-0001-0041	ART.24.II.E EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN TEATRO Y CONCIERTOS CULTURALES.
4149-044-00002-0001-0042	ART.24.II.F EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN FERIAS Y EVENTOS PUBLICOS.
4149-044-00002-0001-0043	ART.24.II.G EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EVENTO DEPORTIVO.
4149-044-00002-0001-0044	ART.24.II.H EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN TORNEO DE GALLOS.
4149-044-00002-0001-0045	ART.24.II.I EXPEDICION EVENTUAL DE PERMISO PARA EL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN CARRERA DE CABALLOS.
4149-044-00002-0001-0046	ART.24 POR EXPEDICION, REVALIDACION Y CANJE DE PERMISOS O LICENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS.
4149-044-00002-0002	POR EXPEDICION Y REVALIDACION DE LICENCIAS O PERMISOS PARA LA COLOCACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.
4149-044-00002-0002-0001	ART.23. I. EXPEDICION. PARA ANUNCIOS QUE NO EXCEDAN DE 6.0 M DE ESTRUCTURA DE CUALQUIER TIPO.
4149-044-00002-0002-0002	ART.23. I. REVALIDACION. PARA ANUNCIOS QUE NO EXCEDAN DE 6.0 M DE ESTRUCTURA DE CUALQUIER TIPO.
4149-044-00002-0002-0003	ART.23. II. EXPEDICION.PARA ANUNCIOS QUE EXCEDAN LOS 6M.
4149-044-00002-0002-0004	ART.23. II. REVALIDACION.PARA ANUNCIOS QUE EXCEDAN LOS 6M.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4149-044-00002-0002-0005	ART.23. II. EXPEDICION. PARA ANUNCIOS QUE EXCEDAN LOS 6M.
4149-044-00002-0002-0006	ART.23. II. REVALIDACION. PARA ANUNCIOS QUE EXCEDAN LOS 6M.
4149-044-00002-0002-0007	ART.23. III. EXPEDICION. PARA ESTRUCTURAS CON SISTEMAS DE DIFUSION DE MECANISMOS ELECTRONICO DE CUALQUIER TIPO.
4149-044-00002-0002-0008	ART.23. III. REVALIDACION. PARA ESTRUCTURAS CON SISTEMAS DE DIFUSION DE MECANISMOS ELECTRONICO DE CUALQUIER TIPO.
4149-044-00002-0002-0009	ART. 24 . I. ANUNCIOS INFLABLES DE HASTA 6 M - A) DE 1 A 3M CUBICOS
4149-044-00002-0002-0010	ART. 24 . I. ANUNCIOS INFLABLES DE HASTA 6 M - B) DE 3 A 6M CUBICOS
4149-044-00002-0002-0011	ART. 24 . I. ANUNCIOS INFLABLES DE HASTA 6 M - C) MAS DE 6 A 6M CUBICOS
4149-044-00002-0002-0012	ART. 24 . II. ANUNCIOS DE PROMOCIONES DE PROPAGANDA COMERCIAL MEDIANTE MANTAS, PUBLICIDAD EN BARDAS Y DEMAS FORMAS
4149-044-00002-0002-0013	ART. 24 . III. ANUNCIOS EN CARTELES SUJETOS POR PERSONAS, POR METRO CUADRADO.
4149-044-00002-0002-0014	ART. 24 . IV. ANUNCIOS DE PROMOCIONES Y PROPAGANDA COMERCIAL EN VEHICULOS POR METRO CUADRADO O FRACCION.
4149-044-00002-0002-0015	ART. 24 . V. ANUNCIOS DE PROMOCIONES DE UN NEGOCIO CON MUSICA POR EVENTO.
4149-044-00002-0002-0016	ART. 24 .VI. ANUNCIOS PROMOCIONES DE UN NEGOCIO CON MUSICA Y EDECANES.
4149-044-00002-0002-0017	ART. 24 .VII. ANUNCIOS DE PROMOCIONES DE UN NEGOCIO CON DEGUSTACION POR DIA.
4149-044-00002-0002-0018	ART. 24 .VIII. ANUNCIOS DE PROMOCIONES DE UN NEGOCIO CON DEGUSTACION Y MUSICA.
4149-044-00002-0002-0019	ART. 24 .IX. ANUNCIOS DE PROMOCIONES DE UN NEGOCIO CON EDECANES, MUSICA Y DEGUSTACION.
4149-044-00002-0002-0020	ART. 24 .X. ANUNCIOS POR PERIFONEO, POR SEMANA O FRACCION.
4149-044-00002-0002-0021	ART. 24 .XI. ANUNCIOS ROTULADOS POR METRO CUADRADO.
4149-044-00002-0003	POR ALINEAMIENTO DE FINCAS URBANAS O RUSTICAS.
4149-044-00002-0003-0001	POR ALINEAMIENTO DE FINCAS URBANAS O RUSTICAS.
4149-044-00002-0004	POR LICENCIAS DE CONSTRUCCION, REMODELACION, REPARACION O RESTAURACION DE FINCAS.
4149-044-00002-0004-0001	ART. 25.I.A)1. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL, HASTA 60 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0002	ART. 25.I.A)2. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL, DE 61 M ² HASTA 90 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0003	ART. 25.I.A)3. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL, DE 91 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0004	ART. 25.I.B)1. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO POPULAR, HASTA 90 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0005	ART. 25.I.B)2. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO POPULAR, DE 91 M ² A 149 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0006	ART. 25.I.B)3. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO POPULAR, DE 150 M ² A 199 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0007	ART. 25.I.B)4. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO POPULAR, DE 200 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0008	ART. 25.I.C)1. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO MEDIO, HASTA 160 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0009	ART. 25.I.C)2. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO MEDIO, DE 161 M ² A 249 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0010	ART. 25.I.C)3. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO MEDIO, DE 250 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0011	ART. 25.I.D)1. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO RESIDENCIAL Y CAMPESTRE, HASTA 250 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0012	ART. 25.I.D)2. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO DE TIPO RESIDENCIAL Y CAMPESTRE, DE 251 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0013	ART. 25.I.E)1. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO RUSTICO TIPO GRANJA, HASTA 160 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0014	ART. 25.I.E)2. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO RUSTICO TIPO GRANJA, DE 161 M ² A 249 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0015	ART. 25.I.E)3. LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA EN FRACCIONAMIENTO RUSTICO TIPO GRANJA, DE 250 M ² DE CONSTRUCCION
4149-044-00002-0004-0016	ART. 25.I.F) DELIMITACION DE PREDIOS CON BARDA, MALLA METALICA O SIMILARES. 1. POPULAR O DE INTERÉS SOCIAL.
4149-044-00002-0004-0017	ART. 25.I.F) DELIMITACION DE PREDIOS CON BARDA, MALLA METALICA O SIMILARES. 2. TIPO MEDIO.
4149-044-00002-0004-0018	ART. 25.I.F) DELIMITACION DE PREDIOS CON BARDA, MALLA METALICA O SIMILARES. 3. RESIDENCIAL.
4149-044-00002-0004-0019	ART. 25.I.F) DELIMITACION DE PREDIOS CON BARDA, MALLA METALICA O SIMILARES. 4. INDUSTRIAL.
4149-044-00002-0004-0020	ART. 25.II.A). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CLINICA U HOSPITAL EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL.
4149-044-00002-0004-0021	ART. 25.II.B). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CLINICA U HOSPITAL EN FRACCIONAMIENTO POPULAR.
4149-044-00002-0004-0022	ART. 25.II.C). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CLINICA U HOSPITAL EN FRACCIONAMIENTO TIPO MEDIO.
4149-044-00002-0004-0023	ART. 25.II.D). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CLINICA U HOSPITAL EN FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL.
4149-044-00002-0004-0024	ART. 25.III.A). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS EDUCATIVOS EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL.
4149-044-00002-0004-0025	ART. 25.III.B). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS EDUCATIVOS EN FRACCIONAMIENTO POPULAR.
4149-044-00002-0004-0026	ART. 25.III.C). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS EDUCATIVOS EN FRACCIONAMIENTO TIPO MEDIO.
4149-044-00002-0004-0027	ART. 25.III.D). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS EDUCATIVOS EN FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL.
4149-044-00002-0004-0028	ART. 25.IV.A). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS RECREATIVOS Y/O ESPECTACULOS EN FRACCIONAMIENTO DE INTERES SOCIAL.
4149-044-00002-0004-0029	ART. 25.IV.A). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS RECREATIVOS Y/O ESPECTACULOS EN FRACCIONAMIENTO POPULAR.
4149-044-00002-0004-0030	ART. 25.IV.B). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS RECREATIVOS Y/O ESPECTACULOS EN FRACCIONAMIENTO TIPO MEDIO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4149-044-00002-0004-0031	ART. 25.IV.C). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS RECREATIVOS Y/O ESPECTACULOS EN FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL.
4149-044-00002-0004-0032	ART. 25.V.A). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS SOCIALES.
4149-044-00002-0004-0033	ART. 25.V.B). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS DE MEDITACION Y RELIGIOSOS.
4149-044-00002-0004-0034	ART. 25.V.C). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA COOPERATIVAS COMUNITARIAS.
4149-044-00002-0004-0035	ART. 25.V.D). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CENTROS DE PREPARACION DOGMATICA.
4149-044-00002-0004-0036	ART. 25.VI. LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA MERCADO.
4149-044-00002-0004-0037	ART. 25.VII.A) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA COMERCIOS, TIENDAS DE AUTOSERVICIO Y BODEGAS HASTA 100 M ² .
4149-044-00002-0004-0038	ART. 25.VII.B) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA COMERCIOS, TIENDAS DE AUTOSERVICIO Y BODEGAS DE 101 M ² EN ADELANTE.
4149-044-00002-0004-0039	ART. 25.VIII. LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA NEGOCIOS Y OFICINAS DESTINADOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES.
4149-044-00002-0004-0040	ART. 25.IX.A) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA ESTACIONAMIENTOS PARA VEHICULOS ABIERTOS.
4149-044-00002-0004-0041	ART. 25.IX.B) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA ESTACIONAMIENTOS PARA VEHICULOS A BASE DE ESTRUCTURAS CUBIERTAS.
4149-044-00002-0004-0042	ART. 25.X.A) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA AGROINDUSTRIA MEDIANA Y GRANDE.
4149-044-00002-0004-0043	ART. 25.X.B) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA AGROINDUSTRIA PEQUEÑA.
4149-044-00002-0004-0044	ART. 25.X.C) LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA AGROINDUSTRIA MICROEMPRESA.
4149-044-00002-0004-0045	ART. 25.XI.A). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA INDUSTRIA MEDIANA Y GRANDE.
4149-044-00002-0004-0046	ART. 25.XI.B). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA INDUSTRIA PEQUEÑA.
4149-044-00002-0004-0047	ART. 25.XI.C). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA INDUSTRIA MICROEMPRESA.
4149-044-00002-0004-0048	ART. 25.XI.D). LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA INDUSTRIA DE CUALQUIER OTRO TAMAÑO.
4149-044-00002-0004-0049	ART. 25.XII. LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA HOTEL, MOTEL, POSADA O SIMILAR.
4149-044-00002-0004-0050	ART. 25.XIII. LICENCIA DE OBRA Y COLOCACION DE ESTRUCTURA PARA INSTALACION DE ANUNCIO ESPECTACULAR Y OTROS NO ESPECIFICADOS.
4149-044-00002-0004-0051	ART. 25.XIV. LICENCIA PARA CONSTRUCCION, SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES.
4149-044-00002-0004-0052	ART. 25.XV. EXPEDICION DE LICENCIA PARA DEMOLICION, REMODELACION, RESTAURACION, OBRAS DE ORNATO Y MEJORAS.
4149-044-00002-0004-0053	ART. 25.XVI.A) CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO OFICIAL.
4149-044-00002-0004-0054	ART. 25.XVI.B) CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
4149-044-00002-0004-0055	ART. 25.XVI.C) CONSTANCIA DE TERMINACIONES DE OBRA.
4149-044-00002-0004-0056	ART. 25.XVI.D) INSPECCIÓN TÉCNICA.
4149-044-00002-0004-0057	ART. 25.XVI.E) RECONOCIMIENTO DE MEDIDAS.
4149-044-00002-0004-0058	ART. 25.XVI.F) OTROS NO ESPECIFICADOS.
4149-044-00002-0004-0059	ART. 25.XVII. LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA CEMENTERIO.
4149-044-00002-0004-0060	ART.26.XVII.A CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO OFICIAL.
4149-044-00002-0004-0061	ART.26.XVII.B CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
4149-044-00002-0004-0062	ART.26.XVII.C CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA.
4149-044-00002-0004-0063	ART.26.XIII LICENCIA DE CONSTRUCCION, REPARACION Y MODIFICACION DE CEMENTERIO
4149-044-00002-0005	POR NUMERACION OFICIAL DE FINCAS URBANAS.
4149-044-00002-0005-0001	POR NUMERACION OFICIAL DE FINCAS URBANAS.
4149-044-00002-0006	POR EXPEDICION DE CERTIFICADOS, TITULOS, COPIAS DE DOCUMENTOS Y LEGALIZACION DE FIRMAS.
4149-044-00002-0006-0001	ART. 26. I. CERTIFICADOS O COPIAS CERTIFICADAS, POR CADA PAGINA.
4149-044-00002-0006-0002	ART. 26. II. LOS DUPLICADOS O DEMAS COPIAS SIMPLES CAUSARAN POR CADA PAGINA
4149-044-00002-0006-0003	ART. 26. III. CONSTANCIAS DE IDENTIDAD.
4149-044-00002-0006-0004	ART. 26. IV. CONSTANCIAS DE RESIDENCIA.
4149-044-00002-0006-0005	ART. 26. V. CONSTANCIAS DE ORIGEN Y VECINDAD.
4149-044-00002-0006-0006	ART. 26. VI. CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA.
4149-044-00002-0006-0007	ART. 26. VII CONSTANCIA DE INGRESOS.
4149-044-00002-0006-0008	ART. 26. VIII. CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y MODO HONESTO.
4149-044-00002-0006-0009	ART. 26. IX. CONSTANCIA DE SOBREVIVENCIA.
4149-044-00002-0006-0010	ART. 26. X. CONSTANCIA DE UNION LIBRE.
4149-044-00002-0006-0011	ART. 26. XI. CONSTANCIA DE REGISTRO EXTEMPORANEO.
4149-044-00002-0006-0012	ART. 26. XII. CONSTANCIA DE ALTA O BAJA DE OPORTUNIDADES.
4149-044-00002-0006-0013	ART. 26. XIII. CONSTANCIA PARA QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS.
4149-044-00002-0006-0014	ART. 26. XIV. REGISTRO DE PATENTES.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4149-044-00002-0006-0015	ART. 26. XV REFRENDO ANUAL DE PATENTES.
4149-044-00002-0006-0016	ART. 26. XVI. CERTIFICACION DE ACTAS DEL AYUNTAMIENTO.
4149-044-00002-0006-0017	ART. 26. XVII. ACTAS DEL AYUNTAMIENTO EN COPIA SIMPLE.
4149-044-00002-0006-0018	ART. 26. XVIII. COPIAS CERTIFICADAS DE ACUERDOS Y DICTAMENES DEL AYUNTAMIENTO, POR HOJA.
4149-044-00002-0006-0019	ART. 26. XIX. CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CONTRIBUCIONES.
4149-044-00002-0006-0020	ART. 26. XX. CERTIFICACION DE CROQUIS DE LOCALIZACION.
4149-044-00002-0006-0021	ART. 26. XXI. CONSTANCIA DE CONTRUCCION.
4149-044-00002-0006-0022	ART. 26. XXI. EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE DESLINDE. A) ZONA URBANA
4149-044-00002-0006-0023	ART. 26. XXI. EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE DESLINDE. B) ZONA RURAL.
4149-044-00002-0006-0024	ART. 26. XXIII. OTRAS CONSTANCIAS NO ESPECIFICADAS
4149-044-00002-0006-0025	ART. 27. LOS DERECHOS POR EL SERVICIO DE LEGALIZAVION DE FIRMAS QUE HAGA EL PRESIDENTE MUNICIPAL A PETIVION DE PARTE S
4149-044-00002-0006-0026	ART. 28. I. COPIAS EN HOJA TAMAÑO CARTA U OFICIO. POR CADA HOJA.
4149-044-00002-0006-0027	ART. 28. II. IMPRESIONES EN HOJA TAMAÑO CARTA U OFICIO, POR CADA HOJA.
4149-044-00002-0006-0028	ART. 28. III. INFORMACION DIGITALIZADA QUE SE ENTREGUE EN DISPOSITIVO MAGNETIVO, POR HOJA DIGITALIZADA.
4149-044-00002-0006-0029	ART. 28. IV. INFORMACION DIGITALIZADA EN DISCO CD O DVD.
4149-044-00002-0007	POR REGISTRO DE SEÑALES, MARCAS DE HERRAR Y REFRENDO DE PATENTES.
4149-044-00002-0007-0001	POR REGISTRO DE SEÑALES, MARCAS DE HERRAR Y REFRENDO DE PATENTES.
4149-044-00002-0008	POR SERVICIOS URBANISTICOS.
4149-044-00002-0008-0001	ART. 29. I.A) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO RESIDENCIAL, HASTA 2 HEC
4149-044-00002-0008-0002	ART. 29. I.B) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO MEDIO, HASTA 2 HECTAREAS.
4149-044-00002-0008-0003	ART. 29. I.C) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO POPULAR, HASTA 2 HECTAR
4149-044-00002-0008-0004	ART. 29. I.D) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO INTERES SOCIAL, HASTA 2 H
4149-044-00002-0008-0005	ART. 29. I.E) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES TIPO CAMPESTRE, HASTA 2 HECT
4149-044-00002-0008-0006	ART. 29. I.F) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES HABITACIONALES RUSTICO TIPO GRANJA, HASTA 4
4149-044-00002-0008-0007	ART. 29. I.G) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES TIPO INDUSTRIAL, HASTA 2 HECTAREAS.
4149-044-00002-0008-0008	ART. 29. I.H) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES PARA CEMENTERIOS, HASTA 2 HECTAREAS.
4149-044-00002-0008-0009	ART. 29. I.I) AUTORIZACION DEFINITIVA DE FRACCIONAMIENTOS Y LOTIFICACIONES COMERCIALES, HASTA 2 HECTAREAS.
4149-044-00002-0008-0010	ART. 29. I.J) RELOTIFICACION DE MANZANAS COMPLETAS DE LOS DESARROLLOS O DESARROLLOS EN CONDOMINIO YA AUTORIZADOS.
4149-044-00002-0008-0011	ART. 29. II.A) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0012	ART. 29. II.B) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0013	ART. 29. II.C) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0014	ART. 29. II.D) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0015	ART. 29. II.E) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0016	ART. 29. II.F) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0017	ART. 29. II.G) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y C
4149-044-00002-0008-0018	ART. 29. II.H) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE CEMENTERIOS, HASTA 2 HECTAREAS.
4149-044-00002-0008-0019	ART. 29. II.I) POR CONCEPTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE OBRAS DE URBANIZACION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CO
4149-044-00002-0008-0020	ART. 29. III. POR RECTIFICACION A LA AUTORIZACION DE FRACCIONAMIENTOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES.
4149-044-00002-0008-0021	ART. 29. IV.A) LICENCIA DE URBANIZACION EN FRACCIONAMIENTOS, CONJUNTOS HABITACIONALES O COLONIAS DE INTERES SOCIAL O
4149-044-00002-0008-0022	ART. 29. IV.B) LICENCIA DE URBANIZACION EN FRACCIONAMIENTOS, CONJUNTOS HABITACIONALES O COLONIAS DE TIPO MEDIO.
4149-044-00002-0008-0023	ART. 29. IV.C) LICENCIA DE URBANIZACION EN FRACCIONAMIENTOS, CONJUNTOS HABITACIONALES O COLONIAS DE TIPO RESIDENCIAL
4149-044-00002-0008-0024	ART. 29. IV.D) LICENCIA DE URBANIZACION EN FRACCIONAMIENTOS, CONJUNTOS HABITACIONALES O COLONIAS DE RUSTICO TIPO GRA
4149-044-00002-0008-0025	ART. 29. VII.A)1. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIO Y CONJUNTOS HABITACIONALES RESIDENCIAL, P
4149-044-00002-0008-0026	ART. 29. VII.A)2. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIO Y CONJUNTOS HABITACIONALES RESIDENCIAL, P
4149-044-00002-0008-0027	ART. 29. VII.B)1. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES TIPO MEDIO, P
4149-044-00002-0008-0028	ART. 29. VII.B)2. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES TIPO MEDIO, P
4149-044-00002-0008-0029	ART. 29. VII.C)1. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES TIPO POPULAR
4149-044-00002-0008-0030	ART. 29. VII.C)2. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES TIPO POPULAR
4149-044-00002-0008-0031	ART. 29. VII.D)1. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES TIPO INTERES
4149-044-00002-0008-0032	ART. 29. VII.D)2. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES TIPO INTERES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

4149-044-00002-0008-0033	ART. 29. VII.E)1. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIO DE COMERCIO, OFICINA, SERVICIOS O EQUIPAM
4149-044-00002-0008-0034	ART. 29. VII.E)2. POR AUTORIZACION DEFINITIVA DE URBANIZACION DE CONDOMINIO DE COMERCIO, OFICINA, SERVICIOS O EQUIPAM
4149-044-00002-0008-0035	ART. 29. VII.F)1. POR RECTIFICACIONES DE AUTORIZACIONES DE EDIFICACIONES CON REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, MEN
4149-044-00002-0008-0036	ART. 29. VII.F)2. POR RECTIFICACIONES DE AUTORIZACIONES DE EDIFICACIONES CON REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, DE 10
4149-044-00002-0008-0037	ART. 29. VII.F)3. POR RECTIFICACIONES DE AUTORIZACIONES DE EDIFICACIONES CON REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, DE M
4149-044-00002-0008-0038	ART. 29. VIII.A) POR M2 DE LOTE URBANO EN ZONA O FRACCIONAMIENTO TIPO RESIDENCIAL
4149-044-00002-0008-0039	ART. 29. VIII.B) POR M2 DE LOTE URBANO EN ZONA O FRACCIONAMIENTO TIPO MEDIO.
4149-044-00002-0008-0040	ART. 29. VIII.C) POR M2 DE LOTE URBANO EN ZONA O FRACCIONAMIENTO TIPO RESIDENCIAL.
4149-044-00002-0008-0041	ART. 29. VIII.D) POR M2 DE LOTE URBANO EN ZONA O FRACCIONAMIENTO TIPO COMERCIAL
4149-044-00002-0008-0042	ART. 29. VIII.E) POR M2 DE LOTE URBANO EN ZONA O FRACCIONAMIENTO TIPO INDUSTRIAL
4149-044-00002-0008-0043	ART. 29. VIII.F) POR PREDIOS RÚSTICOS, POR HECTAREA.
4149-044-00002-0008-0044	ART. 29. IX.A) TIPO POPULAR O INTERES SOCIAL.
4149-044-00002-0008-0045	ART. 29. IX.B) TIPO MEDIO.
4149-044-00002-0008-0046	ART. 29. IX.C) TIPO RESIDENCIAL.
4149-044-00002-0008-0047	ART. 29. IX.D) RÚSTICO TIPO GRANJA, CAMPESTRE, INDUSTRIAL, COMERCIALES O DE SERVICIO.
4149-044-00002-0008-0048	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: A) USO HABITACIONAL: 1. HASTA 160 M2
4149-044-00002-0008-0049	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: A) USO HABITACIONAL: 2. DE 161 M2 HASTA 500 M2
4149-044-00002-0008-0050	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: A) USO HABITACIONAL: 3. DE 501 M2 HASTA 1 HECTAREA
4149-044-00002-0008-0051	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: A) USO HABITACIONAL: 4. PARA SUPERFICIE QUE EXCEDA 1 HECTÁREA
4149-044-00002-0008-0052	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: A) USO HABITACIONAL: 5. PARA CADA HECTÁREA O FRACCIÓN ADICIONAL.
4149-044-00002-0008-0053	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: B) SUPERFICIE DESTINADA A COMERCIO, OFICINAS SERVICIOS PERSONALES IND. PROF.: 1
4149-044-00002-0008-0054	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: B) SUPERFICIE DESTINADA A COMERCIO, OFICINAS SERVICIOS PERSONALES IND. PROF.: 2
4149-044-00002-0008-0055	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: B) SUPERFICIE DESTINADA A COMERCIO, OFICINAS SERVICIOS PERSONALES IND. PROF.: 3
4149-044-00002-0008-0056	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: B) SUPERFICIE DESTINADA A COMERCIO, OFICINAS SERVICIOS PERSONALES IND. PROF.: 4
4149-044-00002-0008-0057	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: C) DESTINADA A USO COMERCIAL.: 1. HASTA 500 M2
4149-044-00002-0008-0058	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: C) DESTINADA A USO COMERCIAL.: 2. DE 501 M2 HASTA 1000 M2
4149-044-00002-0008-0059	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: C) DESTINADA A USO COMERCIAL.: 3. PARA SUPERFICIE QUE EXCEDA 1000 M2
4149-044-00002-0008-0060	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: D) FRACCIONAMIENTOS DE TODO TIPO A ECEPCION DE LOS HABITACIONALES 1. HASTA
4149-044-00002-0008-0061	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: D) FRACCIONAMIENTOS DE TODO TIPO A ECEPCION DE LOS HABITACIONALES 2. POR CA
4149-044-00002-0008-0062	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: E) ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES YA EDIFICADOS 1. HASTA 100 M2
4149-044-00002-0008-0063	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: E) ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES YA EDIFICADOS 2. DE 101 M2 HASTA 500M2
4149-044-00002-0008-0064	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: E) ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES YA EDIFICADOS 3. PARA SUPERFICIE QUE EXCEDA
4149-044-00002-0008-0065	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: F) LICENCIAS DE USO DEL SUELO MIXTO; 1. DE 30 M2 HASTA 50 M2
4149-044-00002-0008-0066	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: F) LICENCIAS DE USO DEL SUELO MIXTO; 2. DE 51 M2 HASTA 100 M2
4149-044-00002-0008-0067	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: F) LICENCIAS DE USO DEL SUELO MIXTO; 3. DE 101 M2 HASTA 500 M2
4149-044-00002-0008-0068	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: F) LICENCIAS DE USO DEL SUELO MIXTO; 4. PARA SUPERFICIE QUE EXCEDA 500 M2
4149-044-00002-0008-0069	ART. 29. X. POR LICENCIA PARA USO DE SUELO: G) PARA LA INSTALACIÓN DE ANTENAS Y/O SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES.
4149-044-00002-0008-0070	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: A) DE CUALQUIER USO O DESTINO DEL SUELO QUE CAMBIE A
4149-044-00002-0008-0071	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: A) DE CUALQUIER USO O DESTINO DEL SUELO QUE CAMBIE A
4149-044-00002-0008-0072	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: B) A COMERCIAL: 1. DE 0 A 50 M2.
4149-044-00002-0008-0073	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: B) A COMERCIAL: 2. DE 51 M2 A 120 M2
4149-044-00002-0008-0074	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: B) A COMERCIAL: 3. DE 121 M2 EN ADELANTE
4149-044-00002-0008-0075	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: C) A INDUSTRIAL; 1. HASTA 500 M2.
4149-044-00002-0008-0076	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: C) A INDUSTRIAL; 2. DE 501 M2 EN ADELANTE.
4149-044-00002-0008-0077	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: D) POR LA REVISIÓN DE PROYECTOS Y EMISIÓN DEL REPORTE
4149-044-00002-0008-0078	ART. 29. XI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO DEL SUELO O DESTINO: E) DERECHOS A COBRAR EN LO RELATICO AL SISTEMA DE TRAN
4149-044-00002-0008-0079	ART. 29. XII. POR AUTORIZACIÓN DE VISTO BUENO DE VIALIDAD Y LOTIFICACIÓN DE DESARROLLOS.
4149-044-00002-0008-0080	ART. 29. XIII.CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN URBANA.
4149-044-00002-0008-0081	ART. 29. XIV. CERTIFICACIÓN Y REPOSICIÓN DE COPIAS HELIOGRÁFICAS POR CADA DECÍMETRO CUADRADO.
4149-044-00002-0008-0082	ART. 29. XV. POR DICTAMEN TÉCNICO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PUBLICIDAD EN DESARROLLOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4149-044-00002-0008-0083	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: A) NO HABITACIONAL; 1. POR M2 DE TERRENO
4149-044-00002-0008-0084	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: A) NO HABITACIONAL; 2. POR M2 DE CONSTRUCCIÓN.
4149-044-00002-0008-0085	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: B) HABITACIONAL TIPO RESIDENCIAL; 1. POR M2 DE TERRENO
4149-044-00002-0008-0086	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: B) HABITACIONAL TIPO RESIDENCIAL; 2. POR M2 DE CONSTRUCCIÓN.
4149-044-00002-0008-0087	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: C) HABITACIONAL TIPO MEDIO; 1. POR M2 DE TERRENO
4149-044-00002-0008-0088	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: C) HABITACIONAL TIPO MEDIO; 2. POR M2 DE CONSTRUCCIÓN.
4149-044-00002-0008-0089	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: D) HABITACIONAL TIPO INTERÉS SOCIAL Y/O POPULAR; 1. POR M2 DE TERRENO
4149-044-00002-0008-0090	ART. 29. XVI. AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD: D) HABITACIONAL TIPO INTERÉS SOCIAL Y/O POPULAR; 2. POR M2 DE CONSTRUCCIÓN.
4149-044-00002-0008-0091	XVII. POR INSPECCIÓN OCULAR EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.
4149-044-00002-0008-0092	POR AUTORIZACIONES DE SUBDIVISIONES Y FUSIONES DE ÁREAS O PREDIOS, SE COBRARÁ:
4149-044-00002-0008-0093	POR CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS EN LOS TRASLADOS DE DOMINIO DERIVADO DE LA PRESCRIPCIÓN POSITIVA.
4149-044-00002-0009	POR SERVICIOS DE ASEO PUBLICO.
4149-044-00002-0009-0001	POR SERVICIOS DE ASEO PUBLICO.
4149-044-00002-0010	POR SERVICIOS DE ADMINISTRACION AMBIENTAL.
4149-044-00002-0010-0001	POR SERVICIOS DE ADMINISTRACION AMBIENTAL.
4149-044-00002-0011	POR INSCRIPCION A PADRONES.
4149-044-00002-0011-0001	POR INSCRIPCION A PADRONES.
4149-044-00002-0012	POR ACCESO A MUSEOS.
4149-044-00002-0012-0001	POR ACCESO A MUSEOS.
4149-044-00002-0013	DERECHOS DIVERSOS.
4149-044-00002-0013-0001	DERECHOS DIVERSOS.
4149-044-00003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
4149-044-00004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
4149-044-00005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTONOMOS
4149-044-00006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
4149-044-00007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
415	PRODUCTOS
4151	PRODUCTOS
4151-051	PRODUCTOS
4151-051-00001	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO.
4151-051-00001-0001	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO.
4151-051-00002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PUBLICO.
4151-051-00002-0001	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PUBLICO.
4151-051-00003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE.
4151-051-00003-0001	ART.32.III OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE.
4151-051-00003-0002	ART.32.II VENTAS DE FORMAS VALORADAS
4151-051-00004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS.
4151-051-00004-0001	ACCESORIOS DE PRODUCTOS.
4151-051-00005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL.
4151-051-00005-0001	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FORTAMUN
4151-051-00005-0002	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FAISMUN
4151-051-00005-0003	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE RECURSOS FISCALES
4151-051-00005-0004	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FAEISPUM
4151-051-00005-0005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FONDO GENERAL
4151-051-00005-0006	RENDIMIENTOS DE CAPITAL DE FG REMANENTE
4154	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
4154-059	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
4154-059-00001	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
4154-059-00001-0001	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR.
416	APROVECHAMIENTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

4162	MULTAS.
4162-061	APROVECHAMIENTOS
4162-061-00004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES.
4162-061-00004-0001	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES.
4162-061-00005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES.
4162-061-00005-0001	ART.33.II MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES.
4162-061-00006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION MUNICIPAL.
4162-061-00006-0001	ART.33.II MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION MUNICIPAL.
4162-061-00007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL.
4162-061-00007-0001	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL.
4162-061-00008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTONOMOS.
4162-061-00008-0001	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTONOMOS.
4162-061-00009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES.
4162-061-00009-0001	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES.
4162-061-00010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.
4162-061-00010-0001	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES.
4163	INDEMNIZACIONES
4163-061	APROVECHAMIENTOS
4163-061-00013	INDEMNIZACIONES
4163-061-00013-0001	ART.33.V INDEMNIZACION POR CHEQUE NO PAGADO POR INSTITUCION BANCARIA.
4164	REINTEGROS
4164-061	APROVECHAMIENTOS
4164-061-00011	REINTEGROS.
4164-061-00011-0001	ART.33.IX REINTEGROS POR RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS PUBLICOS.
4164-061-00011-0002	REINTEGROS POR MULTAS Y ACTUALIZACIONES
4165	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PUBLICAS.
4165-061	APROVECHAMIENTOS.
4165-061-00014	FIANZAS EFECTIVAS
4165-061-00014-0001	ART.33.VIII FIANZAS EFECTIVAS
4165-061-00017	RECUPERACION DE COSTOS.
4165-061-00017-0001	ART.33.VI.A RECUPERACION DE LOS COSTOS POR LA REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DE CONTRATOS PARA
4165-061-00017-0002	ART.33.VI.B RECUPERACION DE LOS COSTOS POR LA REALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DE CONTRATOS PARA
4165-061-00017-0003	VENTA DE BASES DE LICITACION
4165-061-00017-0003-0001	ART.33.I.A BASES DE INVITACIÓN RESTRINGIDA
4165-061-00017-0003-0002	ART.33.I.B BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA
4166	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES D
4166-069	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES D
4166-069-00001	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES D
4166-069-00001-0001	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES PENDIENTES DE
4168	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
4168-063	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS.
4168-063-00001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
4168-063-00001-0001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCION DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
4168-063-00002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
4168-063-00002-0001	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS.
4168-063-00003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION ESTATAL.
4168-063-00003-0001	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACION ESTATAL.
4169	OTROS APROVECHAMIENTOS
4169-061	APROVECHAMIENTOS
4169-061-00012	DONATIVOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4169-061-00012-0001	ART.33.III DONACIONES DE CUALQUIER NATURALEZA, DISTINTAS A LAS QUE SE ESTABLEZCAN EN LAS DISPOSICIONES DE DESARROLLO
4169-061-00012-0002	ART.33.IV DONACIONES A FAVOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESTABLECIDA EN LOS ARTICULOS
4169-061-00012-0003	ART.33.III DONATIVOS.
4169-061-00015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO.
4169-061-00015-0001	ART.33.VII HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL MUNICIPIO
4169-061-00016	TESOROS OCULTOS.
4169-061-00016-0001	TESOROS OCULTOS.
4169-061-00018	INTERVENCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS.
4169-061-00018-0001	INTERVENCION DE ESPECTACULOS PUBLICOS.
4169-061-00020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
4169-061-00020-0001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
4169-061-00021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
4169-061-00021-0001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
4169-061-00023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL ESTADO.
4169-061-00023-0001	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL ESTADO.
4169-061-00024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO.
4169-061-00024-0001	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO.
4169-061-00026	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL ESTADO.
4169-061-00026-0001	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL ESTADO.
4169-061-00027	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO.
4169-061-00027-0001	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO.
4169-061-00028	INGRESOS POR EXTINCION DE DOMINIO.
4169-061-00028-0001	INGRESOS POR EXTINCION DE DOMINIO.
4169-061-00029	OTROS APROVECHAMIENTOS.
4169-061-00029-0001	OTROS APROVECHAMIENTOS.
4169-061-00029-0001-0001	ART.33.XIII OTROS APROVECHAMIENTOS
4169-061-00029-0001-0002	ART.33 REG DE VEHICULOS DE ORIGEN EXTRANJEROS
4169-061-00029-0001-0003	MATERIAL DE BLOCK
4169-061-00029-0001-0004	CEMENTO
4169-061-00029-0001-0005	POLLITAS PONEDORAS
4169-061-00029-0001-0006	5 AL MILLAR DE OBRAS FAIS
4169-061-00029-0001-0007	5% AL MILLAR OBRAS PUBLICAS FAISM
4169-061-00029-0002	ART.33.X. RECUPERACION DE PRIMAS DE SEGURO POR SINIESTROS DE VEHICULOS TERRESTRES Y AEREOS.
4169-062	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES
4169-062-00001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACION DE FIDEICOMISOS.
4169-062-00001-0001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACION DE FIDEICOMISOS.
4169-062-00002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES.
4169-062-00002-0001	ART.33.XI ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.
4169-062-00002-0002	ART.35.A ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PESADA
4169-062-00003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES.
4169-062-00003-0001	ART.34.I ARRENDAMIENTO DE CORRAL EN RASTRO MUNICIPAL PARA GANADO VACUNO.
4169-062-00003-0002	ART.34.II ARRENDAMIENTO DE ZAHURDA EN RASTRO MUNICIPAL PARA GANADO PORCINO, OVINO Y CAPRINO.
4169-062-00003-0003	ART.35.B ARRENDAMIENTO DE AUDITORIO MUNICIPAL
4169-062-00004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS.
4169-062-00004-0001	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS.
4169-062-00005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PUBLICO.
4169-062-00005-0001	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PUBLICO.
4169-062-00006	UTILIDADES.
4169-062-00006-0001	UTILIDADES.
4169-062-00007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

4169-062-00007-0001	ART.33.XII ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO.
417	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
4171	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
4171-071	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
4171-071-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
4171-071-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL.
4172	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO.
4172-072	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO.
4172-072-00001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO.
4172-072-00001-0001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO.
4172-072-00002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL.
4172-072-00002-0001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL.
4173	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES.
4173-073	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES.
4173-073-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES.
4173-073-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES.
4173-073-00002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.
4173-073-00002-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES.
4173-073-00003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL ESTADO.
4173-073-00003-0001	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL ESTADO.
4173-073-00004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO.
4173-073-00004-0001	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO.
4174	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4174-074	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4174-074-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4174-074-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4175	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS.
4175-075	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS.
4175-075-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS.
4175-075-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS.
4176	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS.
4176-076	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS.
4176-076-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS.
4176-076-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS.
4177	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4177-077	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4177-077-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4177-077-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTADAL.
4178	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS.
4178-078	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS.
4178-078-00001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS.
4178-078-00001-0001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS.
42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
421	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
4211	PARTICIPACIONES
4211-081	PARTICIPACIONES.
4211-081-00001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACION
4211-081-00001-0001	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
4211-081-00001-0002	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
4211-081-00001-0003	FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4211-081-00001-0004	FONDO DE COMPENSACION
4211-081-00001-0005	FONDO DE EXTRACCION DE HIDROCARBUROS
4211-081-00001-0006	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS
4211-081-00001-0007	0.136% DE LA RECAUDACION FEDERAL PARTICIPABLE
4211-081-00001-0008	3.17% SOBRE EXTRACCION DE PETROLEO
4211-081-00001-0009	FONDO DE COMPENSACIÓN DE GASOLINAS Y DIÉSEL
4211-081-00001-0010	PARTICIPACIONES POR EL 100% DE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA QUE SE ENTERE A LA FEDERACIÓN POR EL SALARIO
4211-081-00001-0011	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS A LA VENTA FINAL DE GASOLINAS Y DIESEL
4211-081-00001-0012	FONDO DE ESTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
4211-081-00001-0013	INCENTIVOS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE ENAJENACIÓN DE BIENES
4211-081-00001-0014	FONDO DE COMPENSACION DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS
4211-081-00001-0015	IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS
4211-081-00002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
4211-081-00002-0001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
4211-081-00002-0003	FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.
4211-081-00002-0004	IMPUESTO A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO
4211-081-00003	OTRAS PARTICIPACIONES
4211-081-00003-0001	OTRAS PARTICIPACIONES
4212	APORTACIONES
4212-082	APORTACIONES.
4212-082-00001	APORTACIONES DE LA FEDERACION PARA EL ESTADO
4212-082-00001-0001	FONDO DE APORTACIONES PARA LA NOMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO
4212-082-00001-0002	FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD
4212-082-00001-0003	FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES
4212-082-00001-0004	FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACION TECNOLOGICA Y DE ADULTOS
4212-082-00001-0005	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL
4212-082-00001-0006	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
4212-082-00002	APORTACIONES DE LA FEDERACION PARA LOS MUNICIPIOS
4212-082-00002-0001	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL
4212-082-00002-0002	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL
4213	CONVENIOS
4213-083	CONVENIOS.
4213-083-00001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACION
4213-083-00002	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE SALUD
4213-083-00003	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA HIDRAULICA
4213-083-00004	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
4213-083-00005	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
4213-083-00006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE IMPARTICION Y PROCURACION DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PUBLICA
4213-083-00007	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO
4213-083-00008	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
4213-083-00009	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE FISCALIZACION, ARMONIZACION CONTABLE Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA
4213-083-00010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
4213-083-00010-0001	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION
4213-083-00010-0002	CONVENIOS DE REASIGNACION
4213-083-00010-0003	FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS
4213-083-00010-0004	FONDO MINERO
4213-083-00010-0005	TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
4213-083-00010-0006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
4213-083-00021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
4213-083-00021-0001	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

4213-083-00022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
4213-083-00023	APORTACION DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
4214	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
4214-084	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL.
4214-084-00001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
4214-084-00001-0001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS.
4214-084-00001-0001-0001	TENENCIA O USO DE VEHICULOS
4214-084-00001-0001-0002	FONDO DE COMPENSACIÓN DE REPECOS INTERMEDIOS
4214-084-00001-0001-0003	OTROS INCENTIVOS ECONOMICOS.
4214-084-00002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION.
4214-084-00002-0001	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION.
4214-084-00003	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DE LA FEDERACION.
4214-084-00003-0001	INCENTIVOS POR CREDITOS FISCALES DE LA FEDERACION.
4215	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
4215-085	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
4215-085-00001	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
4215-085-00001-0001	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES.
422	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES.
4221	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES.
4221-091	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES.
4221-091-00001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACION.
4221-091-00001-0001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO
4221-091-00001-0002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACION ETIQUETADO
4221-091-00002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
4221-091-00003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
4221-091-00004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACION.
4221-091-00004-0001	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO.
4221-091-00004-0002	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACION ETIQUETADO
4221-091-00005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO.
4221-091-00006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO.
4221-091-00007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACION.
4221-091-00007-0001	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO.
4221-091-00007-0002	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACION ETIQUETADO.
4221-091-00008	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DEL ESTADO.
4221-091-00009	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO.
4223	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
4223-093	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES.
4223-093-00001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACION
4223-093-00001-0001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACION NO ETIQUETADO
4223-093-00001-0002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACION ETIQUETADO
4223-093-00002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO
4223-093-00003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
4225	PENSIONES Y JUBILACIONES
4225-095	PENSIONES Y JUBILACIONES.
4225-095-00001	PENSIONES Y JUBILACIONES.
4227	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
4227-097	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
4227-097-00001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO.
43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
431	INGRESOS FINANCIEROS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4311	INTERESES GANANDOS DE VALORES, CREDITOS, BONOS Y OTROS
4311-001	INTERESES GANANDOS DE VALORES, CREDITOS, BONOS Y OTROS.
4319	OTROS INGRESOS FINANCIEROS.
4319-001	OTROS INGRESOS FINANCIEROS.
432	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS
4321	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA
4321-001	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA.
4322	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS.
4322-001	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS.
4323	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION.
4323-001	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION.
4324	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION.
4324-001	INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION.
4325	INCREMENTO POR VARIACION DE ALMACEN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO.
4325-001	INCREMENTO POR VARIACION DE ALMACEN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO.
433	DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
4331	DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA.
4331-001	DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA.
434	DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES
4341	DISMINUCION DEL EXCESO EN PROVISIONES
4341-001	DISMINUCION DEL EXCESO EN PROVISIONES.
439	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
4392	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS
4392-001	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS.
4393	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR
4393-001	DIFERENCIA POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR
4394	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES
4394-001	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES
4395	RESULTADOS POR POSICION MONETARIA
4395-001	RESULTADOS POR POSICION MONETARIA
4396	UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL
4396-001	UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL
4397	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA A FAVOR.
4397-001	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA A FAVOR.
4399	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
4399-001	INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.
511	SERVICIOS PERSONALES.
5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE.
5111-111	DIETAS.
5111-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
5111-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
5111-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
5111-112	HABERES.
5111-112-11201	HABERES.
5111-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
5111-113-11301	SUELDO BASE.
5111-113-11302	SOBRESUELDOS.
5111-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5111-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO.
5112-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
5112-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
5112-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
5112-122-12201	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
5112-122-12202	COMPENSACIÓN A SUSTITUTOS DE PROFESORES
5112-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.
5112-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
5112-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
5112-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
5112-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN.
5112-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LAS JUNTAS DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES.
5113-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
5113-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADOS.
5113-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR
5113-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO ACTIVO
5113-131-13104	ANTIGÜEDAD.
5113-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
5113-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
5113-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
5113-132-13203	PRIMA DOMINICAL.
5113-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
5113-133-13301	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
5113-134	COMPENSACIONES.
5113-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN DE LA DOCENCIA
5113-134-13402	ACREDITACIÓN AL PERSONAL DOCENTE POR AÑOS DE ESTUDIO DE LICENCIATURA
5113-134-13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES.
5113-134-13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES.
5113-134-13405	COMPENSACIONES DE RETIRO.
5113-134-13407	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES.
5113-134-13408	ASIGNACIONES DOCENTES, PEDAGÓGICAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS.
5113-134-13409	COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.
5113-134-13410	COMPENSACIÓN POR ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA.
5113-134-13411	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES.
5113-134-13412	GASTOS CONTINGENTES PARA EL PERSONAL RADICADO EN EL EXTRANJERO.
5113-134-13413	ASIGNACIONES INHERENTES A LA CONCLUSIÓN DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
5113-134-13414	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS
5113-134-13415	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE.
5113-134-13416	COMPENSACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE VIÁTICOS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
5113-134-13417	BONOS SINDICAL.
5113-135	SOBREHABERES.
5113-135-13501	SOBREHABERES.
5113-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO POR COMISIÓN DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL.
5113-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
5113-137	HONORARIOS ESPECIALES.
5113-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
5113-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES.
5113-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5114	SEGURIDAD SOCIAL.
5114-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
5114-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
5114-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
5114-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
5114-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
5114-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
5114-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
5114-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
5114-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
5114-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
5114-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
5114-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
5114-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
5114-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
5114-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
5114-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
5114-144-14403	CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS DEL PERSONAL CIVIL.
5114-144-14404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO.
5114-144-14405	CUOTAS PARA EL SEGURO COLECTIVO DE RETIRO.
5114-144-14406	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y OTROS SEGUROS.
5114-144-14407	CUOTAS PARA JUBILACIÓN.
5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS.
5115-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
5115-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
5115-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
5115-151-15111	OTROS SEGUROS.
5115-152	INDEMNIZACIONES.
5115-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
5115-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
5115-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
5115-153-15301	PRESTACIONES DE RETIRO.
5115-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
5115-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO.
5115-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
5115-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
5115-155-15502	BECAS EDUCACIONALES.
5115-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS.
5115-159-15901	OTRAS PRESTACIONES.
5115-159-15902	PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO.
5115-159-15903	SUBSIDIO AL EMPLEO.
5115-159-15905	PRESTACIONES ADICIONALES.
5115-159-15906	PAGOS POR DEFUNCIÓN.
5115-159-15907	COMPENSACIÓN GARANTIZADA
5116	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS.
5116-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL.
5116-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES.
5116-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS.
5116-161-16103	OTRAS MEDIDAS DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO.
5116-161-16104	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL ISSSTE.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5116-161-16105	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL FOVISSSTE.
5116-161-16106	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
5116-161-16107	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
5116-161-16108	PREVISIONES PARA LOS DEPÓSITOS AL AHORRO SOLIDARIO.
5116-161-16109	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE PENSIONES
5117	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS.
5117-171	ESTÍMULOS.
5117-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA.
5117-171-17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO.
5117-171-17103	FONDO DE PRODUCTIVIDAD.
5117-171-17104	PREMIO DE PUNTUALIDAD.
5117-171-17105	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIOS.
5117-172	RECOMPENSAS.
5117-172-17201	RECOMPENSAS.
5118	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
512	MATERIALES Y SUMINISTROS.
5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES.
5121-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA.
5121-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA.
5121-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS.
5121-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN.
5121-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN.
5121-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO.
5121-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO.
5121-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.
5121-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS.
5121-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL.
5121-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO.
5121-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.
5121-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA TELEVISIÓN Y GRABACIÓN.
5121-216	MATERIAL DE LIMPIEZA.
5121-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA.
5121-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA.
5121-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS.
5121-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS.
5121-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS.
5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS.
5122-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.
5122-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
5122-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERVISIÓN.
5122-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
5122-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES.
5122-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES.
5122-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.
5122-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.
5123	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN.
5123-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5123-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.
5123-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO, Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
5123-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
5123-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5123-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
5124	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
5124-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
5124-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
5124-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
5124-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
5124-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
5124-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE CEMENTO
5124-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
5124-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
5124-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
5124-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
5124-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
5124-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
5124-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
5124-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
5124-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
5124-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
5124-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
5124-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
5124-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
5124-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO.
5124-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES.
5124-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO.
5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
5125-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
5125-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
5125-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN.
5125-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.
5125-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
5125-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
5125-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
5125-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
5125-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
5125-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
5125-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

5125-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
5125-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
5125-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
5125-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
5125-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
5126-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
5126-261-26103	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A
5126-261-26104	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES ASIGNADOS A
5126-261-26105	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN
5126-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
5126-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
5127-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
5127-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
5127-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
5127-272-27201	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
5127-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS.
5127-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
5127-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
5127-274	PRODUCTOS TEXTILES
5127-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
5127-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
5127-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
5128	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
5128-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
5128-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
5128-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
5128-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
5128-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA.
5128-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA.
5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
5129-291	HERRAMIENTAS MENORES
5129-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
5129-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
5129-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
5129-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y
5129-293-29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5129-294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5129-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
5129-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5129-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5129-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5129-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5129-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5129-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5129-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
5129-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
5129-298-29802	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS POTABILIZADORAS.
5129-298-29803	REFACCIONES MENORES PARA POZOS PROFUNDOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5129-298-29804	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES.
5129-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUBLES
5129-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUBLES
513	SERVICIOS GENERALES
5131	SERVICIOS BÁSICOS
5131-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
5131-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
5131-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
5131-312	GAS
5131-312-31201	SERVICIO DE GAS
5131-313	AGUA
5131-313-31301	SERVICIO DE AGUA
5131-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
5131-314-31401	SERVICIO DE TELEFÓNICO CONVENCIONAL
5131-315	TELEFONÍA CELULAR
5131-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
5131-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
5131-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
5131-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
5131-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMCIÓN
5131-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
5131-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
5131-318-31801	SERVICIO POSTAL
5131-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
5131-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
5131-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIONES
5131-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
5131-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
5132-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
5132-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
5132-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
5132-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
5132-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5132-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
5132-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5132-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS.
5132-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5132-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5132-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5132-325-32501	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES, Y FLUVIALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS D
5132-325-32502	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES, Y FLUVIALES PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERA
5132-325-32503	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES, Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
5132-325-32504	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES, Y FLUVIALES PARA DESASTRES NATURALES
5132-325-32505	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES, Y FLUVIALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS
5132-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARÍA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
5132-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
5132-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSION PÚBLICA
5132-327	ARRENDAMIENTO DE ACITVOS INTANGIBLES
5132-327-32701	PATENTES, FRANQUICIAS, REGALÍAS Y OTROS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5132-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
5132-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
5132-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
5132-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
5132-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS
5133-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
5133-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
5133-331-33103	CONSULTORÍAS PARA PROGRAMAS O PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES
5133-331-33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS
5133-331-33105	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES
5133-331-33106	AUDITORÍAS, EVALUACIONES, DICTÁMENES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.
5133-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
5133-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
5133-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO.
5133-333	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIÓN.
5133-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
5133-333-33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS
5133-333-33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS
5133-333-33304	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS
5133-334	SERVICIOS DE CAPACITACION.
5133-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS.
5133-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
5133-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTIFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
5133-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
5133-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
5133-336-33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
5133-336-33603	IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS IDENTIFICACIÓN Y FORMATOS OFICIALES.
5133-336-33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS ENTES PUBLICOS.
5133-336-33605	INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS ENTES PUBLICOS
5133-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
5133-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL
5133-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
5133-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
5133-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
5133-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
5133-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
5133-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES
5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
5134-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
5134-341-34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
5134-341-34102	COMISIONES BANCARIAS.
5134-341-34103	GASTOS FINANCIEROS.
5134-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
5134-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
5134-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
5134-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
5134-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
5134-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PUBLICO
5134-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

5134-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
5134-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
5134-346-34601	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
5134-347	FLETES Y MANIOBRAS
5134-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
5134-348	COMISIONES POR VENTAS
5134-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
5134-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
5134-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
5134-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
5134-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
5135-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
5135-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
5135-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
5135-352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECR
5135-352-35201	INSTALACION, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5135-353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
5135-353-35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
5135-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5135-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
5135-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5135-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5135-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5135-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5135-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA
5135-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADMINISTRATIVO.
5135-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
5135-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
5135-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
5135-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
5135-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.
5135-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
5135-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
5135-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
5136-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES
5136-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
5136-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE
5136-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
5136-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
5136-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET
5136-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
5136-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
5136-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
5136-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
5136-366	SERVICIOS DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DEL INTERNET
5136-366-36601	SERVICIOS DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DEL INTERNET
5136-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
5136-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
5137-371	PASAJES AÉREOS
5137-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
5137-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
5137-372	PASAJES TERRESTRES
5137-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
5137-372-37202	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES
5137-372-37204	PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES
5137-372-37206	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES
5137-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
5137-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
5137-374	AUTOTRANSPORTE
5137-374-37401	AUTOTRANSPORTE
5137-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
5137-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES
5137-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
5137-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
5137-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
5137-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
5137-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES
5137-378-37802	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES
5137-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
5137-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
5138	SERVICIOS OFICIALES
5138-381	GASTOS DE CEREMONIAL
5138-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
5138-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
5138-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
5138-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
5138-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
5138-384	EXPOSICIONES
5138-384-38401	EXPOSICIONES
5138-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
5138-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
5139	OTROS SERVICIOS GENERALES
5139-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
5139-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
5139-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
5139-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
5139-392-39202	VALORES DE TRÁNSITO, PLACAS, TARJETAS Y CALCOMANÍAS
5139-392-39203	IMPUESTOS PREDIAL
5139-392-39204	DERECHO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES.
5139-392-39205	DERECHOS DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS RECEPTORES.
5139-392-39206	OTROS IMPUESTOS.
5139-392-39207	OTROS DERECHOS
5139-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
5139-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
5139-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES
5139-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
5139-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

5139-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
5139-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
5139-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
5139-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
5139-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
5139-397	UTILIDADES
5139-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
5139-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
5139-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
5139-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
5139-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
5139-399-39901	OTROS SERVICIOS GENERALES
5139-399-39903	ASIGNACIONES A LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS
5139-399-39904	PARTICIPACIONES EN ÓRGANOS DE GOBIERNO
5139-399-39906	SERVICIOS CORPORATIVOS PRESTADOS POR LAS ENTIDADES PARAESTATALES A SU ORGANISMO
5139-399-39907	SERVICIOS PRESTADOS ENTRE ORGANISMO DE UNA ENTIDAD PARAESTATAL
5139-399-39908	EROGACIONES POR CUENTA DE TERCEROS
5139-399-39909	EROGACIONES RECUPERABLES
52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
521	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO
5211	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO
5211-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
5211-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
5211-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
5211-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
5211-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
5211-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PERSONALES
5211-412-41202	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5211-412-41203	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS GENERALES
5211-412-41204	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5211-412-41205	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
5211-412-41206	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA INVERSIÓN PÚBLICA
5211-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
5211-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AL PODER JUDICIAL PARA SERVICIOS PERSONALES
5211-413-41302	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AL PODER JUDICIAL PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5211-413-41303	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AL PODER JUDICIAL PARA SERVICIOS GENERALES
5211-413-41304	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AL PODER JUDICIAL PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5211-413-41305	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AL PODER JUDICIAL PARA BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
5211-413-41306	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN AL PODER JUDICIAL PARA INVERSIÓN PÚBLICA
5211-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
5211-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA SERVICIOS PERSONALES
5211-414-41402	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5211-414-41403	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA SERVICIOS GENERALES
5211-414-41404	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5211-414-41405	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
5211-414-41406	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA INVERSIÓN PÚBLICA
5212	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO
5212-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5212-415-41501	TRANSFERENCIAS PARA CUBRIR EL DÉFICIT DE OPERACIÓN Y LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN ASOCIADOS AL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS
5212-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5212-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
5212-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
5212-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
5212-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS
5212-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS
5212-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
5212-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
522	TRANSFERENCIAS AL RESTO DE SECTOR PÚBLICO
5221	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES
5221-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5221-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5221-421-42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
5221-421-42103	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS GENERALES
5221-421-42104	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5221-421-42105	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
5221-421-42106	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA INVERSIÓN PÚBLICA
5221-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARA ESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5221-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5221-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS
5221-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5221-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
5221-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5221-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5222	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
523	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
5231	SUBSIDIOS
5231-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
5231-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
5231-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
5231-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
5231-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
5231-433-43301	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
5231-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
5231-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
5231-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
5231-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
5231-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
5231-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
5231-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5231-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5231-439	OTROS SUBSIDIOS
5231-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
5231-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
5231-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
5232	SUBVENCIONES
5232-437	SUBVENCIONES AL CONSUMO
5232-437-43701	SUBVENCIONES AL CONSUMO
524	AYUDAS SOCIALES
5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
5241-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5241-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
5241-441-44102	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS
5241-441-44103	PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS
5241-441-44105	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DEL ENTE PÚBLICO
5241-441-44106	COMPENSACIONES POR SERVICIOS SOCIAL
5241-441-44107	APOYO A REPRESENTANTES, CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS DE CASILLA
5241-441-44108	AYUDAS SOCIALES A LA POBLACIÓN INDIVIDUAL
5241-441-44109	APOYOS PARA LA OPERACION E INVERSION HIDRAULICA Y SANITARIA EN COMUNIDADES
5241-441-44110	OTRAS AYUDAS
5242	BECAS
5242-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
5242-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
5243	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES
5243-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
5243-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
5243-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
5243-444-44401	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y SECTOR PÚBLICO
5243-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5243-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5243-445-44501	APOYO FINANCIERO AL COMITÉ NACIONAL DE SUPERVISION Y EVALUACION Y A LA COMISION NACIONAL DE VIGILANCIA LOCALES Y DIS
5243-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS CON REGISTRO AUTORIZADO
5243-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
5243-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
5243-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
5244	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
5244-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
5244-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
5244-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS.
525	PENSIONES Y JUBILACIONES
5251	PENSIONES
5251-451	PENSIONES
5251-451-45101	PENSIONES
5252	JUBILACIONES
5252-452	JUBILACIONES
5252-452-45201	PAGO DE JUBILACIONES
5252-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
5252-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
5259	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
5259-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
5259-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
5259-459-45902	PRESTACIONES ECNÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
526	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS
5261	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO
5261-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
5261-461-46101	TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
5261-461-46102	TRASFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
5261-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
5261-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
5261-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
5261-463-46301	APORTACIONES A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5262	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES
5262-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE INTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5262-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE INTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5262-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE INTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5262-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE INTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS
5262-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
5262-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
5262-469	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
5262-469-46901	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
527	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL
5271	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY
5271-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
5271-471-47101	TRANSFERENCIAS PARA CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL PARA EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIGACION DEL ESTAD
5271-471-47102	TRANSFERENCIAS PARA CUOTAS Y APORTACIONES A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
528	DONATIVOS
5281	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5281-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5281-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5282	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5282-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
5282-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
5283	DONATIVOS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS
5283-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
5283-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
5284	DONATIVOS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES
5284-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
5284-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
5284-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
5285	DONATIVOS INTERNACIONALES
5285-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
5285-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
529	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR
5291	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES
5291-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
5291-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
5291-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
5291-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANIMOS INTERNACIONALES
5292	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO
5292-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
5292-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
53	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
531	PARTICIPACIONES
5311	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5311-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
5311-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
5311-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
5311-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
5311-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
5311-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
5311-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5311-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
5311-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
5311-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
5312	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
5312-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
5312-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
5312-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
532	APORTACIONES
5321	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5321-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
5321-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
5321-832-83201	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
5321-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO P
5321-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
5321-834-83401	APORTACIONES DEL ESTADO Y MUNICIPIO AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
5321-835	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
5322	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
5322-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
533	CONVENIOS
5331	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
5331-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
5331-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
5332	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS
5332-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
5332-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
5332-853	OTROS CONVENIOS
5332-853-85301	OTROS CONVENIOS
54	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA
541	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA
5411	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5411-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
5411-921-92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
5411-921-92102	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA DERIVADOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO
5411-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
5411-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
5411-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
5411-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
5411-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
5412	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5412-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
5412-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
5412-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
5412-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
5412-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
5412-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
5412-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
5412-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
5412-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
5412-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
542	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5421	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5421-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5421-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA
5422	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5422-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5422-932-93201	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
543	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA
5431	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5431-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5431-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5431-941-94102	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA DERIVADOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO
5432	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5432-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5432-942-94201	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
544	COSTOS POR COBERTURAS
5441	COSTO POR COBERTURAS
5441-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5441-951-95101	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
5441-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA DERIVADOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE LARGO PLAZO
5442	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5442-952	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
5442-952-95201	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
545	APOYOS FINANCIEROS
5451	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS
5451-961	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS
5451-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
5452	APOYOS FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
5452-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
5452-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS
551	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES
5511	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES
5512	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES
5513	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES
5513-001	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES
5514	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
5514-001	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
5515	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES
5515-001	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES
5516	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS
5517	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
5518	DISMINUCION DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO
5518-001	DISMINUCION DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO
5518-001-00511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA.
5518-001-00512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA.
5518-001-00513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS.
5518-001-00514	OBJETOS DE VALOR.
5518-001-00515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
5518-001-00519	OTROS MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION.
5518-001-00521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5518-001-00522	APARATOS DEPORTIVOS
5518-001-00523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO.
5518-001-00529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.
5518-001-00531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO.
5518-001-00532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO.
5518-001-00541	AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE.
5518-001-00542	CARROCERÍAS Y REMOLQUES.
5518-001-00543	EQUIPO AEROSPAECIAL.
5518-001-00544	EQUIPO FERROVIARIO.
5518-001-00545	EMBARCACIONES.
5518-001-00549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE.
5518-001-00551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD.
5518-001-00561	MAQUINARÍA Y EQUIPO AGROPECUARIO.
5518-001-00562	MAQUINARÍA Y EQUIPO INDUSTRIAL.
5518-001-00563	MAQUINARÍA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
5518-001-00564	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL.
5518-001-00565	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN.
5518-001-00566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS.
5518-001-00567	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA.
5518-001-00569	OTROS EQUIPOS.
5518-001-00571	BOVINOS.
5518-001-00572	PORCINOS.
5518-001-00573	AVES.
5518-001-00574	OVINOS Y CAPRINOS.
5518-001-00575	PECES Y ACUICULTURA.
5518-001-00576	EQUINOS.
5518-001-00577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO.
5518-001-00578	ÁRBOLES Y PLANTAS.
5518-001-00579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS.
5518-001-00591	SOFTWARE.
552	PROVISIONES
5521	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO
5522	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO
553	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS
5531	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
5532	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
5533	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
5533-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
5533-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
5533-792	CONTINGENCIAS SOCIECONÓMICAS
5533-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIECONÓMICAS
5533-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
5533-799-79901	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
5534	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
5535	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
554	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
5541	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
555	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES
5551	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES
5559	OTROS GASTOS EXTRAORDINARIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

559	OTROS GASTOS
5591	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
5591-001	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
5592	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES
5592-001	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES
5593	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS
5593-001	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS
5594	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS
5594-001	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS
5595	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES
5595-001	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES
5596	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
5596-001	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
5597	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
5597-001	PÉRDIDAS DE PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
5598	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA NEGATIVAS.
5598-001	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA NEGATIVAS.
5599	OTROS GASTOS VARIOS
5599-001	OTROS GASTOS VARIOS
56	INVERSION PUBLICA.
561	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE.
5611	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE.
5611-001	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPILATILIZABLE
5611-001-00013	OBRA 13 RASTREO Y BALASTREO EN CAMINOS RURALES EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO
6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
61	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
62	AHORRO DE LA GESTIÓN
63	DESAHORRO DE LA GESTIÓN
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
71	VALORES
711	VALORES EN CUSTODIA
7111	RECURSOS DE PARTICULARES EN ADMINISTRACION.
7111-001	SALDO DE PRUEBA DE PRUEBA DEUDOR.
7112	RECURSOS ESTATALES EN ADMINISTRACION.
7112-001	RECURSO EST. DE PRUEBA DEUDOR.
7113	RECURSOS FEDERALES EN ADMON.
7113-001	OBRA PLANTA TRATADORA.
7113-001-00001	PRIM. SIXTOS VERDUZCO.
712	CUSTODIA DE VALORES
7121	RECURSOS DE PARTICULARES EN ADMINISTRACION.
7121-001	SALDO DE PRUEBA ACREEDOR.
7122	ADMINISTRACION DE RECURSOS ESTATALES.
7122-001	ADMINISTRACION DE RECURSOS EST DE PRUEBA ACREEDORA.
7123	ADMINISTRACION DE RECURSOS FEDERALES.
7123-001	OBRA PLANTA TRATADORA.
7123-001-00001	PRIM. SIXTOS VERDUZCO.
713	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO
714	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA
715	INSTRUMENTOS DE CRÉDITOS RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO
716	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

72	EMISIÓN DE OBLIGACIONES
721	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
722	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
723	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA
724	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
725	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
726	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA
73	AVALES Y GARANTÍAS
731	AVALES AUTORIZADOS
732	AVALES FIRMADOS
733	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR
734	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS
735	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO
736	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES
74	JUICIOS
741	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN
742	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL
75	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
751	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
752	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
76	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO
761	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN
762	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES
763	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO
764	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
81	LEY DE INGRESOS.
811	LEY DE INGRESOS ESTIMADA
811-11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
811-11-11001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
811-11-11002	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
811-11-11003	IMPUESTOS CEDULARES
811-12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
811-12-12001	IMPUESTO PREDIAL
811-12-12002	IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS, SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS
811-12-12003	IMPUESTOS SOBRE NEGOCIOS JURÍDICOS E INSTRUMENTOS NOTARIALES
811-13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
811-13-13001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS
811-13-13002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
811-13-13003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
811-14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
811-14-14001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
811-15-15001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE UN
811-16	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
811-16-16001	IMPUESTO POR REMEDIACIÓN AMBIENTAL EN EXTRACCIÓN DE MATERIALES
811-16-16002	IMPUESTO POR LA EMISIÓN DE GASES A LA ATMÓSFERA
811-16-16003	IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CONTAMINANTES AL SUELO, SUBSUELO Y AGUA
811-16-16004	IMPUESTO AL DEPÓSITO O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS
811-17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

811-17-17001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
811-17-17002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
811-17-17003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
811-17-17004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
811-17-17005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS ESTATALES
811-17-17006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES
811-17-17007	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS ESTATALES
811-17-17008	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES
811-18	OTROS IMPUESTOS
811-18-18001	OTROS IMPUESTOS
811-19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
811-19-19001	IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS
811-21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
811-21-21001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
811-22-22001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
811-23-23001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
811-24-24001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
811-25-25001	RECARGOS
811-25-25002	MULTAS
811-25-25003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN
811-31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
811-31-31001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECÍFICA DE LA PROPIEDAD
811-31-31002	DE LA APORTACIÓN PARA MEJORAS
811-39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
811-39-39001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
811-41-41001	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO
811-43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
811-43-43001	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES
811-43-43002	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
811-43-43003	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
811-44	OTROS DERECHOS
811-44-44001	OTROS DERECHOS ESTATALES
811-44-44002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
811-44-44003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
811-44-44004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
811-44-44005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
811-44-44006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
811-44-44007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
811-45	ACCESORIOS DE DERECHOS
811-45-45001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
811-45-45002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
811-45-45003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
811-45-45004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
811-45-45005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS ESTATALES
811-45-45006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

811-45-45007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
811-45-45008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
811-49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
811-49-49001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-51	PRODUCTOS
811-51-51001	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO
811-51-51002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO
811-51-51003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
811-51-51004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS
811-51-51005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL
811-59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
811-59-59001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-61	APROVECHAMIENTOS
811-61-61004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES
811-61-61005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES
811-61-61006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
811-61-61007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISTALIVO Y JUDICIAL
811-61-61008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTÓNOMOS
811-61-61009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES
811-61-61010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
811-61-61011	REINTEGROS
811-61-61012	DONATIVOS
811-61-61013	INDEMNIZACIONES
811-61-61014	FIANZAS EFECTIVAS
811-61-61015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO
811-61-61016	TESOROS OCULTOS
811-61-61017	RECUPERACIONES DE COSTOS
811-61-61018	INTERVENCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
811-61-61020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
811-61-61021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
811-61-61023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL ESTADO
811-61-61024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO
811-61-61026	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL ESTADO
811-61-61027	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO
811-61-61028	INGRESOS POR EXTINCIÓN DE DOMINIO
811-61-61029	OTROS APROVECHAMIENTOS
811-62	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES
811-62-62001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACIÓN DE FIDEICOMISOS
811-62-62002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES
811-62-62003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES
811-62-62004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS
811-62-62005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
811-62-62006	UTILIDADES
811-62-62007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO
811-63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
811-63-63001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
811-63-63002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
811-63-63003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN ESTATAL
811-69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PEN
811-69-69001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

811-71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
811-71-71001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
811-72-72001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL ESTATAL
811-72-72002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL
811-73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES
811-73-73001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES
811-73-73002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES
811-73-73003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL ESTADO
811-73-73004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO
811-74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
811-74-74001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS
811-75-75001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO FINANCIERAS
811-76-76001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL
811-77-77001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
811-78-78001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-79	OTROS INGRESOS
811-79-79001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-81	PARTICIPACIONES
811-81-81001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACIÓN
811-81-81002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
811-81-81003	OTRAS PARTICIPACIONES
811-82	APORTACIONES
811-82-82001	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA EL ESTADO
811-82-82002	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA LOS MUNICIPIOS
811-83	CONVENIOS
811-83-83001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACIÓN
811-83-83002	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE SALUD
811-83-83003	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA HIDRÁULICA
811-83-83004	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
811-83-83005	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
811-83-83006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE IMPARTICIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
811-83-83007	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
811-83-83008	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
811-83-83009	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE FISCALIZACION, ARMONIZACIÓN CONTABLE Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
811-83-83010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
811-83-83021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
811-83-83022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
811-83-83023	APORTACIONES DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
811-84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
811-84-84001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
811-84-84002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION
811-84-84003	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DE LA FEDERACIÓN
811-85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
811-85-85001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

811-91-91001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
811-91-91002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
811-91-91003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
811-91-91004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
811-91-91005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO
811-91-91006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
811-91-91007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
811-91-91008	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL ESTADO
811-91-91009	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
811-93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
811-93-93001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACIÓN
811-93-93002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO
811-93-93003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
811-95	PENSIONES Y JUBILACIONES
811-95-95001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
811-97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
811-97-97001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
811-01	ENDEUDAMIENTO INTERNO
811-01-01001	ENDEUDAMIENTO INTERNO
811-02	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
811-02-02001	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
811-03	FINANCIAMIENTO INTERNO
811-03-03001	FINANCIAMIENTO INTERNO
812	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
812-11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
812-11-11001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
812-11-11002	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
812-11-11003	IMPUESTOS CEDULARES
812-12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
812-12-12001	IMPUESTO PREDIAL
812-12-12002	IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS, SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS
812-12-12003	IMPUESTOS SOBRE NEGOCIOS JURÍDICOS E INSTRUMENTOS NOTARIALES
812-13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
812-13-13001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS
812-13-13002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
812-13-13003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
812-14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
812-14-14001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
812-15-15001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE UN
812-16	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
812-16-16001	IMPUESTO POR REMEDIACIÓN AMBIENTAL EN EXTRACCIÓN DE MATERIALES
812-16-16002	IMPUESTO POR LA EMISIÓN DE GASES A LA ATMÓSFERA
812-16-16003	IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CONTAMINANTES AL SUELO, SUBSUELO Y AGUA
812-16-16004	IMPUESTO AL DEPÓSITO O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS
812-17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
812-17-17001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
812-17-17002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
812-17-17003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
812-17-17004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

812-17-17005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS ESTATALES
812-17-17006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES
812-17-17007	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS ESTATALES
812-17-17008	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES
812-18	OTROS IMPUESTOS
812-18-18001	OTROS IMPUESTOS
812-19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
812-19-19001	IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS
812-21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
812-21-21001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
812-22-22001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
812-23-23001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
812-24-24001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
812-25-25001	RECARGOS
812-25-25002	MULTAS
812-25-25003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN
812-31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
812-31-31001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD
812-31-31002	DE LA APORTACIÓN PARA MEJORAS
812-39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIO
812-39-39001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
812-41-41001	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO
812-43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
812-43-43001	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES
812-43-43002	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
812-43-43003	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
812-44	OTROS DERECHOS
812-44-44001	OTROS DERECHOS ESTATALES
812-44-44002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
812-44-44003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
812-44-44004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
812-44-44005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
812-44-44006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
812-44-44007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
812-45	ACCESORIOS DE DERECHOS
812-45-45001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
812-45-45002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
812-45-45003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
812-45-45004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
812-45-45005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS ESTATALES
812-45-45006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES
812-45-45007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
812-45-45008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
812-49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
812-49-49001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

812-51	PRODUCTOS
812-51-51001	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO
812-51-51002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO
812-51-51003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
812-51-51004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS
812-51-51005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL
812-59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES D
812-59-59001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-61	APROVECHAMIENTOS
812-61-61004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES
812-61-61005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES
812-61-61006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
812-61-61007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISTALIVO Y JUDICIAL
812-61-61008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTÓNOMOS
812-61-61009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES
812-61-61010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
812-61-61011	REINTEGROS
812-61-61012	DONATIVOS
812-61-61013	INDEMNIZACIONES
812-61-61014	FIANZAS EFECTIVAS
812-61-61015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO
812-61-61016	TESOROS OCULTOS
812-61-61017	RECUPERACIONES DE COSTOS
812-61-61018	INTERVENCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
812-61-61020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
812-61-61021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
812-61-61023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL ESTADO
812-61-61024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO
812-61-61026	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL ESTADO
812-61-61027	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO
812-61-61028	INGRESOS POR EXTINCIÓN DE DOMINIO
812-61-61029	OTROS APROVECHAMIENTOS
812-62	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES
812-62-62001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACIÓN DE FIDEICOMISOS
812-62-62002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES
812-62-62003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES
812-62-62004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS
812-62-62005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
812-62-62006	UTILIDADES
812-62-62007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO
812-63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
812-63-63001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
812-63-63002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
812-63-63003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN ESTATAL
812-69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PEN
812-69-69001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
812-71-71001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
812-72-72001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL ESTATAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

812-72-72002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL
812-73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES
812-73-73001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES
812-73-73002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES
812-73-73003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL ESTADO
812-73-73004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO
812-74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
812-74-74001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS
812-75-75001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO FINANCIERAS
812-76-76001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTADAL
812-77-77001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
812-78-78001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-79	OTROS INGRESOS
812-79-79001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-81	PARTICIPACIONES
812-81-81001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACIÓN
812-81-81002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
812-81-81003	OTRAS PARTICIPACIONES
812-82	APORTACIONES
812-82-82001	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA EL ESTADO
812-82-82002	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA LOS MUNICIPIOS
812-83	CONVENIOS
812-83-83001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACIÓN
812-83-83002	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE SALUD
812-83-83003	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA HIDRÁULICA
812-83-83004	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
812-83-83005	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
812-83-83006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE IMPARTICIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
812-83-83007	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
812-83-83008	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
812-83-83009	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE FISCALIZACION, ARMONIZACIÓN CONTABLE Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
812-83-83010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
812-83-83021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
812-83-83022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
812-83-83023	APORTACIONES DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
812-84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
812-84-84001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
812-84-84002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION
812-84-84003	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DE LA FEDERACIÓN
812-85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
812-85-85001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
812-91-91001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
812-91-91002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
812-91-91003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
812-91-91004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

812-91-91005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO
812-91-91006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
812-91-91007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
812-91-91008	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL ESTADO
812-91-91009	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
812-93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
812-93-93001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACIÓN
812-93-93002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO
812-93-93003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
812-95	PENSIONES Y JUBILACIONES
812-95-95001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
812-97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
812-97-97001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
812-01	ENDEUDAMIENTO INTERNO
812-01-01001	ENDEUDAMIENTO INTERNO
812-02	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
812-02-02001	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
812-03	FINANCIAMIENTO INTERNO
812-03-03001	FINANCIAMIENTO INTERNO
813	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA
813-11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
813-11-11001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
813-11-11002	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
813-11-11003	IMPUESTOS CEDULARES
813-12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
813-12-12001	IMPUESTO PREDIAL
813-12-12002	IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS, SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS
813-12-12003	IMPUESTOS SOBRE NEGOCIOS JURÍDICOS E INSTRUMENTOS NOTARIALES
813-13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
813-13-13001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS
813-13-13002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
813-13-13003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
813-14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
813-14-14001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
813-15-15001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE UN
813-16	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
813-16-16001	IMPUESTO POR REMEDIACIÓN AMBIENTAL EN EXTRACCIÓN DE MATERIALES
813-16-16002	IMPUESTO POR LA EMISIÓN DE GASES A LA ATMÓSFERA
813-16-16003	IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CONTAMINANTES AL SUELO, SUBSUELO Y AGUA
813-16-16004	IMPUESTO AL DEPÓSITO O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS
813-17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
813-17-17001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
813-17-17002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
813-17-17003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
813-17-17004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
813-17-17005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS ESTATALES
813-17-17006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES
813-17-17007	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS ESTATALES
813-17-17008	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

813-18	OTROS IMPUESTOS
813-18-18001	OTROS IMPUESTOS
813-19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
813-19-19001	IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS
813-21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
813-21-21001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
813-22-22001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
813-23-23001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
813-24-24001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
813-25-25001	RECARGOS
813-25-25002	MULTAS
813-25-25003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN
813-31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
813-31-31001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD
813-31-31002	DE LA APORTACIÓN PARA MEJORAS
813-39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIO
813-39-39001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
813-41-41001	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO
813-43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
813-43-43001	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES
813-43-43002	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
813-43-43003	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
813-44	OTROS DERECHOS
813-44-44001	OTROS DERECHOS ESTATALES
813-44-44002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
813-44-44003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
813-44-44004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
813-44-44005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
813-44-44006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
813-44-44007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
813-45	ACCESORIOS DE DERECHOS
813-45-45001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
813-45-45002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
813-45-45003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
813-45-45004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
813-45-45005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS ESTATALES
813-45-45006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES
813-45-45007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
813-45-45008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
813-49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
813-49-49001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-51	PRODUCTOS
813-51-51001	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO
813-51-51002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO
813-51-51003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

813-51-51004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS
813-51-51005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL
813-59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES D
813-59-59001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-61	APROVECHAMIENTOS
813-61-61004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES
813-61-61005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES
813-61-61006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
813-61-61007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISTALIVO Y JUDICIAL
813-61-61008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTÓNOMOS
813-61-61009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES
813-61-61010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
813-61-61011	REINTEGROS
813-61-61012	DONATIVOS
813-61-61013	INDEMNIZACIONES
813-61-61014	FIANZAS EFECTIVAS
813-61-61015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO
813-61-61016	TESOROS OCULTOS
813-61-61017	RECUPERACIONES DE COSTOS
813-61-61018	INTERVENCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
813-61-61020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
813-61-61021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
813-61-61023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL ESTADO
813-61-61024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO
813-61-61026	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL ESTADO
813-61-61027	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO
813-61-61028	INGRESOS POR EXTINCIÓN DE DOMINIO
813-61-61029	OTROS APROVECHAMIENTOS
813-62	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES
813-62-62001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACIÓN DE FIDEICOMISOS
813-62-62002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES
813-62-62003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES
813-62-62004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS
813-62-62005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
813-62-62006	UTILIDADES
813-62-62007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO
813-63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
813-63-63001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
813-63-63002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
813-63-63003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN ESTATAL
813-69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PEN
813-69-69001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
813-71-71001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
813-72-72001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL ESTATAL
813-72-72002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL
813-73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES
813-73-73001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES
813-73-73002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

813-73-73003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL ESTADO
813-73-73004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO
813-74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CO
813-74-74001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONI
813-75-75001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO M
813-76-76001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTA
813-77-77001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓ
813-78-78001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-79	OTROS INGRESOS
813-79-79001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-81	PARTICIPACIONES
813-81-81001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACIÓN
813-81-81002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
813-81-81003	OTRAS PARTICIPACIONES
813-82	APORTACIONES
813-82-82001	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA EL ESTADO
813-82-82002	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA LOS MUNICIPIOS
813-83	CONVENIOS
813-83-83001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACIÓN
813-83-83002	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE SALUD
813-83-83003	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA HIDRÁULICA
813-83-83004	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
813-83-83005	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
813-83-83006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE IMPARTICIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
813-83-83007	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
813-83-83008	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
813-83-83009	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE FISCALIZACION, ARMONIZACIÓN CONTABLE Y MODERNIZACIÓN ADMINI
813-83-83010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
813-83-83021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
813-83-83022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
813-83-83023	APORTACIONES DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
813-84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
813-84-84001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
813-84-84002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION
813-84-84003	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DE LA FEDERACIÓN
813-85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
813-85-85001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
813-91-91001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
813-91-91002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
813-91-91003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
813-91-91004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
813-91-91005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO
813-91-91006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
813-91-91007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
813-91-91008	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL ESTADO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

813-91-91009	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
813-93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
813-93-93001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACIÓN
813-93-93002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO
813-93-93003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
813-95	PENSIONES Y JUBILACIONES
813-95-95001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
813-97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
813-97-97001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
813-01	ENDEUDAMIENTO INTERNO
813-01-01001	ENDEUDAMIENTO INTERNO
813-02	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
813-02-02001	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
813-03	FINANCIAMIENTO INTERNO
813-03-03001	FINANCIAMIENTO INTERNO
814	LEY DE INGRESOS DEVENGADA
814-11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
814-11-11001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
814-11-11002	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
814-11-11003	IMPUESTOS CEDULARES
814-12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
814-12-12001	IMPUESTO PREDIAL
814-12-12002	IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS, SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS
814-12-12003	IMPUESTOS SOBRE NEGOCIOS JURÍDICOS E INSTRUMENTOS NOTARIALES
814-13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
814-13-13001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS
814-13-13002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
814-13-13003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
814-14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
814-14-14001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
814-15-15001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE UN
814-16	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
814-16-16001	IMPUESTO POR REMEDIACIÓN AMBIENTAL EN EXTRACCIÓN DE MATERIALES
814-16-16002	IMPUESTO POR LA EMISIÓN DE GASES A LA ATMÓSFERA
814-16-16003	IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CONTAMINANTES AL SUELO, SUBSUELO Y AGUA
814-16-16004	IMPUESTO AL DEPÓSITO O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS
814-17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
814-17-17001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
814-17-17002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
814-17-17003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
814-17-17004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
814-17-17005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS ESTATALES
814-17-17006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES
814-17-17007	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS ESTATALES
814-17-17008	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES
814-18	OTROS IMPUESTOS
814-18-18001	OTROS IMPUESTOS
814-19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
814-19-19001	IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

814-21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
814-21-21001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
814-22-22001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
814-23-23001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
814-24-24001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
814-25-25001	RECARGOS
814-25-25002	MULTAS
814-25-25003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN
814-31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
814-31-31001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECÍFICA DE LA PROPIEDAD
814-31-31002	DE LA APORTACIÓN PARA MEJORAS
814-39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
814-39-39001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
814-41-41001	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO
814-43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
814-43-43001	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES
814-43-43002	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
814-43-43003	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
814-44	OTROS DERECHOS
814-44-44001	OTROS DERECHOS ESTATALES
814-44-44002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
814-44-44003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
814-44-44004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
814-44-44005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
814-44-44006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
814-44-44007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
814-45	ACCESORIOS DE DERECHOS
814-45-45001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
814-45-45002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
814-45-45003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
814-45-45004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
814-45-45005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS ESTATALES
814-45-45006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES
814-45-45007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
814-45-45008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
814-49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR
814-49-49001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-51	PRODUCTOS
814-51-51001	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO
814-51-51002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO
814-51-51003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
814-51-51004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS
814-51-51005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL
814-59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR
814-59-59001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

814-61	APROVECHAMIENTOS
814-61-61004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES
814-61-61005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES
814-61-61006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
814-61-61007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISTALIVO Y JUDICIAL
814-61-61008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTÓNOMOS
814-61-61009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES
814-61-61010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
814-61-61011	REINTEGROS
814-61-61012	DONATIVOS
814-61-61013	INDEMNIZACIONES
814-61-61014	FIANZAS EFECTIVAS
814-61-61015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO
814-61-61016	TESOROS OCULTOS
814-61-61017	RECUPERACIONES DE COSTOS
814-61-61018	INTERVENCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
814-61-61020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
814-61-61021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
814-61-61023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL ESTADO
814-61-61024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO
814-61-61026	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL ESTADO
814-61-61027	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO
814-61-61028	INGRESOS POR EXTINCIÓN DE DOMINIO
814-61-61029	OTROS APROVECHAMIENTOS
814-62	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES
814-62-62001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACIÓN DE FIDEICOMISOS
814-62-62002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES
814-62-62003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES
814-62-62004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS
814-62-62005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
814-62-62006	UTILIDADES
814-62-62007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO
814-63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
814-63-63001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
814-63-63002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
814-63-63003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN ESTATAL
814-69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PEN
814-69-69001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
814-71-71001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
814-72-72001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL ESTATAL
814-72-72002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL
814-73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES
814-73-73001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES
814-73-73002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES
814-73-73003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL ESTADO
814-73-73004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO
814-74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CO
814-74-74001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

814-75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MON
814-75-75001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO M
814-76-76001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTA
814-77-77001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓ
814-78-78001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-79	OTROS INGRESOS
814-79-79001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-81	PARTICIPACIONES
814-81-81001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACIÓN
814-81-81002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
814-81-81003	OTRAS PARTICIPACIONES
814-82	APORTACIONES
814-82-82001	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA EL ESTADO
814-82-82002	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA LOS MUNICIPIOS
814-83	CONVENIOS
814-83-83001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACIÓN
814-83-83002	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE SALUD
814-83-83003	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA HIDRÁULICA
814-83-83004	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
814-83-83005	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
814-83-83006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE IMPARTICIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
814-83-83007	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
814-83-83008	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
814-83-83009	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE FISCALIZACION, ARMONIZACIÓN CONTABLE Y MODERNIZACIÓN ADMIN
814-83-83010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
814-83-83021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
814-83-83022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
814-83-83023	APORTACIONES DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
814-84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
814-84-84001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
814-84-84002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION
814-84-84003	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DE LA FEDERACIÓN
814-85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
814-85-85001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
814-91-91001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
814-91-91002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
814-91-91003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
814-91-91004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
814-91-91005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO
814-91-91006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
814-91-91007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
814-91-91008	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL ESTADO
814-91-91009	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
814-93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
814-93-93001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACIÓN
814-93-93002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

814-93-93003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
814-95	PENSIONES Y JUBILACIONES
814-95-95001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
814-97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
814-97-97001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
814-01	ENDEUDAMIENTO INTERNO
814-01-01001	ENDEUDAMIENTO INTERNO
814-02	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
814-02-02001	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
814-03	FINANCIAMIENTO INTERNO
814-03-03001	FINANCIAMIENTO INTERNO
815	LEY DE INGRESOS RECAUDADA
815-11	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
815-11-11001	IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS Y CONCURSOS
815-11-11002	IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
815-11-11003	IMPUESTOS CEDULARES
815-12	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
815-12-12001	IMPUESTO PREDIAL
815-12-12002	IMPUESTO SOBRE LOTES BALDÍOS, SIN BARDEAR O FALTA DE BANQUETAS
815-12-12003	IMPUESTOS SOBRE NEGOCIOS JURÍDICOS E INSTRUMENTOS NOTARIALES
815-13	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
815-13-13001	IMPUESTO SOBRE ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR USADOS
815-13-13002	IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
815-13-13003	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES
815-14	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
815-14-14001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-15	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
815-15-15001	IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIÓN AL TRABAJO PERSONAL, PRESTADO BAJO LA DIRECCIÓN Y DEPENDENCIA DE UN
815-16	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
815-16-16001	IMPUESTO POR REMEDIACIÓN AMBIENTAL EN EXTRACCIÓN DE MATERIALES
815-16-16002	IMPUESTO POR LA EMISIÓN DE GASES A LA ATMÓSFERA
815-16-16003	IMPUESTO A LA EMISIÓN DE CONTAMINANTES AL SUELO, SUBSUELO Y AGUA
815-16-16004	IMPUESTO AL DEPÓSITO O ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS
815-17	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
815-17-17001	RECARGOS DE IMPUESTOS ESTATALES
815-17-17002	RECARGOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
815-17-17003	MULTAS DE IMPUESTOS ESTATALES
815-17-17004	MULTAS DE IMPUESTOS MUNICIPALES
815-17-17005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS ESTATALES
815-17-17006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES
815-17-17007	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS ESTATALES
815-17-17008	ACTUALIZACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES
815-18	OTROS IMPUESTOS
815-18-18001	OTROS IMPUESTOS
815-19	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE UN
815-19-19001	IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS
815-21	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
815-21-21001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-22	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
815-22-22001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

815-23	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
815-23-23001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-24	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
815-24-24001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-25	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
815-25-25001	RECARGOS
815-25-25002	MULTAS
815-25-25003	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN
815-31	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS
815-31-31001	DE AUMENTO DE VALOR Y MEJORÍA ESPECIFICA DE LA PROPIEDAD
815-31-31002	DE LA APORTACIÓN PARA MEJORAS
815-39	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
815-39-39001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-41	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
815-41-41001	POR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y SERVICIOS DE MERCADO
815-43	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
815-43-43001	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES
815-43-43002	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
815-43-43003	DERECHOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTATALES O MUNICIPALES
815-44	OTROS DERECHOS
815-44-44001	OTROS DERECHOS ESTATALES
815-44-44002	OTROS DERECHOS MUNICIPALES
815-44-44003	OTROS DERECHOS ESTATALES Y MUNICIPALES
815-44-44004	OTROS DERECHOS DE PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL
815-44-44005	OTROS DERECHOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
815-44-44006	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAESTATALES
815-44-44007	OTROS DERECHOS DE ENTES PARAMUNICIPALES
815-45	ACCESORIOS DE DERECHOS
815-45-45001	RECARGOS DE DERECHOS ESTATALES
815-45-45002	RECARGOS DE DERECHOS MUNICIPALES
815-45-45003	MULTAS DE DERECHOS ESTATALES
815-45-45004	MULTAS DE DERECHOS MUNICIPALES
815-45-45005	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS ESTATALES
815-45-45006	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DE DERECHOS MUNICIPALES
815-45-45007	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS ESTATALES
815-45-45008	ACTUALIZACIONES DE DERECHOS MUNICIPALES
815-49	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR
815-49-49001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-51	PRODUCTOS
815-51-51001	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NO SUJETOS A REGISTRO
815-51-51002	POR LOS SERVICIOS QUE NO CORRESPONDEN A FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO
815-51-51003	OTROS PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
815-51-51004	ACCESORIOS DE PRODUCTOS
815-51-51005	RENDIMIENTOS DE CAPITAL
815-59	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE PAGAR
815-59-59001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-61	APROVECHAMIENTOS
815-61-61004	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES ESTATALES NO FISCALES
815-61-61005	MULTAS POR INFRACCIONES A OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES NO FISCALES
815-61-61006	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

815-61-61007	MULTAS EMITIDAS POR LOS PODERES LEGISTALIVO Y JUDICIAL
815-61-61008	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS AUTÓNOMOS
815-61-61009	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAESTATALES
815-61-61010	MULTAS EMITIDAS POR ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
815-61-61011	REINTEGROS
815-61-61012	DONATIVOS
815-61-61013	INDEMNIZACIONES
815-61-61014	FIANZAS EFECTIVAS
815-61-61015	HERENCIAS VACANTES, INMUEBLES MOSTRENCOS Y LEGADOS EN FAVOR DEL ESTADO
815-61-61016	TESOROS OCULTOS
815-61-61017	RECUPERACIONES DE COSTOS
815-61-61018	INTERVENCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
815-61-61020	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
815-61-61021	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
815-61-61023	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL ESTADO
815-61-61024	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACIÓN CONCURRENTES CON EL MUNICIPIO
815-61-61026	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL ESTADO
815-61-61027	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DEL MUNICIPIO
815-61-61028	INGRESOS POR EXTINCIÓN DE DOMINIO
815-61-61029	OTROS APROVECHAMIENTOS
815-62	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES
815-62-62001	RECUPERACION DE PATRIMONIO POR LIQUIDACIÓN DE FIDEICOMISOS
815-62-62002	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES MUEBLES
815-62-62003	ARRENDAMIENTO Y EXPLOTACION DE BIENES INMUEBLES
815-62-62004	INTERESES DE VALORES, CREDITOS Y BONOS
815-62-62005	POR EL USO, APROVECHAMIENTO O ENAJENACION DE BIENES NO SUJETOS AL REGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO
815-62-62006	UTILIDADES
815-62-62007	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIABLES O SUJETOS A REGISTRO
815-63	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
815-63-63001	HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
815-63-63002	RECARGOS DIFERENTES DE CONTRIBUCIONES PROPIAS
815-63-63003	MULTAS POR FALTAS A LA REGLAMENTACIÓN ESTATAL
815-69	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENALIZADOS
815-69-69001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-71	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
815-71-71001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-72	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
815-72-72001	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL ESTATAL
815-72-72002	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DEL GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL
815-73	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES
815-73-73001	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES
815-73-73002	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES
815-73-73003	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL ESTADO
815-73-73004	INGRESOS DE OPERACION DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES DEL MUNICIPIO
815-74	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
815-74-74001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-75	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONEDARIAS
815-75-75001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-76	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONEDARIAS
815-76-76001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

815-77	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTADAL
815-77-77001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-78	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS
815-78-78001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-79	OTROS INGRESOS
815-79-79001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-81	PARTICIPACIONES
815-81-81001	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA FEDERACIÓN
815-81-81002	PARTICIPACIONES EN RECURSOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
815-81-81003	OTRAS PARTICIPACIONES
815-82	APORTACIONES
815-82-82001	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA EL ESTADO
815-82-82002	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN PARA LOS MUNICIPIOS
815-83	CONVENIOS
815-83-83001	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE EDUCACIÓN
815-83-83002	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE SALUD
815-83-83003	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA HIDRÁULICA
815-83-83004	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
815-83-83005	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
815-83-83006	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE IMPARTICIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
815-83-83007	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
815-83-83008	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL
815-83-83009	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN MATERIA DE FISCALIZACION, ARMONIZACIÓN CONTABLE Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
815-83-83010	TRANSFERENCIAS FEDERALES POR CONVENIO EN DIVERSAS MATERIAS
815-83-83021	TRANSFERENCIAS ESTATALES POR CONVENIO
815-83-83022	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES POR CONVENIO
815-83-83023	APORTACIONES DE PARTICULARES PARA OBRAS Y ACCIONES
815-84	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL
815-84-84001	INCENTIVOS POR ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES COORDINADOS Y SUS ACCESORIOS
815-84-84002	INCENTIVOS POR ACTOS DE FISCALIZACION CONCURRENTES CON LA FEDERACION
815-84-84003	INCENTIVOS POR CRÉDITOS FISCALES DE LA FEDERACIÓN
815-85	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
815-85-85001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-91	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
815-91-91001	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
815-91-91002	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL ESTADO
815-91-91003	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
815-91-91004	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
815-91-91005	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL ESTADO
815-91-91006	AYUDAS SOCIALES RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
815-91-91007	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DE LA FEDERACIÓN
815-91-91008	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL ESTADO
815-91-91009	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO
815-93	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
815-93-93001	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DE LA FEDERACIÓN
815-93-93002	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL ESTADO
815-93-93003	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS DEL MUNICIPIO
815-95	PENSIONES Y JUBILACIONES
815-95-95001	(DESGLOSE POR COEAC A PETICIÓN DEL ENTE PÚBLICO)
815-97	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

815-97-97001	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO
815-01	ENDEUDAMIENTO INTERNO
815-01-01001	ENDEUDAMIENTO INTERNO
815-02	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
815-02-02001	ENDEUDAMIENTO EXTERNO
815-03	FINANCIAMIENTO INTERNO
815-03-03001	FINANCIAMIENTO INTERNO
82	PRESUPUESTO DE EGRESOS
821	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
821-111	DIETAS.
821-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
821-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
821-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
821-112	HABERES.
821-112-11201	HABERES.
821-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
821-113-11301	SUELDOS BASE.
821-113-11302	SOBRESUELDOS.
821-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
821-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
821-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
821-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
821-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
821-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
821-122-12202	COMPENSACIONES A SUSTITUTOS DE PROFESORES BECADOS.
821-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.
821-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
821-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
821-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
821-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
821-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
821-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
821-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
821-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
821-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
821-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
821-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
821-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
821-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
821-132-13203	PRIMA DOMINICAL
821-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
821-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
821-134	COMPENSACIONES.
821-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
821-134-13402	ACREDITACIÓN POR FORTALECIMIENTO CURRICULAR.
821-134-13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES.
821-134-13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES.
821-134-13405	COMPENSACIONES DE RETIRO.
821-134-13407	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES.
821-134-13408	ASIGNACIONES DOCENTES, PEDAGÓGICAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-134-13409	COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.
821-134-13410	COMPENSACIÓN POR ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA.
821-134-13411	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES.
821-134-13412	GASTOS CONTINGENTES PARA EL PERSONAL RADICADO EN EL EXTRANJERO.
821-134-13413	ASIGNACIONES INHERENTES A LA CONCLUSIÓN DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
821-134-13415	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE.
821-134-13416	COMPENSACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE VIÁTICOS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
821-134-13417	BONO SINDICAL.
821-135	SOBREHABERES.
821-135-13501	SOBREHABERES.
821-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
821-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
821-137	HONORARIOS ESPECIALES.
821-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
821-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
821-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
821-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
821-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
821-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
821-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
821-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
821-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
821-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
821-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
821-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
821-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
821-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
821-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
821-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
821-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
821-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
821-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
821-144-14403	CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS DEL PERSONAL CIVIL.
821-144-14404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO.
821-144-14405	CUOTAS PARA EL SEGURO COLECTIVO DE RETIRO.
821-144-14406	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y OTROS SEGUROS.
821-144-14407	CUOTAS PARA JUBILACIÓN.
821-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
821-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
821-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
821-151-15111	OTROS SEGUROS.
821-152	INDEMNIZACIONES.
821-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
821-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
821-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
821-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
821-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
821-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLEC
821-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
821-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
821-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
821-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
821-159-15902	PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO
821-159-15903	SUBSIDIO AL EMPLEO
821-159-15905	PRESTACIONES ADICIONALES
821-159-15906	PAGOS POR DEFUNCIÓN
821-159-15907	COMPENSACIÓN GARANTIZADA
821-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
821-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
821-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS
821-161-16103	OTRAS MEDIDAS DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO
821-161-16104	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL ISSSTE
821-161-16105	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL FOVISSSTE
821-161-16106	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
821-161-16107	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ
821-161-16108	PREVISIONES PARA LOS DEPÓSITOS AL AHORRO SOLIDARIO
821-161-16109	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE PENSIONES
821-171	ESTÍMULOS
821-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
821-171-17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO
821-171-17103	FONDO DE PRODUCTIVIDAD
821-171-17104	PREMIO DE PUNTUALIDAD
821-171-17105	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIOS.
821-172	RECOMPENSAS
821-172-17201	RECOMPENSAS
821-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
821-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
821-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
821-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
821-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
821-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
821-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
821-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
821-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
821-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
821-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
821-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
821-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
821-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
821-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
821-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
821-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
821-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
821-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
821-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
821-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBL
821-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERV
821-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS
821-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

821-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
821-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
821-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
821-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
821-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
821-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
821-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
821-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
821-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
821-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
821-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
821-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
821-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
821-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
821-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
821-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
821-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
821-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
821-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
821-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
821-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
821-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
821-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
821-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
821-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
821-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
821-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
821-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
821-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
821-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO
821-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES
821-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO
821-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
821-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
821-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN
821-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
821-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
821-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
821-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
821-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
821-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
821-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
821-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
821-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
821-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
821-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
821-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
821-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
821-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍ., LACUST Y FLUV. SERV. A
821-261-26104	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍ., LACUST Y FLUV. SERV. PU
821-261-26105	COM., LUB. Y ADIT. PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRAT
821-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
821-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
821-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
821-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
821-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
821-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
821-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
821-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
821-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
821-274	PRODUCTOS TEXTILES
821-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
821-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
821-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
821-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
821-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
821-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
821-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
821-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
821-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
821-291	HERRAMIENTAS MENORES
821-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
821-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
821-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
821-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
821-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
821-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.
821-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
821-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
821-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
821-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
821-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
821-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
821-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
821-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
821-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
821-298-29802	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS POTABILIZADORAS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-298-29803	REFACCIONES MENORES PARA POZOS PROFUNDOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO
821-298-29804	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES
821-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
821-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
821-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
821-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
821-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
821-312	GAS
821-312-31201	SERVICIO DE GAS
821-313	AGUA
821-313-31301	SERVICIO DE AGUA
821-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
821-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
821-315	TELEFONÍA CELULAR
821-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
821-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
821-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
821-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
821-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
821-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
821-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
821-318-31801	SERVICIO POSTAL
821-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
821-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
821-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN
821-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
821-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
821-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
821-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
821-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
821-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
821-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
821-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
821-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
821-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
821-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
821-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
821-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
821-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
821-325-32502	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. PÚB. Y LA OPER
821-325-32503	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. ADMINISTRATIVO
821-325-32504	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ DESASTRES NATURALES
821-325-32505	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ SERVIDORES PÚBLICOS
821-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
821-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
821-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSION PÚBLICA
821-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
821-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
821-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
821-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
821-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
821-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
821-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
821-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
821-331-33103	CONSULTORÍAS PARA PROGRAMAS O PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONAL
821-331-33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS
821-331-33105	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES
821-331-33106	AUDITORÍAS, EVALUACIONES, DICTAMENES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
821-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
821-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
821-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
821-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIO
821-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
821-333-33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS
821-333-33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS
821-333-33304	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS
821-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
821-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
821-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
821-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTIFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
821-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
821-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
821-336-33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
821-336-33603	IMP. DE DOCS. OFICLES. PARA LA PRESTACIÓN DE SERV. PÚBL. IDENTIFICACIÓN, FORM. AD
821-336-33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN ADMÓN.
821-336-33605	INFORM. EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMÓN. DE LAS DEPEND. Y ENT.
821-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
821-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
821-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
821-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
821-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
821-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
821-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
821-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES
821-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
821-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
821-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
821-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
821-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
821-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
821-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
821-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
821-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
821-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PÚBLICO
821-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
821-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
821-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
821-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE
821-347	FLETES Y MANIOBRAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
821-348	COMISIONES POR VENTAS
821-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
821-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
821-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
821-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
821-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
821-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
821-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINI
821-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLIC
821-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
821-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
821-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
821-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
821-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
821-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
821-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
821-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
821-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
821-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
821-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMINETO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIEN
821-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADM
821-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
821-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO. Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQUIPO DE SERV. PÚBL.
821-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
821-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
821-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
821-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
821-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
821-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
821-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER
821-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
821-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA
821-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
821-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
821-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
821-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
821-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
821-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
821-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
821-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
821-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
821-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
821-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS
821-371	PASAJES AÉREOS
821-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
821-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
821-372	PASAJES TERRESTRES
821-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
821-372-37202	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-372-37204	PASAJES TERRESTRES NACION. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFICIAL.
821-372-37206	PASAJES TERR. INTERN. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICI
821-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
821-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
821-374	AUTOTRANSPORTE
821-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
821-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
821-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
821-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
821-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
821-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
821-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
821-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
821-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
821-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
821-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
821-381	GASTOS DE CEREMONIAL
821-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
821-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
821-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
821-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
821-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
821-384	EXPOSICIONES
821-384-38401	EXPOSICIONES
821-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
821-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
821-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
821-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
821-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
821-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
821-392-39202	VALORES DE TRÁNSITO PLACAS, TARJETAS Y CALCOMANÍAS
821-392-39203	IMPUESTO PREDIAL
821-392-39204	DERECHO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES
821-392-39205	DERECHOS DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS RECEPTORES
821-392-39206	OTROS IMPUESTOS
821-392-39207	OTROS DERECHOS
821-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
821-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
821-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
821-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
821-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
821-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
821-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
821-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
821-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
821-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
821-397	UTILIDADES
821-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
821-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
821-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

821-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
821-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
821-399-39901	OTROS SERVICIOS
821-399-39903	ASIGNACIONES A LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS
821-399-39904	PARTICIPACIONES EN ÓRGANOS DE GOBIERNO
821-399-39906	SERVICIOS CORPORATIVOS PRESTADOS POR LAS ENTIDADES PARAESTATALES A SU ORGANISMO
821-399-39907	SERVICIOS PRESTADOS ENTRE ORGANISMOS DE UNA ENTIDAD PARAESTATAL
821-399-39908	EROGACIONES POR CUENTA DE TERCEROS
821-399-39909	EROGACIONES RECUPERABLES
821-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
821-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
821-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
821-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
821-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
821-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
821-412-41202	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA MATER. Y SUM
821-412-41203	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS GEN
821-412-41204	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SUBSI. O. AYD
821-412-41205	TRANSF. PARA GTOS. DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA B. MUEB. INM. INTNAG
821-412-41206	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA INVERSION PUB
821-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
821-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
821-413-41302	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA MATERIALES Y SUM
821-413-41303	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVICIOS GENER.
821-413-41304	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SUBSI. O. AYD
821-413-41305	TRANSF. PARA GTOS. DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA B. MUEB. INM. INTNAG
821-413-41306	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA INVERSION PUB
821-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
821-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
821-414-41402	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA MATERIALES SUM.
821-414-41403	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVICIOS GENRL.
821-414-41404	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SUBSID. O AYUDA
821-414-41405	TRANSFERENCIAS PARA GTO. DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA B. MUEB. INM INTG
821-414-41406	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA INVERSION PUBL.
821-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
821-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
821-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
821-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
821-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
821-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
821-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN.
821-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN.
821-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
821-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
821-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
821-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
821-421-42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
821-421-42103	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS GENERALES
821-421-42104	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
821-421-42105	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA B. MUEBL. INMUEB. INTANG

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-421-42106	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA INVERSIÓN PÚBLICA
821-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
821-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
821-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBL. FINANCIERAS
821-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
821-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
821-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
821-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
821-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
821-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
821-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
821-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
821-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
821-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
821-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
821-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
821-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
821-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
821-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
821-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
821-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
821-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
821-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
821-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
821-439	OTROS SUBSIDIOS
821-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
821-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
821-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
821-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
821-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
821-441-44102	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS
821-441-44103	PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS
821-441-44105	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DEL ENTE PÚBLICO
821-441-44106	COMPENSACIONES POR SERVICIOS SOCIAL
821-441-44107	APOYO A REPRESENTANTES, CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS DE CASILLA
821-441-44108	AYUDAS SOCIALES A LA POBLACIÓN INDIVIDUAL
821-441-44109	APOYOS PARA LA OPERACION E INVERSION HIDRAULICA Y SANITARIA EN COMUNIDADES
821-441-44110	OTRAS AYUDAS
821-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
821-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
821-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
821-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
821-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
821-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚBL.
821-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
821-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
821-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
821-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚBL. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
821-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
821-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

821-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
821-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
821-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
821-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
821-451	PENSIONES
821-451-45101	PENSIONES
821-452	JUBILACIONES
821-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
821-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
821-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
821-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
821-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
821-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
821-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
821-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
821-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
821-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
821-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
821-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
821-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
821-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
821-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
821-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
821-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
821-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
821-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
821-469	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
821-469-46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
821-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
821-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
821-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
821-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
821-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
821-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
821-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
821-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
821-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
821-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
821-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
821-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
821-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
821-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
821-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
821-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
821-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
821-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
821-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
821-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
821-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
821-511-51101	MOBILIARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
821-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
821-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
821-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
821-514	OBJETOS DE VALOR
821-514-51401	OBJETOS DE VALOR
821-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
821-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
821-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
821-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
821-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
821-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
821-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
821-522	APARATOS DEPORTIVOS
821-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
821-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
821-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
821-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
821-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
821-529-52902	MOBILIARIO ESCOLAR
821-529-52903	OTRO MOBILIARIO
821-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
821-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
821-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
821-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
821-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
821-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚB. Y NAC.
821-541-54102	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURAL.
821-541-54103	VEHÍCULOS Y EQ. TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. PÚBLICOS Y LA OPERC. DE PROG. PÚB
821-541-54104	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. ADMINISTRATIVOS
821-542	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
821-542-54201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
821-543	EQUIPO AEROESPACIAL
821-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.
821-543-54302	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES
821-543-54303	VEHÍCULOS Y EQ. AÉREOS, DESTINADOS A SEVICIOS PÚB. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚB.
821-544	EQUIPO FERROVIARIO
821-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
821-545	EMBARCACIONES
821-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚB.
821-545-54502	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, DESTIN. A SERV. PÚB. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚB.
821-545-54503	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES
821-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
821-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
821-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
821-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
821-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
821-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
821-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
821-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

821-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
821-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
821-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
821-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
821-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
821-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
821-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
821-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
821-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
821-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
821-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
821-569	OTROS EQUIPOS
821-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
821-569-56902	OTROS BIENES MUEBLES
821-569-56903	EQUIPO PARA ANIMALES
821-569-56904	EQUIPO DE DESAZOLVE
821-569-56905	EQUIPO HIDRONEUMÁTICO.
821-569-56906	EQUIPO DE VIDEO INSPECCIÓN
821-569-56907	EQUIPO DE DETECCIÓN DE FUGAS.
821-569-56908	EQUIPO DE INGENIERÍA Y DIBUJO
821-569-56909	EQUIPO DE BOMBEO
821-571	BOVINOS
821-571-57101	BOVINOS
821-572	PORCINOS
821-572-57201	PORCINOS
821-573	AVES
821-573-57301	AVES
821-574	OVINOS Y CAPRINOS
821-574-57401	GANADO OVINO
821-574-57402	GANADO CAPRINO
821-575	PECES Y ACUICULTURA
821-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
821-576	EQUINOS
821-576-57601	EQUINOS
821-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
821-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
821-578	ÁRBOLES Y PLANTAS
821-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
821-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
821-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
821-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
821-581	TERRENOS
821-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL
821-581-58102	TERRENOS PARA ATENCIÓN A LA POBLACION
821-581-58103	TERRENO PASA USO PROPIO DEL ENTE
821-582	VIVIENDAS
821-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN
821-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
821-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
821-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-589	OTROS BIENES INMUEBLES
821-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
821-589-58902	BIENES INMUEBLES EN LA MODALIDAD DE PROY. DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE L. P.
821-589-58903	BIENES INMUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
821-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
821-591	SOFTWARE
821-591-59101	SOFTWARE
821-592	PATENTES
821-592-59201	PATENTES
821-593	MARCAS
821-593-59301	MARCAS
821-594	DERECHOS
821-594-59401	DERECHOS
821-595	CONCESIONES
821-595-59501	CONCESIONES
821-596	FRANQUICIAS
821-596-59601	FRANQUICIAS
821-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
821-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
821-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
821-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
821-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
821-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
821-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
821-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
821-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
821-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
821-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
821-612-61202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
821-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
821-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
821-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
821-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
821-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
821-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
821-615-61502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
821-615-61503	CAMINOS RURALES
821-615-61504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
821-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
821-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
821-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
821-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
821-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
821-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
821-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
821-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS
821-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
821-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
821-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
821-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

821-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
821-622-62202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
821-622-62203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
821-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
821-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
821-623-62302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
821-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
821-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
821-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
821-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
821-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
821-625-62503	CAMINOS RURALES
821-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
821-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
821-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
821-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
821-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
821-627-62714	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
821-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
821-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
821-629-62902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
821-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
821-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
821-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
821-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
821-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
821-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
821-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
821-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
821-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
821-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
821-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
821-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
821-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
821-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
821-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
821-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
821-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
821-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
821-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
821-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
821-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
821-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
821-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
821-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
821-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
821-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQIDE
821-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
821-731	BONOS
821-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
821-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
821-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
821-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
821-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.
821-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
821-739	OTROS VALORES
821-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
821-739-73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES
821-739-73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES
821-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
821-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
821-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
821-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
821-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
821-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
821-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT.ECONÓM
821-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
821-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
821-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
821-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
821-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
821-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
821-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
821-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
821-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
821-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
821-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
821-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
821-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
821-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
821-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
821-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
821-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
821-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
821-756-75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLAGOS
821-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
821-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMIENTO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
821-757-75702	APORTACIONES PARA EL FINANCIAMIENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
821-757-75703	APORTACIONES A FIDEICOMISOS SIN FINES PRODUCTIVOS
821-757-75704	APORTACIONES A FIDEICOMISOS CON FINES PRODUCTIVOS
821-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
821-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

821-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
821-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
821-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
821-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
821-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
821-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
821-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
821-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
821-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
821-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
821-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
821-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
821-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
821-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
821-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
821-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
821-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
821-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
821-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
821-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
821-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
821-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
821-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
821-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
821-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
821-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
821-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
821-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
821-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
821-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MPIO. Y DEMACRA. TER. DF
821-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
821-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
821-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
821-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
821-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
821-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
821-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
821-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
821-853	OTROS CONVENIOS
821-853-85301	OTROS CONVENIOS
821-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
821-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
821-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
821-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
821-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
821-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
821-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
821-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
821-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
821-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

821-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
821-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
821-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
821-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
821-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
821-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO
821-921-92102	INTERESES A LARGO PLAZO
821-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
821-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
821-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
821-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
821-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
821-924	
821-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
821-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
821-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
821-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
821-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
821-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
821-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
821-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
821-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
821-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
821-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
821-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
821-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
821-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
821-941-94102	GASTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
821-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
821-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
821-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
821-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
821-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
821-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
821-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
821-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
821-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
821-991	ADEFAS
821-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
822	PRESUPUESTOS DE EGRESOS POR EJERCER
822-111	DIETAS.
822-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
822-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
822-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
822-112	HABERES.
822-112-11201	HABERES.
822-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
822-113-11301	SUELDOS BASE.
822-113-11302	SOBRESUELDOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
822-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
822-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
822-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
822-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
822-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
822-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
822-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
822-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
822-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
822-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
822-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
822-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
822-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
822-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
822-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
822-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
822-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
822-132-13203	PRIMA DOMINICAL
822-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
822-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
822-134	COMPENSACIONES.
822-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
822-134-13416	COMPENSACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE VIÁTICOS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
822-134-13417	BONO SINDICAL.
822-135	SOBREHABERES.
822-135-13501	SOBREHABERES.
822-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
822-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
822-137	HONORARIOS ESPECIALES.
822-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
822-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
822-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
822-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
822-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
822-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
822-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
822-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
822-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
822-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
822-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
822-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
822-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
822-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
822-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
822-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
822-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
822-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
822-151-15111	OTROS SEGUROS.
822-152	INDEMNIZACIONES.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
822-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
822-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
822-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
822-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
822-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLEC
822-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
822-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
822-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
822-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
822-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
822-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
822-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
822-171	ESTÍMULOS
822-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
822-172	RECOMPENSAS
822-172-17201	RECOMPENSAS
822-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
822-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
822-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
822-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
822-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
822-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
822-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
822-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
822-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
822-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
822-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
822-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
822-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
822-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
822-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
822-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
822-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
822-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
822-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
822-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
822-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚB
822-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERV
822-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS
822-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
822-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
822-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
822-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
822-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
822-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
822-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
822-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
822-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
822-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
822-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
822-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
822-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
822-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
822-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
822-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
822-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
822-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
822-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
822-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
822-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
822-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
822-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
822-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
822-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
822-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
822-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
822-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
822-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
822-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
822-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO
822-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES
822-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO
822-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
822-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
822-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN
822-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
822-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
822-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
822-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
822-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
822-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
822-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
822-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
822-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
822-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
822-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
822-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
822-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
822-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV. A
822-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
822-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
822-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
822-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
822-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
822-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
822-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
822-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
822-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
822-274	PRODUCTOS TEXTILES
822-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
822-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
822-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
822-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
822-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
822-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
822-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
822-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
822-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
822-291	HERRAMIENTAS MENORES
822-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
822-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
822-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
822-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
822-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
822-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.
822-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
822-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
822-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
822-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
822-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
822-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
822-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
822-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
822-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
822-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
822-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
822-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
822-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
822-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
822-312	GAS
822-312-31201	SERVICIO DE GAS
822-313	AGUA
822-313-31301	SERVICIO DE AGUA
822-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
822-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
822-315	TELEFONÍA CELULAR

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

822-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
822-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
822-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
822-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
822-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
822-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
822-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
822-318-31801	SERVICIO POSTAL
822-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
822-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
822-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN
822-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
822-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
822-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
822-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
822-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
822-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
822-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
822-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
822-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
822-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
822-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
822-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
822-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
822-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
822-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
822-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
822-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA
822-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
822-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
822-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
822-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
822-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
822-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
822-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
822-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
822-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
822-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
822-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
822-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
822-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIÓN
822-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
822-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
822-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
822-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
822-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTIFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
822-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
822-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
822-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
822-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
822-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
822-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
822-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
822-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
822-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
822-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
822-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
822-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
822-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
822-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
822-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
822-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
822-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PUBLICO
822-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
822-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
822-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
822-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE
822-347	FLETES Y MANIOBRAS
822-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
822-348	COMISIONES POR VENTAS
822-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
822-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
822-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
822-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
822-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
822-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
822-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINI
822-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLIC
822-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
822-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
822-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
822-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
822-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
822-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
822-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
822-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
822-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
822-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
822-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMINETO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIEN
822-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADM
822-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
822-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
822-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
822-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
822-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
822-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
822-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER
822-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
822-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
822-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
822-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
822-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
822-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
822-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
822-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
822-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
822-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
822-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
822-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS
822-371	PASAJES AÉREOS
822-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
822-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
822-372	PASAJES TERRESTRES
822-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
822-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
822-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
822-374	AUTOTRANSPORTE
822-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
822-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
822-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
822-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
822-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
822-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
822-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
822-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
822-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
822-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
822-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
822-381	GASTOS DE CEREMONIAL
822-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
822-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
822-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
822-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
822-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
822-384	EXPOSICIONES
822-384-38401	EXPOSICIONES
822-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
822-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
822-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
822-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
822-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
822-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
822-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
822-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
822-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
822-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
822-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
822-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
822-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
822-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
822-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
822-397	UTILIDADES
822-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
822-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
822-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
822-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
822-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
822-399-39901	OTROS SERVICIOS
822-399-39903	ASIGNACIONES A LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS
822-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
822-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
822-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
822-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
822-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
822-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
822-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
822-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
822-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
822-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
822-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
822-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
822-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
822-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
822-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
822-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
822-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANC.
822-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANC.
822-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
822-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
822-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
822-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
822-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
822-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
822-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚB. FINANCIERAS
822-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
822-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
822-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
822-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
822-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
822-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
822-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
822-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
822-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
822-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
822-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
822-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
822-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
822-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
822-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
822-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
822-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
822-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
822-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
822-439	OTROS SUBSIDIOS
822-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
822-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
822-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
822-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
822-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
822-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
822-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
822-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
822-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚB.
822-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
822-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
822-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
822-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚB. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
822-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
822-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
822-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
822-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
822-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
822-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
822-451	PENSIONES
822-451-45101	PENSIONES
822-452	JUBILACIONES
822-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
822-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
822-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
822-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
822-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
822-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
822-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
822-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
822-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
822-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
822-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
822-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
822-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
822-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
822-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
822-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
822-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
822-469	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
822-469-46901	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
822-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

822-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
822-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
822-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
822-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
822-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
822-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
822-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
822-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
822-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
822-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
822-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
822-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
822-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
822-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
822-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
822-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
822-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
822-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
822-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
822-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
822-511-51101	MOBILIARIO
822-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
822-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
822-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
822-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
822-514	OBJETOS DE VALOR
822-514-51401	OBJETOS DE VALOR
822-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
822-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
822-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
822-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
822-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
822-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
822-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
822-522	APARATOS DEPORTIVOS
822-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
822-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
822-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
822-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
822-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
822-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
822-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
822-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
822-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
822-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
822-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚBL. Y NAC.
822-542	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
822-542-54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
822-543	EQUIPO AEROESPACIAL
822-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-544	EQUIPO FERROVIARIO
822-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
822-545	EMBARCACIONES
822-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBL.
822-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
822-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
822-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
822-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
822-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
822-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
822-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
822-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
822-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
822-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
822-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
822-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
822-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
822-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
822-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
822-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
822-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
822-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
822-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
822-569	OTROS EQUIPOS
822-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
822-569-56902	OTROS BIENES MUEBLES
822-571	BOVINOS
822-571-57101	BOVINOS
822-572	PORCINOS
822-572-57201	PORCINOS
822-573	AVES
822-573-57301	AVES
822-574	OVINOS Y CAPRINOS
822-574-57401	GANADO OVINO
822-574-57402	GANADO CAPRINO
822-575	PECES Y ACUICULTURA
822-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
822-576	EQUINOS
822-576-57601	EQUINOS
822-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
822-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
822-578	ÁRBOLES Y PLANTAS
822-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
822-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
822-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
822-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
822-581	TERRENOS
822-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL
822-582	VIVIENDAS
822-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
822-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
822-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS
822-589	OTROS BIENES INMUEBLES
822-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
822-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
822-591	SOFTWARE
822-591-59101	SOFTWARE
822-592	PATENTES
822-592-59201	PATENTES
822-593	MARCAS
822-593-59301	MARCAS
822-594	DERECHOS
822-594-59401	DERECHOS
822-595	CONCESIONES
822-595-59501	CONCESIONES
822-596	FRANQUICIAS
822-596-59601	FRANQUICIAS
822-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
822-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
822-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
822-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
822-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
822-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
822-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
822-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
822-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
822-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
822-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
822-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
822-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
822-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
822-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
822-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
822-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
822-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
822-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
822-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
822-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
822-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
822-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
822-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
822-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
822-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
822-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
822-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
822-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
822-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
822-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
822-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-624-62402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
822-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
822-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
822-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
822-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
822-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
822-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
822-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
822-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
822-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
822-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
822-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
822-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
822-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
822-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
822-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
822-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
822-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
822-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
822-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
822-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
822-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
822-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
822-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
822-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
822-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
822-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
822-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
822-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
822-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
822-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
822-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
822-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
822-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
822-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQIDE
822-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
822-731	BONOS
822-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS
822-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
822-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
822-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQURIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
822-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQURIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
822-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.
822-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
822-739	OTROS VALORES
822-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
822-739-73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES
822-739-73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

822-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
822-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
822-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
822-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
822-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚBL. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
822-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚBL. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
822-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT. ECONÓM
822-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
822-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
822-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
822-745-74502	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTO DE OBRAS
822-745-74503	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS AGROPECUARIOS
822-745-74504	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS INDUSTRIALES
822-745-74505	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
822-745-74506	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS DE VIVIENDA
822-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
822-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
822-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
822-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
822-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
822-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
822-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
822-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
822-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
822-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
822-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
822-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
822-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚBL. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
822-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
822-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
822-756-75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS
822-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
822-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMIENTO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
822-757-75702	APORTACIONES PARA EL FINANCIAMIENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
822-757-75703	APORTACIONES A FIDEICOMISOS SIN FINES PRODUCTIVOS
822-757-75704	APORTACIONES A FIDEICOMISOS CON FINES PRODUCTIVOS
822-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
822-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
822-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
822-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
822-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
822-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
822-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
822-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
822-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

822-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
822-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
822-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
822-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
822-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
822-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
822-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
822-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
822-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
822-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
822-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
822-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
822-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
822-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
822-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
822-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
822-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
822-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
822-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
822-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
822-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
822-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
822-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MPIO. Y DEMACRA. TER. DF
822-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
822-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
822-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
822-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
822-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
822-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
822-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
822-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
822-853	OTROS CONVENIOS
822-853-85301	OTROS CONVENIOS
822-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
822-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
822-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
822-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
822-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
822-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
822-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
822-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
822-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
822-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
822-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
822-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
822-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
822-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
822-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
822-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO
822-921-92102	INTERESES A LARGO PLAZO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

822-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
822-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
822-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
822-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
822-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
822-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
822-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
822-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
822-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
822-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
822-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
822-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
822-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
822-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
822-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
822-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
822-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
822-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
822-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
822-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
822-941-94102	GASTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
822-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
822-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
822-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
822-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
822-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
822-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
822-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
822-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
822-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
822-991	ADEFAS
822-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
823	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
823-111	DIETAS.
823-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
823-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
823-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
823-112	HABERES.
823-112-11201	HABERES.
823-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
823-113-11301	SUELDO BASE.
823-113-11302	SOBRESUELDOS.
823-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
823-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
823-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
823-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
823-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
823-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
823-122-12202	COMPENSACIONES A SUSTITUTOS DE PROFESORES BECADOS.
823-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
823-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
823-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
823-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
823-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
823-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
823-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
823-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
823-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
823-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
823-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
823-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
823-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
823-132-13203	PRIMA DOMINICAL
823-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
823-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
823-134	COMPENSACIONES.
823-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
823-134-13402	ACREDITACIÓN POR FORTALECIMIENTO CURRICULAR.
823-134-13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES.
823-134-13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES.
823-134-13405	COMPENSACIONES DE RETIRO.
823-134-13407	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES.
823-134-13408	ASIGNACIONES DOCENTES, PEDAGÓGICAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS.
823-134-13409	COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.
823-134-13410	COMPENSACIÓN POR ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA.
823-134-13411	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES.
823-134-13412	GASTOS CONTINGENTES PARA EL PERSONAL RADICADO EN EL EXTRANJERO.
823-134-13413	ASIGNACIONES INHERENTES A LA CONCLUSIÓN DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚB.
823-134-13414	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS.
823-134-13415	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE.
823-134-13416	COMPENSACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE VIÁTICOS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
823-134-13417	BONO SINDICAL.
823-135	SOBREHABERES.
823-135-13501	SOBREHABERES.
823-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
823-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
823-137	HONORARIOS ESPECIALES.
823-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
823-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
823-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
823-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
823-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
823-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
823-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
823-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
823-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
823-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
823-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
823-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
823-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
823-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
823-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
823-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
823-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
823-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
823-144-14403	CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS DEL PERSONAL CIVIL.
823-144-14404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO.
823-144-14405	CUOTAS PARA EL SEGURO COLECTIVO DE RETIRO.
823-144-14406	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y OTROS SEGUROS.
823-144-14407	CUOTAS PARA JUBILACIÓN.
823-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
823-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
823-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
823-151-15111	OTROS SEGUROS.
823-152	INDEMNIZACIONES.
823-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
823-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
823-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
823-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
823-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
823-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLEC
823-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
823-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
823-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
823-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
823-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
823-159-15902	PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO
823-159-15903	SUBSIDIO AL EMPLEO
823-159-15905	PRESTACIONES ADICIONALES
823-159-15906	PAGOS POR DEFUNCIÓN
823-159-15907	COMPENSACIÓN GARANTIZADA
823-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
823-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
823-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS
823-161-16103	OTRAS MEDIDAS DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO
823-161-16104	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL ISSSTE
823-161-16105	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL FOVISSSTE
823-161-16106	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
823-161-16107	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ
823-161-16108	PREVISIONES PARA LOS DEPÓSITOS AL AHORRO SOLIDARIO
823-161-16109	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE PENSIONES
823-171	ESTÍMULOS
823-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
823-171-17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO
823-171-17103	FONDO DE PRODUCTIVIDAD
823-171-17104	PREMIO DE PUNTUALIDAD
823-171-17105	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIOS.
823-172	RECOMPENSAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-172-17201	RECOMPENSAS
823-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
823-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
823-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
823-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
823-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
823-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
823-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
823-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
823-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
823-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
823-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
823-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
823-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
823-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
823-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
823-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
823-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
823-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
823-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
823-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
823-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBL
823-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERV
823-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS
823-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
823-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
823-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
823-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
823-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
823-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
823-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
823-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
823-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
823-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
823-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
823-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
823-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
823-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

823-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
823-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
823-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
823-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
823-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
823-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
823-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
823-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
823-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
823-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
823-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
823-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
823-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
823-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
823-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
823-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
823-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO
823-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES
823-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO
823-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
823-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
823-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN
823-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
823-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
823-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
823-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
823-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
823-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
823-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
823-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
823-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
823-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
823-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
823-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
823-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
823-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
823-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍ., LACUST Y FLUV. SERV. A
823-261-26104	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍ., LACUST Y FLUV. SERV PU
823-261-26105	COM., LUB. Y ADIT. PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRAT
823-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
823-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
823-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
823-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
823-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
823-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
823-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
823-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
823-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
823-274	PRODUCTOS TEXTILES
823-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
823-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
823-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
823-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
823-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
823-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
823-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
823-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
823-291	HERRAMIENTAS MENORES
823-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
823-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
823-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
823-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
823-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
823-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.
823-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
823-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
823-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
823-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
823-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
823-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
823-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
823-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
823-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
823-298-29802	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS POTABILIZADORAS.
823-298-29803	REFACCIONES MENORES PARA POZOS PROFUNDOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO
823-298-29804	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES
823-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
823-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
823-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
823-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
823-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
823-312	GAS
823-312-31201	SERVICIO DE GAS
823-313	AGUA
823-313-31301	SERVICIO DE AGUA
823-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
823-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
823-315	TELEFONÍA CELULAR
823-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
823-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
823-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
823-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
823-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
823-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
823-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
823-318-31801	SERVICIO POSTAL
823-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
823-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
823-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
823-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
823-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
823-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
823-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
823-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
823-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
823-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
823-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
823-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
823-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
823-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
823-325-32502	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. PÚB. Y LA OPER
823-325-32503	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. ADMINISTRATIVO
823-325-32504	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ DESASTRES NATURALES
823-325-32505	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ SERVIDORES PÚBLICOS
823-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
823-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
823-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA
823-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
823-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
823-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
823-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
823-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
823-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
823-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
823-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
823-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
823-331-33103	CONSULTORÍAS PARA PROGRAMAS O PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONAL
823-331-33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS
823-331-33105	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES
823-331-33106	AUDITORÍAS, EVALUACIONES, DICTAMENES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
823-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
823-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
823-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
823-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIÓN
823-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
823-333-33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS
823-333-33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS
823-333-33304	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
823-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
823-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
823-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
823-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTÍFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
823-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
823-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
823-336-33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
823-336-33603	IMP. DE DOCS. OFICLES. PARA LA PRESTACIÓN DE SERV. PÚB. IDENTIFICACIÓN, FORM. AD

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-336-33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN ADMÓN.
823-336-33605	INFORM. EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMÓN. DE LAS DEPEND. Y ENT.
823-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
823-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
823-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
823-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
823-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
823-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
823-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
823-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
823-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
823-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
823-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
823-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
823-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
823-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
823-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
823-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
823-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
823-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PÚBLICO
823-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
823-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
823-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
823-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE
823-347	FLETES Y MANIOBRAS
823-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
823-348	COMISIONES POR VENTAS
823-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
823-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
823-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
823-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
823-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
823-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
823-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
823-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
823-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREACIÓN
823-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREACIÓN
823-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
823-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
823-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
823-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
823-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
823-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
823-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
823-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADMINISTRATIVO
823-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
823-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQUIPO DE SERV. PÚBL.
823-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
823-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
823-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
823-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
823-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
823-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER
823-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
823-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA
823-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
823-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
823-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
823-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
823-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
823-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
823-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
823-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
823-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
823-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
823-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS
823-371	PASAJES AÉREOS
823-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
823-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
823-372	PASAJES TERRESTRES
823-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
823-372-37202	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES
823-372-37204	PASAJES TERRESTRES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFICIAL.
823-372-37206	PASAJES TERR. INTERN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICI
823-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
823-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
823-374	AUTOTRANSPORTE
823-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
823-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
823-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
823-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
823-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
823-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
823-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
823-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
823-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
823-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
823-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
823-381	GASTOS DE CEREMONIAL
823-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
823-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
823-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
823-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
823-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
823-384	EXPOSICIONES
823-384-38401	EXPOSICIONES
823-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
823-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
823-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
823-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
823-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
823-392-39202	VALORES DE TRÁNSITO PLACAS, TARJETAS Y CALCOMANÍAS
823-392-39203	IMPUESTO PREDIAL
823-392-39204	DERECHO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES
823-392-39205	DERECHOS DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS RECEPTORES
823-392-39206	OTROS IMPUESTOS
823-392-39207	OTROS DERECHOS
823-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
823-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
823-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
823-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
823-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
823-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
823-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
823-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
823-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
823-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
823-397	UTILIDADES
823-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
823-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
823-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
823-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
823-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
823-399-39901	OTROS SERVICIOS
823-399-39903	ASIGNACIONES A LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS
823-399-39904	PARTICIPACIONES EN ÓRGANOS DE GOBIERNO
823-399-39906	SERVICIOS CORPORATIVOS PRESTADOS POR LAS ENTIDADES PARAESTATALES A SU ORGANISMO
823-399-39907	SERVICIOS PRESTADOS ENTRE ORGANISMOS DE UNA ENTIDAD PARAESTATAL
823-399-39908	EROGACIONES POR CUENTA DE TERCEROS
823-399-39909	EROGACIONES RECUPERABLES
823-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
823-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
823-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
823-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
823-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
823-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
823-412-41202	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA MATER. Y SUM
823-412-41203	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS GEN
823-412-41204	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SUBSI. O. AYD
823-412-41205	TRANSF. PARA GTOS. DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA B. MUEB. INM. INTNAG
823-412-41206	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA INVERSION PUB
823-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
823-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
823-413-41302	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA MATERIALES Y SUM
823-413-41303	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVICIOS GENER.
823-413-41304	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SUBSI. O. AYD

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

823-413-41305	TRANSF. PARA GTOS. DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA B. MUEB. INM. INTNAG
823-413-41306	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA INVERSION PUB
823-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
823-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
823-414-41402	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA MATERIALES SUM.
823-414-41403	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVICIOS GENRL.
823-414-41404	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SUBSID. O AYUDA
823-414-41405	TRANSFERENCIAS PARA GTO. DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA B. MUEB. INM INTG
823-414-41406	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA INVERSION PUBL.
823-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
823-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
823-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
823-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
823-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
823-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
823-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN.
823-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN.
823-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
823-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
823-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
823-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
823-421-42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
823-421-42103	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS GENERALES
823-421-42104	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
823-421-42105	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA B. MUEBL. INMUEB. INTANG
823-421-42106	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA INVERSIÓN PÚBLICA
823-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
823-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
823-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚB. FINANCIERAS
823-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
823-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
823-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
823-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
823-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
823-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
823-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
823-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
823-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
823-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
823-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
823-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
823-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
823-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
823-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
823-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
823-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
823-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
823-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
823-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
823-439	OTROS SUBSIDIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
823-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
823-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
823-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
823-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
823-441-44102	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS
823-441-44103	PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS
823-441-44105	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DEL ENTE PÚBLICO
823-441-44106	COMPENSACIONES POR SERVICIOS SOCIAL
823-441-44107	APOYO A REPRESENTANTES, CONSEJEROS Y FUNCIONARIOS DE CASILLA
823-441-44108	AYUDAS SOCIALES A LA POBLACIÓN INDIVIDUAL
823-441-44109	APOYOS PARA LA OPERACION E INVERSION HIDRAULICA Y SANITARIA EN COMUNIDADES
823-441-44110	OTRAS AYUDAS
823-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
823-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
823-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
823-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
823-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
823-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚB.
823-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
823-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
823-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
823-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚB. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
823-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
823-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
823-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
823-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
823-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
823-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
823-451	PENSIONES
823-451-45101	PENSIONES
823-452	JUBILACIONES
823-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
823-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
823-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
823-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
823-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
823-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
823-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
823-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
823-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
823-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
823-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
823-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
823-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
823-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
823-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
823-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
823-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
823-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
823-469	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
823-469-46901	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
823-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
823-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
823-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
823-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
823-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
823-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
823-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
823-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
823-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
823-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
823-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
823-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
823-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
823-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
823-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
823-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
823-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
823-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
823-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
823-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
823-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
823-511-51101	MOBILIARIO
823-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
823-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
823-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
823-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
823-514	OBJETOS DE VALOR
823-514-51401	OBJETOS DE VALOR
823-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
823-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
823-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
823-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
823-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
823-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
823-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
823-522	APARATOS DEPORTIVOS
823-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
823-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
823-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
823-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
823-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
823-529-52902	MOBILIARIO ESCOLAR
823-529-52903	OTRO MOBILIARIO
823-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
823-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

823-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
823-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚBL. Y NAC.
823-541-54102	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURAL.
823-541-54103	VEHÍCULOS Y EQ. TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. PÚBLICOS Y LA OPERC. DE PROG. PÚBL.
823-541-54104	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. ADMINISTRATIVOS
823-542	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
823-542-54201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
823-543	EQUIPO AEROESPACIAL
823-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.
823-543-54302	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES
823-543-54303	VEHÍCULOS Y EQ. AÉREOS, DESTINADOS A SEVICIOS PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
823-544	EQUIPO FERROVIARIO
823-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
823-545	EMBARCACIONES
823-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBL.
823-545-54502	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, DESTIN. A SERV. PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
823-545-54503	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES
823-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
823-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
823-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
823-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
823-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
823-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
823-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
823-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
823-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
823-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
823-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
823-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
823-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
823-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
823-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
823-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
823-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
823-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
823-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
823-569	OTROS EQUIPOS
823-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
823-569-56902	OTROS BIENES MUEBLES
823-569-56903	EQUIPO PARA ANIMALES
823-569-56904	EQUIPO DE DESAZOLVE
823-569-56905	EQUIPO HIDRONEUMÁTICO.
823-569-56906	EQUIPO DE VIDEO INSPECCIÓN
823-569-56907	EQUIPO DE DETECCIÓN DE FUGAS.
823-569-56908	EQUIPO DE INGENIERÍA Y DIBUJO
823-569-56909	EQUIPO DE BOMBEO
823-571	BOVINOS
823-571-57101	BOVINOS
823-572	PORCINOS
823-572-57201	PORCINOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-573	AVES
823-573-57301	AVES
823-574	OVINOS Y CAPRINOS
823-574-57401	GANADO OVINO
823-574-57402	GANADO CAPRINO
823-575	PECES Y ACUICULTURA
823-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
823-576	EQUINOS
823-576-57601	EQUINOS
823-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
823-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
823-578	ÁRBOLES Y PLANTAS
823-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
823-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
823-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
823-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
823-581	TERRENOS
823-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL
823-581-58102	TERRENOS PARA ATENCIÓN A LA POBLACION
823-581-58103	TERRENO PASA USO PROPIO DEL ENTE
823-582	VIVIENDAS
823-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN
823-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
823-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
823-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS
823-589	OTROS BIENES INMUEBLES
823-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
823-589-58902	BIENES INMUEBLES EN LA MODALIDAD DE PROY. DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE L. P.
823-589-58903	BIENES INMUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
823-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
823-591	SOFTWARE
823-591-59101	SOFTWARE
823-592	PATENTES
823-592-59201	PATENTES
823-593	MARCAS
823-593-59301	MARCAS
823-594	DERECHOS
823-594-59401	DERECHOS
823-595	CONCESIONES
823-595-59501	CONCESIONES
823-596	FRANQUICIAS
823-596-59601	FRANQUICIAS
823-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
823-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
823-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
823-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
823-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
823-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
823-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
823-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
823-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
823-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
823-612-61202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
823-612-61203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
823-612-61204	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURALES
823-612-61205	PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES Y DE PROCESAMIENTO
823-612-61206	EDIFICACIONES PARA EL ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
823-612-61207	EDIFICIOS, SITIOS Y MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ARTÍSTICOS
823-612-61208	CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
823-612-61209	EDIFICACIONES PARA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
823-612-61210	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS
823-612-61211	RASTROS
823-612-61212	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO
823-612-61213	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
823-612-61214	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES
823-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
823-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
823-613-61302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
823-613-61303	TELECOMUNICACIONES
823-613-61304	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
823-613-61305	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE
823-613-61306	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL
823-613-61307	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL
823-613-61308	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
823-613-61309	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS
823-613-61310	PLANTAS POTABILIZADORAS
823-613-61311	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES
823-613-61312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
823-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
823-614-61402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
823-614-61403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-614-61404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-614-61405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-614-61406	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN
823-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
823-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
823-615-61502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
823-615-61503	CAMINOS RURALES
823-615-61504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
823-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
823-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
823-616-61602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
823-616-61603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA
823-616-61604	ANDENES Y VÍAS FÉRREAS
823-616-61605	VIALIDADES URBANAS
823-616-61606	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS
823-616-61607	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
823-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
823-617-61702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
823-617-61703	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
823-617-61704	INSTALACIONES Y EQUIPAM. ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURISTICOS Y CULTURAL
823-617-61705	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
823-617-61706	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES
823-617-61707	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFC. P/ACOPIO, INTERCAMB. Y DISTRIB. BIENS SER
823-617-61708	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO PARA LIMPIA, RECOLEC, TRASLA Y DISPOSICION DE RESID
823-617-61709	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS
823-617-61710	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE RASTROS
823-617-61711	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACIONES PARA LA SEG. PUBL, POLICÍA Y TRANS
823-617-61712	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CALLE, PARQUES Y JARDINES
823-617-61713	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRA. PUBLICA
823-617-61714	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
823-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
823-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
823-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
823-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS
823-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
823-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
823-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
823-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
823-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
823-622-62202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
823-622-62203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
823-622-62204	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURALES
823-622-62205	PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES Y DE PROCESAMIENTO
823-622-62206	EDIFICACIONES PARA EL ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
823-622-62207	EDIFICIOS, SITIOS Y MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ARTÍSTICOS
823-622-62208	CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
823-622-62209	EDIFICACIONES PARA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
823-622-62210	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS
823-622-62211	RASTROS
823-622-62212	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO
823-622-62213	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
823-622-62214	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES
823-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
823-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
823-623-62302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
823-623-62303	TELECOMUNICACIONES
823-623-62304	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICA
823-623-62305	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE
823-623-62306	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL
823-623-62307	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL
823-623-62308	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
823-623-62309	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS
823-623-62310	PLANTAS POTABILIZADORAS
823-623-62311	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES
823-623-62312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
823-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
823-624-62402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
823-624-62403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-624-62404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-624-62405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
823-624-62406	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN
823-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
823-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
823-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
823-625-62503	CAMINOS RURALES
823-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
823-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
823-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
823-626-62602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
823-626-62603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA
823-626-62604	ANDENES Y VÍAS FÉRRERAS.
823-626-62605	VIALIDADES URBANAS
823-626-62606	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS
823-626-62607	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
823-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
823-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
823-627-62702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
823-627-62703	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
823-627-62704	INSTALACIONES Y EQUIPAM. ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURISTICOS Y CULTURAL
823-627-62705	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
823-627-62706	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDS. Y PROC.
823-627-62707	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFC. P/ACOPPIO, INTERCAMB. Y DISTRIB. BIE
823-627-62708	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO PARA LIMPIA, RECOLEC, TRASLA Y DISPOSICION DE
823-627-62709	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS
823-627-62710	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE RASTROS
823-627-62711	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACIONES PARA LA SEG. PUBL, POLICÍA Y TRANS
823-627-62712	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CALLE, PARQUES Y JARDINES
823-627-62713	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRA. PUB
823-627-62714	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
823-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
823-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
823-629-62902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
823-629-62903	SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRAS
823-629-62904	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
823-629-62905	SERVICIOS PARA LA LIBERACIÓN DE DERECHOS DE VIA.
823-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
823-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
823-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
823-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
823-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
823-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
823-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
823-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
823-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
823-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
823-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
823-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
823-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
823-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
823-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
823-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
823-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
823-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
823-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
823-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
823-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
823-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
823-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
823-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
823-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDE
823-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
823-731	BONOS
823-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS
823-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
823-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
823-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
823-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
823-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.
823-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
823-739	OTROS VALORES
823-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
823-739-73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES
823-739-73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES
823-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
823-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
823-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
823-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
823-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
823-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
823-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT. ECONÓM
823-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
823-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
823-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
823-745-74502	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTO DE OBRAS
823-745-74503	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS AGROPECUARIOS
823-745-74504	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS INDUSTRIALES
823-745-74505	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS AL COMERCIO Y OTROS SERVICOS
823-745-74506	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTOS DE VIVIENDA
823-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
823-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
823-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
823-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
823-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
823-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
823-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
823-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
823-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
823-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
823-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
823-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
823-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚBL. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
823-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
823-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
823-756-75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLAGOS
823-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
823-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMIENTO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
823-757-75702	APORTACIONES PARA EL FINANCIAMIENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
823-757-75703	APORTACIONES A FIDEICOMISOS SIN FINES PRODUCTIVOS
823-757-75704	APORTACIONES A FIDEICOMISOS CON FINES PRODUCTIVOS
823-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
823-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
823-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
823-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
823-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
823-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
823-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
823-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
823-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
823-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
823-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
823-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
823-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
823-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
823-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
823-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
823-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
823-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
823-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
823-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
823-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
823-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
823-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
823-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
823-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
823-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
823-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
823-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

823-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
823-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
823-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
823-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MPIO. Y DEMACRA. TER. DF
823-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
823-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
823-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
823-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
823-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
823-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
823-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
823-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
823-853	OTROS CONVENIOS
823-853-85301	OTROS CONVENIOS
823-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
823-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
823-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
823-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
823-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
823-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
823-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
823-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
823-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
823-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
823-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
823-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
823-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
823-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
823-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
823-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO
823-921-92102	INTERESES A LARGO PLAZO
823-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
823-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
823-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
823-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
823-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
823-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
823-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
823-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
823-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
823-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
823-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
823-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
823-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
823-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
823-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
823-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
823-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
823-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
823-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

823-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
823-941-94102	GASTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
823-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
823-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
823-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
823-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
823-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
823-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
823-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
823-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
823-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
823-991	ADEFAS
823-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
824	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO
824-111	DIETAS.
824-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
824-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
824-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
824-112	HABERES.
824-112-11201	HABERES.
824-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
824-113-11301	SUELDOS BASE.
824-113-11302	SOBRESUELDOS.
824-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
824-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
824-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
824-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
824-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
824-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
824-122-12202	COMPENSACIONES A SUSTITUTOS DE PROFESORES BECADOS.
824-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.
824-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
824-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
824-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
824-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
824-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
824-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
824-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
824-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
824-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
824-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
824-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
824-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
824-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
824-132-13203	PRIMA DOMINICAL
824-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
824-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
824-134	COMPENSACIONES.
824-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
824-134-13402	ACREDITACIÓN POR FORTALECIMIENTO CURRICULAR.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-134-13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES.
824-134-13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES.
824-134-13405	COMPENSACIONES DE RETIRO.
824-134-13407	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES.
824-134-13408	ASIGNACIONES DOCENTES, PEDAGÓGICAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS.
824-134-13409	COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.
824-134-13410	COMPENSACIÓN POR ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA.
824-134-13411	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES.
824-134-13412	GASTOS CONTINGENTES PARA EL PERSONAL RADICADO EN EL EXTRANJERO.
824-134-13413	ASIGNACIONES INHERENTES A LA CONCLUSIÓN DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
824-134-13414	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS.
824-134-13415	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE.
824-134-13416	COMPENSACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE VIÁTICOS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
824-134-13417	BONO SINDICAL.
824-135	SOBREHABERES.
824-135-13501	SOBREHABERES.
824-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
824-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
824-137	HONORARIOS ESPECIALES.
824-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
824-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
824-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
824-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
824-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
824-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
824-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
824-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
824-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
824-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
824-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
824-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
824-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
824-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
824-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
824-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
824-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
824-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
824-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
824-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
824-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
824-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
824-151-15111	OTROS SEGUROS.
824-152	INDEMNIZACIONES.
824-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
824-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
824-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
824-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
824-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
824-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS
824-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
824-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
824-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
824-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
824-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
824-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
824-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS
824-161-16103	OTRAS MEDIDAS DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO
824-171	ESTÍMULOS
824-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
824-172	RECOMPENSAS
824-172-17201	RECOMPENSAS
824-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
824-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
824-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
824-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
824-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
824-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
824-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
824-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
824-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
824-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
824-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
824-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
824-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
824-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
824-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
824-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
824-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
824-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
824-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
824-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
824-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚB
824-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERV
824-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS
824-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
824-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
824-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
824-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
824-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
824-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
824-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
824-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
824-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
824-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
824-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
824-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
824-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
824-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
824-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
824-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
824-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
824-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
824-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
824-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
824-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
824-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
824-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
824-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
824-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
824-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
824-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
824-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
824-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
824-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
824-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
824-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
824-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
824-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
824-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
824-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
824-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
824-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
824-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
824-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
824-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
824-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
824-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
824-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV. A
824-261-26104	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV PU
824-261-26105	COM., LUB. Y ADIT. PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRAT
824-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
824-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
824-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
824-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
824-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
824-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
824-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
824-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
824-274	PRODUCTOS TEXTILES
824-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
824-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
824-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
824-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
824-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
824-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
824-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
824-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
824-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
824-291	HERRAMIENTAS MENORES
824-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
824-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
824-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
824-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
824-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
824-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.
824-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
824-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
824-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
824-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
824-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
824-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
824-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
824-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
824-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
824-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
824-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
824-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
824-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
824-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
824-312	GAS
824-312-31201	SERVICIO DE GAS
824-313	AGUA
824-313-31301	SERVICIO DE AGUA
824-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
824-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
824-315	TELEFONÍA CELULAR
824-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
824-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
824-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
824-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
824-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
824-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
824-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
824-318-31801	SERVICIO POSTAL
824-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

824-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
824-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN
824-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
824-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
824-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
824-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
824-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
824-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
824-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
824-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
824-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
824-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
824-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
824-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
824-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
824-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
824-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
824-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
824-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSION PÚBLICA
824-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
824-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
824-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
824-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
824-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
824-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
824-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
824-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
824-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
824-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
824-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
824-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
824-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIÓ
824-333-33304	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS
824-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
824-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
824-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
824-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTIFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
824-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
824-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
824-336-33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
824-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
824-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
824-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
824-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
824-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
824-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
824-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
824-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES
824-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
824-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
824-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
824-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
824-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
824-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
824-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
824-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
824-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PUBLICO
824-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
824-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
824-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
824-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE
824-347	FLETES Y MANIOBRAS
824-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
824-348	COMISIONES POR VENTAS
824-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
824-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
824-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
824-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
824-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
824-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
824-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINI
824-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLIC
824-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL
824-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL
824-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
824-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
824-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
824-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
824-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
824-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
824-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
824-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
824-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMINETO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIE
824-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADM
824-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
824-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO. Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQUIPO DE SERV. PÚBL.
824-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
824-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
824-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
824-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
824-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
824-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
824-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER
824-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
824-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA
824-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
824-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
824-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
824-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
824-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
824-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
824-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
824-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
824-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
824-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS
824-371	PASAJES AÉREOS
824-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
824-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
824-372	PASAJES TERRESTRES
824-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
824-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
824-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
824-374	AUTOTRANSPORTE
824-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
824-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
824-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
824-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
824-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
824-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
824-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
824-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
824-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
824-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
824-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
824-381	GASTOS DE CEREMONIAL
824-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
824-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
824-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
824-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
824-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
824-384	EXPOSICIONES
824-384-38401	EXPOSICIONES
824-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
824-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
824-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
824-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
824-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
824-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
824-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
824-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
824-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
824-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
824-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
824-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
824-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
824-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
824-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
824-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-397	UTILIDADES
824-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
824-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
824-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
824-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
824-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
824-399-39901	OTROS SERVICIOS
824-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
824-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
824-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
824-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
824-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
824-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
824-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
824-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
824-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
824-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
824-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
824-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
824-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
824-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
824-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANC.
824-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANC.
824-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
824-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
824-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
824-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
824-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
824-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
824-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚB. FINANCIERAS
824-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
824-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
824-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
824-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
824-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
824-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
824-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
824-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
824-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
824-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
824-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
824-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
824-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
824-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
824-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
824-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
824-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
824-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
824-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
824-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-439	OTROS SUBSIDIOS
824-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
824-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
824-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
824-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
824-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
824-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
824-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
824-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
824-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
824-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
824-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚB.
824-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
824-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
824-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
824-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚB. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
824-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
824-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
824-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
824-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
824-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
824-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
824-451	PENSIONES
824-451-45101	PENSIONES
824-452	JUBILACIONES
824-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
824-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
824-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
824-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
824-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
824-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
824-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
824-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
824-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
824-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
824-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
824-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
824-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
824-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
824-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
824-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
824-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
824-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
824-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
824-469	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
824-469-46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
824-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
824-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
824-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
824-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
824-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
824-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
824-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
824-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
824-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
824-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
824-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
824-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
824-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
824-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
824-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
824-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
824-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
824-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
824-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
824-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
824-511-51101	MOBILIARIO
824-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
824-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
824-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
824-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
824-514	OBJETOS DE VALOR
824-514-51401	OBJETOS DE VALOR
824-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
824-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
824-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
824-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
824-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
824-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
824-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
824-522	APARATOS DEPORTIVOS
824-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
824-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
824-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
824-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
824-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
824-529-52902	MOBILIARIO ESCOLAR
824-529-52903	OTRO MOBILIARIO
824-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
824-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
824-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
824-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
824-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
824-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚB. Y NAC.
824-542	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
824-542-54201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
824-543	EQUIPO AEROESPACIAL
824-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.
824-543-54302	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-543-54303	VEHÍCULOS Y EQ. AÉREOS, DESTINADOS A SEVICIOS PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
824-544	EQUIPO FERROVIARIO
824-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
824-545	EMBARCACIONES
824-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBL.
824-545-54502	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, DESTIN. A SERV. PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
824-545-54503	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES
824-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
824-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
824-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
824-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
824-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
824-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
824-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
824-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
824-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
824-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
824-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
824-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
824-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
824-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
824-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
824-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
824-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
824-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
824-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
824-569	OTROS EQUIPOS
824-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
824-571	BOVINOS
824-571-57101	BOVINOS
824-572	PORCINOS
824-572-57201	PORCINOS
824-573	AVES
824-573-57301	AVES
824-574	OVINOS Y CAPRINOS
824-574-57401	GANADO OVINO
824-574-57402	GANADO CAPRINO
824-575	PECES Y ACUICULTURA
824-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
824-576	EQUINOS
824-576-57601	EQUINOS
824-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
824-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
824-578	ÁRBOLES Y PLANTAS
824-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
824-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
824-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
824-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
824-581	TERRENOS
824-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-582	VIVIENDAS
824-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN
824-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
824-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
824-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS
824-589	OTROS BIENES INMUEBLES
824-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
824-589-58902	BIENES INMUEBLES EN LA MODALIDAD DE PROY. DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE L. P.
824-589-58903	BIENES INMUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
824-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
824-591	SOFTWARE
824-591-59101	SOFTWARE
824-592	PATENTES
824-592-59201	PATENTES
824-593	MARCAS
824-593-59301	MARCAS
824-594	DERECHOS
824-594-59401	DERECHOS
824-595	CONCESIONES
824-595-59501	CONCESIONES
824-596	FRANQUICIAS
824-596-59601	FRANQUICIAS
824-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
824-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
824-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
824-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
824-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
824-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
824-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
824-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
824-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
824-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
824-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
824-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
824-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
824-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
824-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
824-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
824-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
824-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
824-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
824-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
824-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
824-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
824-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
824-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
824-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS
824-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
824-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
824-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
824-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
824-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
824-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
824-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
824-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
824-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
824-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
824-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
824-625-62503	CAMINOS RURALES
824-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
824-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
824-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
824-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
824-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
824-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
824-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
824-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
824-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
824-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
824-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
824-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
824-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
824-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
824-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
824-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
824-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
824-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
824-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
824-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
824-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
824-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
824-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
824-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
824-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
824-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
824-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
824-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
824-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
824-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
824-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
824-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
824-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
824-731	BONOS
824-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS
824-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
824-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
824-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
824-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
824-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.
824-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
824-739	OTROS VALORES
824-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
824-739-73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES
824-739-73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES
824-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
824-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
824-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
824-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
824-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
824-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
824-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT.ECONÓM
824-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
824-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
824-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
824-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
824-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
824-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
824-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
824-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
824-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
824-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
824-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
824-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
824-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
824-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
824-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
824-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
824-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
824-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
824-756-75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLAGOS
824-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
824-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMIENTO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
824-757-75702	APORTACIONES PARA EL FINANCIAMIENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
824-757-75703	APORTACIONES A FIDEICOMISOS SIN FINES PRODUCTIVOS
824-757-75704	APORTACIONES A FIDEICOMISOS CON FINES PRODUCTIVOS
824-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
824-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
824-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
824-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
824-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
824-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
824-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
824-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
824-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
824-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
824-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
824-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
824-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
824-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
824-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
824-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
824-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
824-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
824-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
824-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
824-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
824-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
824-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
824-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
824-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
824-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
824-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
824-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
824-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
824-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
824-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MPIO. Y DEMACRA. TER. DF
824-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
824-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
824-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
824-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
824-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
824-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
824-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
824-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
824-853	OTROS CONVENIOS
824-853-85301	OTROS CONVENIOS
824-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
824-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
824-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
824-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
824-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
824-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
824-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
824-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
824-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
824-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
824-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
824-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
824-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
824-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

824-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
824-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO
824-921-92102	INTERESES A LARGO PLAZO
824-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
824-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
824-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
824-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
824-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
824-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
824-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
824-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
824-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
824-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
824-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
824-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
824-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
824-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
824-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
824-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
824-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
824-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
824-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
824-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
824-941-94102	GASTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
824-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
824-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
824-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
824-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
824-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
824-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
824-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
824-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
824-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
824-991	ADEFAS
824-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
825	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
825-111	DIETAS.
825-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
825-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
825-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
825-112	HABERES.
825-112-11201	HABERES.
825-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
825-113-11301	SUELDOS BASE.
825-113-11302	SOBRESUELDOS.
825-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
825-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
825-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
825-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
825-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
825-122-12202	COMPENSACIONES A SUSTITUTOS DE PROFESORES BECADOS.
825-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.
825-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
825-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
825-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
825-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
825-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
825-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
825-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
825-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
825-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
825-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
825-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
825-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
825-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
825-132-13203	PRIMA DOMINICAL
825-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
825-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
825-134	COMPENSACIONES.
825-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
825-134-13402	ACREDITACIÓN POR FORTALECIMIENTO CURRICULAR.
825-134-13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES.
825-134-13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES.
825-134-13405	COMPENSACIONES DE RETIRO.
825-135	SOBREHABERES.
825-135-13501	SOBREHABERES.
825-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
825-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
825-137	HONORARIOS ESPECIALES.
825-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
825-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
825-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
825-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
825-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
825-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
825-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
825-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
825-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
825-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
825-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
825-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
825-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
825-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
825-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
825-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
825-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
825-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
825-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
825-144-14403	CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS DEL PERSONAL CIVIL.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-144-14404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO.
825-144-14405	CUOTAS PARA EL SEGURO COLECTIVO DE RETIRO.
825-144-14406	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y OTROS SEGUROS.
825-144-14407	CUOTAS PARA JUBILACIÓN.
825-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
825-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
825-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
825-151-15111	OTROS SEGUROS.
825-152	INDEMNIZACIONES.
825-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
825-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
825-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
825-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
825-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
825-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLEC
825-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
825-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
825-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
825-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
825-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
825-159-15902	PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO
825-159-15903	SUBSIDIO AL EMPLEO
825-159-15905	PRESTACIONES ADICIONALES
825-159-15906	PAGOS POR DEFUNCIÓN
825-159-15907	COMPENSACIÓN GARANTIZADA
825-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
825-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
825-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS
825-171	ESTÍMULOS
825-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
825-171-17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO
825-171-17103	FONDO DE PRODUCTIVIDAD
825-171-17104	PREMIO DE PUNTUALIDAD
825-171-17105	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIOS.
825-172	RECOMPENSAS
825-172-17201	RECOMPENSAS
825-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
825-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
825-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
825-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
825-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
825-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
825-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
825-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
825-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
825-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
825-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
825-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
825-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
825-216	MATERIAL DE LIMPIEZA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
825-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
825-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
825-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
825-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
825-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
825-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
825-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERVISIÓN
825-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS
825-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
825-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
825-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
825-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
825-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
825-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
825-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
825-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
825-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
825-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
825-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
825-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
825-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
825-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
825-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
825-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
825-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
825-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
825-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
825-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
825-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
825-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
825-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
825-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
825-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
825-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO
825-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES
825-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO
825-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
825-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
825-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN
825-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
825-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
825-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
825-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
825-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
825-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
825-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
825-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
825-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
825-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
825-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
825-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
825-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
825-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
825-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV. A
825-261-26104	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV. PU
825-261-26105	COM., LUB. Y ADIT. PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRAT
825-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
825-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
825-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
825-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
825-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
825-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
825-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
825-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
825-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
825-274	PRODUCTOS TEXTILES
825-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
825-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
825-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
825-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
825-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
825-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
825-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
825-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
825-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
825-291	HERRAMIENTAS MENORES
825-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
825-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
825-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
825-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
825-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
825-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
825-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
825-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
825-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
825-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
825-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
825-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
825-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
825-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
825-298-29802	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS POTABILIZADORAS.
825-298-29803	REFACCIONES MENORES PARA POZOS PROFUNDOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO
825-298-29804	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES
825-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
825-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
825-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
825-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
825-311-31102	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PÚBLICO.
825-312	GAS
825-312-31201	SERVICIO DE GAS
825-313	AGUA
825-313-31301	SERVICIO DE AGUA
825-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
825-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
825-315	TELEFONÍA CELULAR
825-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
825-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
825-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
825-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
825-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
825-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
825-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
825-318-31801	SERVICIO POSTAL
825-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
825-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
825-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN
825-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
825-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
825-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
825-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
825-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
825-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
825-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
825-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
825-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
825-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
825-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
825-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
825-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
825-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
825-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
825-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSION PÚBLICA
825-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
825-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
825-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
825-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
825-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
825-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
825-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
825-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
825-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
825-331-33103	CONSULTORÍAS PARA PROGRAMAS O PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONAL
825-331-33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS
825-331-33105	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES
825-331-33106	AUDITORÍAS, EVALUACIONES, DICTAMENES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
825-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
825-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
825-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
825-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIÓ
825-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
825-333-33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS
825-333-33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS
825-333-33304	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS
825-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
825-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
825-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
825-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTIFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
825-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
825-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
825-336-33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
825-336-33603	IMP. DE DOCS. OFICLES. PARA LA PRESTACIÓN DE SERV. PÚB. IDENTIFICACIÓN, FORM. AD
825-336-33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN ADMÓN.
825-336-33605	INFORM. EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMÓN. DE LAS DEPEN. Y ENT.
825-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
825-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
825-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
825-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
825-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
825-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
825-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
825-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES
825-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
825-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
825-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
825-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
825-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
825-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
825-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
825-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
825-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PUBLICO
825-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
825-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
825-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
825-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE
825-347	FLETES Y MANIOBRAS
825-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
825-348	COMISIONES POR VENTAS
825-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
825-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
825-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
825-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
825-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
825-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
825-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINI
825-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLIC
825-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
825-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
825-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
825-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
825-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
825-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
825-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
825-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
825-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
825-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
825-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMINETO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIEN
825-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADM
825-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
825-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO. Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQUIPO DE SERV. PÚBL.
825-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
825-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
825-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
825-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
825-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
825-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
825-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER
825-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
825-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA
825-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
825-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
825-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
825-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
825-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
825-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
825-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
825-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
825-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
825-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
825-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-371	PASAJES AÉREOS
825-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
825-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
825-372	PASAJES TERRESTRES
825-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
825-372-37202	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES
825-372-37204	PASAJES TERRESTRES NACION. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFICIAL.
825-372-37206	PASAJES TERR. INTERN. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICI
825-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
825-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
825-374	AUTOTRANSPORTE
825-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
825-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
825-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
825-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
825-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
825-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
825-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
825-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
825-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚBL. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
825-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
825-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
825-381	GASTOS DE CEREMONIAL
825-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
825-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
825-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
825-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
825-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
825-384	EXPOSICIONES
825-384-38401	EXPOSICIONES
825-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
825-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
825-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
825-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
825-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
825-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
825-392-39202	VALORES DE TRÁNSITO PLACAS, TARJETAS Y CALCOMANÍAS
825-392-39203	IMPUESTO PREDIAL
825-392-39204	DERECHO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES
825-392-39205	DERECHOS DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS RECEPTORES
825-392-39206	OTROS IMPUESTOS
825-392-39207	OTROS DERECHOS
825-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
825-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
825-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
825-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
825-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
825-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
825-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
825-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
825-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
825-397	UTILIDADES
825-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
825-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
825-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
825-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
825-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
825-399-39901	OTROS SERVICIOS
825-399-39903	ASIGNACIONES A LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS
825-399-39904	PARTICIPACIONES EN ÓRGANOS DE GOBIERNO
825-399-39906	SERVICIOS CORPORATIVOS PRESTADOS POR LAS ENTIDADES PARAESTATALES A SU ORGANISMO
825-399-39907	SERVICIOS PRESTADOS ENTRE ORGANISMOS DE UNA ENTIDAD PARAESTATAL
825-399-39908	EROGACIONES POR CUENTA DE TERCEROS
825-399-39909	EROGACIONES RECUPERABLES
825-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
825-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
825-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
825-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
825-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
825-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
825-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
825-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
825-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
825-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
825-414-41402	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA MATERIALES SUM.
825-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
825-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
825-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
825-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
825-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
825-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
825-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCI.
825-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCI.
825-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
825-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
825-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
825-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
825-421-42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
825-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
825-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
825-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚB. FINANCIERAS
825-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
825-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
825-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
825-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
825-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
825-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
825-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
825-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
825-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
825-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
825-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
825-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
825-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
825-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
825-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
825-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
825-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
825-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
825-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
825-439	OTROS SUBSIDIOS
825-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
825-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
825-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
825-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
825-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
825-441-44102	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS
825-441-44103	PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS
825-441-44110	OTRAS AYUDAS
825-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
825-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
825-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
825-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
825-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
825-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚB.
825-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
825-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
825-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
825-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚB. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
825-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
825-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
825-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
825-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
825-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
825-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
825-451	PENSIONES
825-451-45101	PENSIONES
825-452	JUBILACIONES
825-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
825-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
825-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
825-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
825-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
825-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
825-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
825-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
825-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
825-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
825-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
825-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
825-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
825-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
825-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
825-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
825-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
825-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
825-469	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
825-469-46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
825-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
825-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
825-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
825-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
825-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
825-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
825-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
825-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
825-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
825-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
825-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
825-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
825-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
825-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
825-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
825-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
825-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
825-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
825-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
825-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
825-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
825-511-51101	MOBILIARIO
825-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
825-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
825-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
825-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
825-514	OBJETOS DE VALOR
825-514-51401	OBJETOS DE VALOR
825-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
825-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
825-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
825-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
825-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
825-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
825-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
825-522	APARATOS DEPORTIVOS
825-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
825-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
825-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
825-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
825-529-52902	MOBILIARIO ESCOLAR
825-529-52903	OTRO MOBILIARIO
825-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
825-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
825-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
825-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
825-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
825-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚBL. Y NAC.
825-541-54102	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES.
825-541-54103	VEHÍCULOS Y EQ. TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. PÚBLICOS Y LA OPERC. DE PROG. PÚBL.
825-541-54104	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. ADMINISTRATIVOS
825-542	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
825-542-54201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
825-543	EQUIPO AEROESPACIAL
825-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.
825-543-54302	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES
825-543-54303	VEHÍCULOS Y EQ. AÉREOS, DESTINADOS A SERVICIOS PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROG. PÚBL.
825-544	EQUIPO FERROVIARIO
825-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
825-545	EMBARCACIONES
825-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBL.
825-545-54502	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, DESTIN. A SERV. PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROG. PÚBL.
825-545-54503	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES
825-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
825-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
825-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
825-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
825-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
825-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
825-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
825-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
825-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
825-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
825-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
825-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
825-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
825-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
825-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
825-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
825-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
825-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
825-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
825-569	OTROS EQUIPOS
825-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
825-569-56902	OTROS BIENES MUEBLES
825-571	BOVINOS
825-571-57101	BOVINOS
825-572	PORCINOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-572-57201	PORCINOS
825-573	AVES
825-573-57301	AVES
825-574	OVINOS Y CAPRINOS
825-574-57401	GANADO OVINO
825-574-57402	GANADO CAPRINO
825-575	PECES Y ACUICULTURA
825-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
825-576	EQUINOS
825-576-57601	EQUINOS
825-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
825-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
825-578	ÁRBOLES Y PLANTAS
825-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
825-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
825-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
825-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
825-581	TERRENOS
825-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL
825-581-58102	TERRENOS PARA ATENCIÓN A LA POBLACION
825-581-58103	TERRENO PASA USO PROPIO DEL ENTE
825-582	VIVIENDAS
825-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN
825-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
825-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
825-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS
825-589	OTROS BIENES INMUEBLES
825-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
825-589-58902	BIENES INMUEBLES EN LA MODALIDAD DE PROY. DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE L. P.
825-589-58903	BIENES INMUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
825-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
825-591	SOFTWARE
825-591-59101	SOFTWARE
825-592	PATENTES
825-592-59201	PATENTES
825-593	MARCAS
825-593-59301	MARCAS
825-594	DERECHOS
825-594-59401	DERECHOS
825-595	CONCESIONES
825-595-59501	CONCESIONES
825-596	FRANQUICIAS
825-596-59601	FRANQUICIAS
825-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
825-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
825-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
825-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
825-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
825-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
825-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
825-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
825-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
825-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
825-612-61202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
825-612-61211	RASTROS
825-612-61212	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO
825-612-61213	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
825-612-61214	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES
825-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
825-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
825-613-61310	PLANTAS POTABILIZADORAS
825-613-61311	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES
825-613-61312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
825-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
825-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
825-614-61402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
825-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
825-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
825-615-61502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
825-615-61503	CAMINOS RURALES
825-615-61504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
825-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
825-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
825-616-61602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
825-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
825-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
825-617-61714	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
825-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
825-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
825-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
825-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS
825-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
825-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
825-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
825-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
825-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
825-622-62202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
825-622-62203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
825-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
825-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
825-623-62302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
825-623-62303	TELECOMUNICACIONES
825-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
825-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
825-624-62402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
825-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
825-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
825-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
825-625-62503	CAMINOS RURALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
825-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
825-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
825-626-62602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
825-626-62603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA
825-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
825-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
825-627-62702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
825-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
825-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
825-629-62902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
825-629-62903	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS.
825-629-62904	PROYECTOS DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS
825-629-62905	SERVICIOS PARA LA LIBERACIÓN DE DERECHOS DE VIA.
825-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
825-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
825-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
825-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
825-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
825-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
825-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
825-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
825-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
825-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
825-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
825-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
825-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
825-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
825-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
825-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
825-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
825-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
825-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
825-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
825-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
825-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
825-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
825-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
825-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
825-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQIDE
825-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
825-731	BONOS
825-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS
825-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
825-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
825-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
825-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
825-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
825-739	OTROS VALORES
825-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
825-739-73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES
825-739-73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES
825-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
825-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
825-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
825-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
825-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
825-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
825-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT.ECONÓM
825-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
825-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
825-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
825-745-74502	FIDEICOMISOS PARA FINANCIAMIENTO DE OBRAS
825-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
825-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
825-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
825-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
825-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
825-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
825-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
825-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
825-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
825-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
825-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
825-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
825-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
825-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
825-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
825-756-75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLAGOS
825-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
825-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMIENTO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
825-757-75702	APORTACIONES PARA EL FINANCIAMIENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
825-757-75703	APORTACIONES A FIDEICOMISOS SIN FINES PRODUCTIVOS
825-757-75704	APORTACIONES A FIDEICOMISOS CON FINES PRODUCTIVOS
825-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
825-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
825-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
825-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
825-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
825-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
825-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
825-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

825-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
825-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
825-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
825-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
825-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
825-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
825-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
825-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
825-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
825-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
825-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
825-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
825-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
825-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
825-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
825-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
825-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
825-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
825-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
825-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
825-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
825-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
825-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
825-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MPIO. Y DEMACRA. TER. DF
825-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
825-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
825-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
825-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
825-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
825-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
825-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
825-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
825-853	OTROS CONVENIOS
825-853-85301	OTROS CONVENIOS
825-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
825-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
825-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
825-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
825-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
825-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
825-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
825-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
825-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
825-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
825-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
825-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
825-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
825-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
825-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
825-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

825-921-92102	INTERESES A LARGO PLAZO
825-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
825-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
825-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
825-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
825-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
825-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
825-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
825-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
825-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
825-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
825-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
825-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
825-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
825-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
825-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
825-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
825-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
825-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
825-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
825-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
825-941-94102	GASTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
825-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
825-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
825-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
825-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
825-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
825-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
825-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
825-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
825-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
825-991	ADEFAS
825-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
826	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
826-111	DIETAS.
826-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
826-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
826-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
826-112	HABERES.
826-112-11201	HABERES.
826-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
826-113-11301	SUELDOS BASE.
826-113-11302	SOBRESUELDOS.
826-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
826-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
826-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
826-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
826-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
826-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
826-122-12202	COMPENSACIONES A SUSTITUTOS DE PROFESORES BECADOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.
826-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
826-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
826-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
826-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
826-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
826-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
826-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
826-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
826-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
826-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
826-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
826-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
826-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
826-132-13203	PRIMA DOMINICAL
826-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
826-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
826-134	COMPENSACIONES.
826-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
826-134-13402	ACREDITACIÓN POR FORTALECIMIENTO CURRICULAR.
826-135	SOBREHABERES.
826-135-13501	SOBREHABERES.
826-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
826-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
826-137	HONORARIOS ESPECIALES.
826-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
826-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
826-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
826-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
826-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
826-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
826-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
826-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
826-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
826-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
826-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.
826-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
826-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
826-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
826-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
826-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
826-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
826-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
826-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
826-144-14403	CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS DEL PERSONAL CIVIL.
826-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
826-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
826-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
826-151-15111	OTROS SEGUROS.
826-152	INDEMNIZACIONES.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
826-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
826-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
826-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
826-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
826-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLEC
826-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
826-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
826-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
826-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
826-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
826-159-15902	PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO
826-159-15903	SUBSIDIO AL EMPLEO
826-159-15905	PRESTACIONES ADICIONALES
826-159-15906	PAGOS POR DEFUNCIÓN
826-159-15907	COMPENSACIÓN GARANTIZADA
826-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
826-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
826-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS
826-171	ESTÍMULOS
826-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
826-171-17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO
826-171-17103	FONDO DE PRODUCTIVIDAD
826-171-17104	PREMIO DE PUNTUALIDAD
826-171-17105	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIOS.
826-172	RECOMPENSAS
826-172-17201	RECOMPENSAS
826-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
826-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
826-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
826-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
826-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
826-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
826-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
826-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
826-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
826-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
826-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
826-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
826-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
826-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
826-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
826-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
826-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
826-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
826-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
826-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
826-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚB
826-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERV
826-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
826-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
826-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
826-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
826-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
826-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
826-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
826-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
826-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
826-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
826-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
826-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
826-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
826-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
826-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
826-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
826-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
826-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
826-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
826-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
826-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
826-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
826-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
826-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
826-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
826-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
826-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
826-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
826-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
826-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
826-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO
826-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES
826-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO
826-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
826-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
826-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN
826-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
826-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
826-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
826-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
826-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
826-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
826-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
826-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
826-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
826-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
826-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
826-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
826-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
826-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍ., LACUST Y FLUV. SERV. A
826-261-26104	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍ., LACUST Y FLUV. SERV. PU
826-261-26105	COM., LUB. Y ADIT. PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRAT
826-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
826-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
826-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
826-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
826-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
826-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
826-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
826-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
826-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
826-274	PRODUCTOS TEXTILES
826-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
826-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
826-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
826-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
826-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
826-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
826-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
826-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
826-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
826-291	HERRAMIENTAS MENORES
826-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
826-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
826-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
826-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
826-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
826-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.
826-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
826-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
826-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
826-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
826-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
826-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
826-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
826-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
826-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-298-29802	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS POTABILIZADORAS.
826-298-29803	REFACCIONES MENORES PARA POZOS PROFUNDOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO
826-298-29804	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES
826-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
826-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
826-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
826-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
826-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
826-312	GAS
826-312-31201	SERVICIO DE GAS
826-313	AGUA
826-313-31301	SERVICIO DE AGUA
826-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
826-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
826-315	TELEFONÍA CELULAR
826-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
826-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
826-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
826-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
826-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
826-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
826-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
826-318-31801	SERVICIO POSTAL
826-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
826-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS
826-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN
826-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
826-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
826-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
826-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
826-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
826-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
826-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
826-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
826-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
826-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
826-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
826-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
826-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
826-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
826-325-32502	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. PÚB. Y LA OPER
826-325-32503	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. ADMINISTRATIVO
826-325-32504	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ DESASTRES NATURALES
826-325-32505	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍT., LACUST., Y FLUV. P/ SERVIDORES PÚBLICOS
826-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
826-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
826-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSION PÚBLICA
826-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
826-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
826-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

826-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
826-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
826-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
826-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
826-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
826-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
826-331-33103	CONSULTORÍAS PARA PROGRAMAS O PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONAL
826-331-33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS
826-331-33105	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES
826-331-33106	AUDITORÍAS, EVALUACIONES, DICTAMENES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
826-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
826-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
826-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
826-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACIÓN
826-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
826-333-33302	SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS
826-333-33303	SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS
826-333-33304	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
826-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
826-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
826-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
826-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTÍFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
826-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
826-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
826-336-33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
826-336-33603	IMP. DE DOCS. OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERV. PÚBL. IDENTIFICACIÓN, FORM. AD
826-336-33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN ADMÓN.
826-336-33605	INFORM. EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMÓN. DE LAS DEPEND. Y ENT.
826-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
826-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
826-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
826-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA
826-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
826-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
826-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
826-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
826-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
826-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
826-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
826-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
826-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
826-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
826-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
826-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
826-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
826-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PÚBLICO
826-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
826-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
826-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
826-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

826-347	FLETES Y MANIOBRAS
826-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
826-348	COMISIONES POR VENTAS
826-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
826-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
826-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
826-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
826-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
826-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
826-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINI
826-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLIC
826-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
826-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
826-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
826-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
826-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
826-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
826-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
826-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
826-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
826-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
826-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMINETO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIEN
826-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADM
826-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
826-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO. Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQUIPO DE SERV. PÚBL.
826-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
826-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
826-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
826-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
826-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
826-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
826-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER
826-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
826-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA
826-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
826-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
826-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
826-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
826-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
826-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
826-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
826-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
826-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
826-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
826-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS
826-371	PASAJES AÉREOS
826-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
826-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
826-372	PASAJES TERRESTRES
826-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
826-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
826-374	AUTOTRANSPORTE
826-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
826-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
826-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
826-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
826-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
826-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
826-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
826-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
826-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
826-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
826-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
826-381	GASTOS DE CEREMONIAL
826-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
826-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
826-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
826-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
826-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
826-384	EXPOSICIONES
826-384-38401	EXPOSICIONES
826-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
826-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
826-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
826-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
826-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
826-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
826-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
826-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
826-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
826-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
826-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
826-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
826-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
826-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
826-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
826-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
826-397	UTILIDADES
826-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
826-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
826-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
826-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
826-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
826-399-39901	OTROS SERVICIOS
826-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
826-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
826-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
826-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
826-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

826-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
826-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
826-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
826-413-41302	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA MATERIALES Y SUM
826-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
826-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
826-414-41402	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA MATERIALES SUM.
826-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
826-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
826-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
826-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
826-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
826-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
826-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCI.
826-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCI.
826-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
826-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
826-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
826-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
826-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
826-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
826-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚB. FINANCIERAS
826-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
826-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
826-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
826-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
826-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
826-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
826-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
826-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
826-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
826-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
826-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
826-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
826-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
826-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
826-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
826-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL
826-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
826-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
826-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
826-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
826-439	OTROS SUBSIDIOS
826-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
826-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
826-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
826-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
826-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
826-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
826-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
826-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
826-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
826-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚBL.
826-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
826-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
826-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
826-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚBL. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
826-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
826-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
826-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
826-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
826-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
826-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
826-451	PENSIONES
826-451-45101	PENSIONES
826-452	JUBILACIONES
826-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
826-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
826-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
826-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
826-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
826-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
826-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
826-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
826-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
826-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
826-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
826-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
826-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
826-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
826-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
826-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
826-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBL. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
826-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
826-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
826-469	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
826-469-46901	OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS
826-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
826-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
826-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
826-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
826-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
826-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
826-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
826-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
826-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
826-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
826-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
826-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
826-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
826-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
826-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
826-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
826-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
826-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
826-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
826-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
826-511-51101	MOBILIARIO
826-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
826-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
826-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
826-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
826-514	OBJETOS DE VALOR
826-514-51401	OBJETOS DE VALOR
826-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
826-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
826-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
826-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
826-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
826-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
826-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
826-522	APARATOS DEPORTIVOS
826-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
826-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
826-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
826-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
826-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
826-529-52902	MOBILIARIO ESCOLAR
826-529-52903	OTRO MOBILIARIO
826-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
826-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
826-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
826-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
826-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
826-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚB. Y NAC.
826-542	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
826-542-54201	CARROCEÍAS Y REMOLQUES
826-543	EQUIPO AEROESPACIAL
826-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.
826-543-54302	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES
826-543-54303	VEHÍCULOS Y EQ. AÉREOS, DESTINADOS A SERVICIOS PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
826-544	EQUIPO FERROVIARIO
826-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
826-545	EMBARCACIONES
826-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBL.
826-545-54502	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, DESTIN. A SERV. PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
826-545-54503	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES
826-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
826-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
826-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
826-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
826-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
826-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
826-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
826-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
826-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
826-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
826-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
826-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
826-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
826-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
826-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
826-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
826-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
826-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
826-569	OTROS EQUIPOS
826-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
826-571	BOVINOS
826-571-57101	BOVINOS
826-572	PORCINOS
826-572-57201	PORCINOS
826-573	AVES
826-573-57301	AVES
826-574	OVINOS Y CAPRINOS
826-574-57401	GANADO OVINO
826-574-57402	GANADO CAPRINO
826-575	PECES Y ACUICULTURA
826-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
826-576	EQUINOS
826-576-57601	EQUINOS
826-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
826-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
826-578	ÁRBOLES Y PLANTAS
826-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
826-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
826-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
826-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
826-581	TERRENOS
826-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL
826-581-58102	TERRENOS PARA ATENCIÓN A LA POBLACION
826-581-58103	TERRENO PASA USO PROPIO DEL ENTE
826-582	VIVIENDAS
826-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN
826-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
826-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
826-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS
826-589	OTROS BIENES INMUEBLES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
826-589-58902	BIENES INMUEBLES EN LA MODALIDAD DE PROY. DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE L. P.
826-589-58903	BIENES INMUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
826-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
826-591	SOFTWARE
826-591-59101	SOFTWARE
826-592	PATENTES
826-592-59201	PATENTES
826-593	MARCAS
826-593-59301	MARCAS
826-594	DERECHOS
826-594-59401	DERECHOS
826-595	CONCESIONES
826-595-59501	CONCESIONES
826-596	FRANQUICIAS
826-596-59601	FRANQUICIAS
826-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
826-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
826-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
826-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
826-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
826-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
826-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
826-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
826-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
826-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
826-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
826-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
826-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
826-613-61312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
826-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
826-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
826-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
826-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
826-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
826-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
826-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
826-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
826-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
826-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
826-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
826-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS
826-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
826-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
826-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
826-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
826-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
826-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
826-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
826-623-62302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-623-62303	TELECOMUNICACIONES
826-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
826-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
826-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
826-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
826-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
826-625-62503	CAMINOS RURALES
826-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
826-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
826-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
826-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
826-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
826-627-62702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
826-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
826-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
826-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
826-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
826-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
826-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
826-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
826-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
826-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
826-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
826-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
826-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
826-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
826-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
826-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
826-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
826-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
826-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
826-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
826-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
826-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
826-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
826-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
826-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
826-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
826-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
826-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
826-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQIDE
826-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
826-731	BONOS
826-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS
826-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
826-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
826-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQURIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
826-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQURIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

826-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.
826-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
826-739	OTROS VALORES
826-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
826-739-73902	ADQUISICIÓN DE ACCIONES
826-739-73903	ADQUISICIÓN DE OTROS VALORES
826-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
826-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
826-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
826-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
826-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
826-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
826-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT. ECONÓM
826-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
826-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
826-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
826-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
826-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
826-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
826-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
826-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
826-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
826-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
826-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
826-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
826-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
826-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
826-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
826-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
826-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
826-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
826-756-75602	INVERSIONES EN MANDATOS Y OTROS ANÁLAGOS
826-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
826-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMIENTO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
826-757-75702	APORTACIONES PARA EL FINANCIAMIENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
826-757-75703	APORTACIONES A FIDEICOMISOS SIN FINES PRODUCTIVOS
826-757-75704	APORTACIONES A FIDEICOMISOS CON FINES PRODUCTIVOS
826-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
826-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
826-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
826-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
826-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
826-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
826-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
826-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

826-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
826-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
826-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
826-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
826-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
826-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
826-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
826-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
826-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
826-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
826-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
826-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
826-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
826-813-81302	CONTRIBUCIONES LOCALES CONDICIONADAS.
826-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
826-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
826-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
826-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
826-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
826-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
826-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
826-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
826-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
826-832-83202	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MPIO. Y DEMACRA. TER. DF
826-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
826-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
826-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
826-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
826-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
826-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
826-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
826-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
826-853	OTROS CONVENIOS
826-853-85301	OTROS CONVENIOS
826-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
826-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
826-911-91102	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA DERIVADA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUC. PRODC A LP
826-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
826-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
826-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
826-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
826-913-91303	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
826-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
826-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
826-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
826-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
826-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
826-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
826-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
826-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

826-921-92102	INTERESES A LARGO PLAZO
826-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
826-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
826-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
826-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
826-923-92302	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS ESPECIALES
826-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
826-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
826-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
826-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
826-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
826-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
826-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
826-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
826-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
826-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
826-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
826-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
826-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
826-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
826-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
826-941-94102	GASTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
826-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
826-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
826-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
826-951-95102	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBL. INTERNA DERIV. DE PROY. DE INFRA. PRO LP
826-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
826-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
826-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
826-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
826-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
826-991	ADEFAS
826-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
827	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
827-111	DIETAS.
827-111-11101	DIETAS DEL PODER LEGISLATIVO.
827-111-11102	DIETAS A FUNCIONARIOS ELECTORALES.
827-111-11103	DIETAS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
827-112	HABERES.
827-112-11201	HABERES.
827-113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE.
827-113-11301	SUELDO BASE.
827-113-11302	SOBRESUELDOS.
827-114	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO.
827-114-11401	RETRIBUCIONES POR ADSCRIPCIÓN EN EL EXTRANJERO.
827-121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
827-121-12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.
827-122	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
827-122-12201	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL.
827-122-12202	COMPENSACIONES A SUSTITUTOS DE PROFESORES BECADOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-122-12203	SUSTITUTO A PERSONAL CON LICENCIA POR GRAVIDEZ.
827-122-12204	SUSTITUTO A MAESTROS EN LICENCIA PREJUBILATORIA.
827-123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
827-123-12301	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL.
827-124	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
827-124-12401	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUN
827-131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
827-131-13101	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.
827-131-13102	ACREDITACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO EN LA DOCENCIA Y AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
827-131-13103	ESTÍMULOS POR AÑOS DE SERVICIO.
827-131-13104	PRIMA DE ANTIGÜEDAD.
827-132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
827-132-13201	PRIMA VACACIONAL.
827-132-13202	AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO.
827-132-13203	PRIMA DOMINICAL
827-133	HORAS EXTRAORDINARIAS.
827-133-13301	RENUMERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.
827-134	COMPENSACIONES.
827-134-13401	ACREDITACIÓN POR TITULACIÓN, LICENCIATURA, MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LA DOCENCIA
827-134-13402	ACREDITACIÓN POR FORTALECIMIENTO CURRICULAR.
827-134-13403	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES.
827-134-13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES.
827-134-13405	COMPENSACIONES DE RETIRO.
827-134-13407	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES.
827-134-13408	ASIGNACIONES DOCENTES, PEDAGÓGICAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS.
827-134-13409	COMPENSACIÓN POR ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.
827-134-13410	COMPENSACIÓN POR ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA.
827-134-13411	COMPENSACIONES A MÉDICOS RESIDENTES.
827-134-13412	GASTOS CONTINGENTES PARA EL PERSONAL RADICADO EN EL EXTRANJERO.
827-134-13413	ASIGNACIONES INHERENTES A LA CONCLUSIÓN DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚB.
827-134-13414	COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS.
827-134-13415	PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE.
827-134-13416	COMPENSACIÓN PARA RECUPERACIÓN DE VIÁTICOS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
827-134-13417	BONO SINDICAL.
827-135	SOBREHABERES.
827-135-13501	SOBREHABERES.
827-136	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
827-136-13601	ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL
827-137	HONORARIOS ESPECIALES.
827-137-13701	HONORARIOS ESPECIALES.
827-138	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
827-138-13801	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VAL
827-141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.
827-141-14101	APORTACIONES AL ISSSTE.
827-141-14102	APORTACIONES AL ISSFAM.
827-141-14103	APORTACIONES AL IMSS.
827-141-14104	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRACTUALES.
827-141-14105	APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ.
827-142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA.
827-142-14201	APORTACIONES AL FOVISSSTE.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-142-14202	APORTACIONES AL INFONAVIT.
827-142-14203	APORTACIONES PARA VIVIENDA.
827-143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.
827-143-14301	APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.
827-143-14302	DEPÓSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO.
827-143-14303	APORTACIONES PARA EL FONDO DE PENSIONES.
827-144	APORTACIONES PARA SEGUROS.
827-144-14401	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL.
827-144-14403	CUOTAS PARA EL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS DEL PERSONAL CIVIL.
827-144-14404	CUOTAS PARA EL SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO.
827-144-14405	CUOTAS PARA EL SEGURO COLECTIVO DE RETIRO.
827-144-14406	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, ASISTENCIA LEGAL Y OTROS SEGUROS.
827-144-14407	CUOTAS PARA JUBILACIÓN.
827-151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO.
827-151-15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO DEL PERSONAL.
827-151-15109	SEGURO AL PERSONAL DOCENTE.
827-151-15111	OTROS SEGUROS.
827-152	INDEMNIZACIONES.
827-152-15201	INDEMNIZACIONES POR ACCIDENTES EN EL TRABAJO.
827-152-15202	PAGO DE LIQUIDACIONES.
827-153	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
827-153-15301	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO.
827-154	PRESTACIONES CONTRACTUALES.
827-154-15401	PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLEC
827-155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
827-155-15501	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
827-155-15502	BECAS EDUCACIONALES
827-159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
827-159-15901	OTRAS PRESTACIONES
827-159-15902	PAGO EXTRAORDINARIO POR RIESGO
827-159-15903	SUBSIDIO AL EMPLEO
827-159-15905	PRESTACIONES ADICIONALES
827-159-15906	PAGOS POR DEFUNCIÓN
827-159-15907	COMPENSACIÓN GARANTIZADA
827-161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL
827-161-16101	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
827-161-16102	CREACIÓN DE PLAZAS
827-161-16103	OTRAS MEDIDAS DE CARÁCTER LABORAL Y ECONÓMICO
827-161-16104	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL ISSSTE
827-161-16105	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL FOVISSSTE
827-161-16106	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
827-161-16107	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SEGURO DE CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ
827-161-16108	PREVISIONES PARA LOS DEPÓSITOS AL AHORRO SOLIDARIO
827-161-16109	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SISTEMA DE PENSIONES
827-171	ESTÍMULOS
827-171-17101	ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
827-171-17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO
827-171-17103	FONDO DE PRODUCTIVIDAD
827-171-17104	PREMIO DE PUNTUALIDAD
827-171-17105	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIOS.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-172	RECOMPENSAS
827-172-17201	RECOMPENSAS
827-211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
827-211-21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA
827-211-21102	MATERIAL PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS
827-212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
827-212-21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN
827-213	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
827-213-21301	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO
827-214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICA
827-214-21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS
827-215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL
827-215-21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
827-215-21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTIFICA Y TECNOLÓGI
827-215-21503	MATERIAL DE FOTOGRAFÍA, CINEMATOGRAFÍA, TELEVISIÓN Y GRABACIÓN
827-216	MATERIAL DE LIMPIEZA
827-216-21601	MATERIAL DE LIMPIEZA
827-217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA
827-217-21701	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS
827-218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
827-218-21801	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS
827-221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
827-221-22102	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS DERIVADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBL
827-221-22103	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORES EN CAMPO O DE SUPERV
827-221-22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS
827-222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
827-222-22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
827-223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
827-223-22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
827-231	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-231-23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-232	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-232-23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-233	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-233-23301	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-234	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
827-234-23401	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MAT.
827-235	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-235-23501	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-236	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
827-236-23601	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MAT. PRIM
827-237	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-237-23701	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-238	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
827-238-23801	MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN
827-239	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-239-23901	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-239-23902	PETROLEO, GAS Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA
827-241	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS
827-241-24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

827-242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
827-242-24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
827-243	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
827-243-24301	CAL, YESO, Y PRODUCTOS DE YESO
827-244	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
827-244-24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
827-245	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
827-245-24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
827-246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
827-246-24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO
827-247	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
827-247-24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN
827-248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
827-248-24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
827-249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
827-249-24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN
827-249-24902	MATERIAL PARA AGUA POTABLE
827-249-24903	MATERIAL PARA ALCANTARILLADO SANITARIO
827-249-24904	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COLECTORES
827-249-24905	MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE DRENES Y CÁRCAMOS DE BOMBEO
827-251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
827-251-25101	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS
827-251-25102	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA POTABILIZACIÓN
827-251-25103	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
827-252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
827-252-25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS
827-253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
827-253-25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
827-254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
827-254-25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS
827-255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
827-255-25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
827-256	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
827-256-25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS
827-259	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
827-259-25901	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS
827-261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
827-261-26103	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV. A
827-261-26104	COM., LUB. Y ADIT. PARA VEHÍ. TERRESTRES, AÉREOS, MARÍT., LACUST Y FLUV. SERV. PU
827-261-26105	COM., LUB. Y ADIT. PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRAT
827-262	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
827-262-26201	CARBÓN Y SUS DERIVADOS
827-271	VESTUARIO Y UNIFORMES
827-271-27101	VESTUARIO Y UNIFORMES
827-272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL
827-272-27201	PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
827-272-27202	MATERIALES PREVENTIVOS Y DE SEÑALAMIENTOS
827-273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
827-273-27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
827-274	PRODUCTOS TEXTILES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

827-274-27401	PRODUCTOS TEXTILES
827-275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
827-275-27501	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR
827-281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
827-281-28101	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS
827-282	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
827-282-28201	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA
827-283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
827-283-28301	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA
827-291	HERRAMIENTAS MENORES
827-291-29101	HERRAMIENTAS MENORES
827-292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
827-292-29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
827-293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUC. Y RECR.
827-293-29301	REFACCIONES Y ACCES. MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMÓN., EDUCAC. Y RECREAT
827-294	REFACC. Y ACCES. MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOL. DE LA INFORMACION.
827-294-29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO
827-295	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
827-295-29501	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORAT.
827-296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
827-296-29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
827-297	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
827-297-29701	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
827-298	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
827-298-29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
827-298-29802	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS POTABILIZADORAS.
827-298-29803	REFACCIONES MENORES PARA POZOS PROFUNDOS Y FUENTES DE ABASTECIMIENTO
827-298-29804	REFACCIONES MENORES PARA PLANTAS TRATADORAS DE AGUAS RESIDUALES
827-299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
827-299-29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES
827-311	ENERGÍA ELÉCTRICA
827-311-31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EDIFICIOS OFICIALES.
827-311-31102	SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA PARA ALUMBRADO PUBLICO.
827-312	GAS
827-312-31201	SERVICIO DE GAS
827-313	AGUA
827-313-31301	SERVICIO DE AGUA
827-314	TELEFONÍA TRADICIONAL
827-314-31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL
827-315	TELEFONÍA CELULAR
827-315-31501	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR
827-316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES
827-316-31601	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACIÓN
827-316-31602	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
827-317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN
827-317-31701	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES
827-318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS
827-318-31801	SERVICIO POSTAL
827-318-31802	SERVICIO TELEGRÁFICO
827-319	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-319-31901	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACIÓN
827-319-31902	CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS
827-319-31903	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS
827-321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
827-321-32101	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS
827-322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
827-322-32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
827-323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO
827-323-32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS
827-323-32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
827-323-32303	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS
827-324	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
827-324-32401	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
827-325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
827-325-32501	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. PARA LA EJECUCIÓN DE PR
827-325-32502	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. PÚB. Y LA OPER
827-325-32503	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ SERV. ADMINISTRATIVO
827-325-32504	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ DESASTRES NATURALES
827-325-32505	ARRTO. DE VEHÍ., TERR., AÉREOS, MARÍ., LACUST., Y FLUV. P/ SERVIDORES PÚBLICOS
827-326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
827-326-32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS DE USO ADMINISTRATIVO.
827-326-32602	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRTAS. DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA
827-327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
827-327-32701	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS
827-328	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
827-328-32801	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS AL GASTO CORRIENTE.
827-328-32802	ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE BIENES DESTINADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA.
827-329	OTROS ARRENDAMIENTOS
827-329-32901	OTROS ARRENDAMIENTOS
827-331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS
827-331-33101	ASESORÍAS ASOCIADAS A CONVENIOS, TRATADOS O ACUERDOS
827-331-33103	CONSULTORÍAS PARA PROGRAMAS O PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONAL
827-331-33104	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS
827-331-33105	SERVICIOS RELACIONADOS CON PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES
827-331-33106	AUDITORÍAS, EVALUACIONES, DICTAMENES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL
827-332	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
827-332-33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS
827-332-33202	SERVICIOS DE LABORATORIO Y MUESTREO
827-333	SERV. DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECGÍAS DE LA INFCIÓN
827-333-33301	SERVICIOS DE INFORMÁTICA
827-334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
827-334-33401	SERVICIOS PARA CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS
827-335	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO
827-335-33501	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CARACT. CIENTIFICO Y PARA EL DESARR. CIENC. Y TEC.
827-336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN
827-336-33601	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
827-337	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
827-337-33701	GASTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA
827-338	SERVICIOS DE VIGILANCIA
827-338-33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-339	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES
827-339-33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS
827-339-33902	PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
827-339-33903	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES
827-341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
827-341-34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS
827-341-34102	COMISIONES BANCARIAS
827-341-34103	GASTOS FINANCIEROS
827-342	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR
827-342-34201	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILARES
827-343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
827-343-34301	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES
827-344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS
827-344-34401	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ENTE PUBLICO
827-345	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
827-345-34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
827-346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE
827-346-34601	ALMACENAJE, EMBALAJE Y ENVASE
827-347	FLETES Y MANIOBRAS
827-347-34701	FLETES Y MANIOBRAS
827-348	COMISIONES POR VENTAS
827-348-34801	COMISIONES POR VENTAS
827-349	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES
827-349-34901	SERVICIOS FINANCIEROS INTEGRALES NO BANCARIOS
827-349-34902	SERVICIOS BANCARIOS INTEGRALES
827-349-34903	SERVICIOS COMERCIALES INTEGRALES
827-351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
827-351-35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINI
827-351-35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLIC
827-352	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
827-352-35201	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN., EDUCACIONAL Y RECREA
827-353	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
827-353-35301	INST., REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMAC.
827-354	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
827-354-35401	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LAB
827-355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
827-355-35501	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
827-356	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
827-356-35601	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
827-357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMINETO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIE
827-357-35701	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO ADM
827-357-35702	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS
827-357-35703	INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO. Y CONSERVACIÓN DE MAQ. Y EQUIPO DE SERV. PÚBL.
827-358	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
827-358-35801	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE
827-358-35802	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
827-358-35803	ACARREOS Y DISPOSICIÓN DE LODOS DE PTAR.
827-359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
827-359-35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN
827-361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJ. SOBRE PROGR. Y ACTIV. GUBER

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-361-36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES
827-362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEV. Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES P/ PROMOVER LA
827-362-36201	DIFUSIÓN DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
827-363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
827-363-36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTE
827-364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
827-364-36401	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS
827-365	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
827-365-36501	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
827-366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
827-366-36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET
827-369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
827-369-36901	SERVICIOS RELACIONADOS CON MONITOREO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS
827-371	PASAJES AÉREOS
827-371-37101	PASAJES AÉREOS NACIONALES
827-371-37102	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES
827-372	PASAJES TERRESTRES
827-372-37201	PASAJES TERRESTRES NACIONALES
827-372-37202	PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES
827-372-37204	PASAJES TERRESTRES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFICIAL.
827-372-37206	PASAJES TERR. INTERN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICI
827-373	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
827-373-37301	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
827-374	AUTOTRANSPORTE
827-374-37401	AUTOTRANSPORTE.
827-375	VIÁTICOS EN EL PAÍS
827-375-37501	VIÁTICOS NACIONALES.
827-376	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO
827-376-37601	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO.
827-377	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE
827-378	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS
827-378-37801	SERVICIOS INTEGRALES NACION. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMISIONES Y FUNC. OF
827-378-37802	SERV. INTEGRALES EN EL EXTRAN. P/ SERV. PÚB. EN EL DESEM. DE COMIS. Y FUNC. OFI
827-379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE
827-379-37901	GASTOS PARA OPERATIVOS Y TRABAJOS DE CAMPO EN ÁREAS RURALES
827-381	GASTOS DE CEREMONIAL
827-381-38101	GASTOS DE CEREMONIAL
827-382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
827-382-38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
827-383	CONGRESOS Y CONVENCIONES
827-383-38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES
827-384	EXPOSICIONES
827-384-38401	EXPOSICIONES
827-385	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
827-385-38501	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO
827-391	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS
827-391-39101	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCIÓN
827-392	IMPUESTOS Y DERECHOS
827-392-39201	IMPUESTOS Y DERECHOS DE EXPORTACIÓN
827-392-39202	VALORES DE TRÁNSITO PLACAS, TARJETAS Y CALCOMANÍAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-392-39203	IMPUESTO PREDIAL
827-392-39204	DERECHO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES
827-392-39205	DERECHOS DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS RECEPTORES
827-392-39206	OTROS IMPUESTOS
827-392-39207	OTROS DERECHOS
827-393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
827-393-39301	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN
827-394	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
827-394-39401	EROGACIONES POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE
827-394-39402	INDEMNIZACIONES POR EXPROPIACIÓN DE PREDIOS
827-395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
827-395-39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
827-396	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
827-396-39601	PÉRDIDAS DEL ERARIO
827-396-39602	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
827-397	UTILIDADES
827-397-39701	EROGACIONES POR PAGO DE UTILIDADES
827-398	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL
827-398-39801	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y SIMILARES
827-398-39802	IMPUESTOS SOBRE LA RENTA
827-399	OTROS SERVICIOS GENERALES
827-399-39901	OTROS SERVICIOS
827-399-39903	ASIGNACIONES A LOS GRUPOS PARLAMENTARIOS
827-399-39904	PARTICIPACIONES EN ÓRGANOS DE GOBIERNO
827-399-39906	SERVICIOS CORPORATIVOS PRESTADOS POR LAS ENTIDADES PARAESTATALES A SU ORGANISMO
827-399-39907	SERVICIOS PRESTADOS ENTRE ORGANISMOS DE UNA ENTIDAD PARAESTATAL
827-399-39908	EROGACIONES POR CUENTA DE TERCEROS
827-399-39909	EROGACIONES RECUPERABLES
827-411	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO
827-411-41101	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN A DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
827-411-41102	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL
827-411-41103	APORTACIONES MUNICIPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO REGIONAL
827-412	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO
827-412-41201	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS PER
827-412-41202	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA MATER. Y SUM
827-412-41203	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SERVICIOS GEN
827-412-41204	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA SUBSI. O. AYD
827-412-41205	TRANSF. PARA GTOS. DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA B. MUEB. INM. INTNAG
827-412-41206	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO PARA INVERSION PUB
827-413	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL
827-413-41301	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVIC. PERSONAL
827-413-41302	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA MATERIALES Y SUM
827-413-41303	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SERVICIOS GENER.
827-413-41304	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA SUBSI. O. AYD
827-413-41305	TRANSF. PARA GTOS. DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA B. MUEB. INM. INTNAG
827-413-41306	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DEL PODER JUDICIAL PARA INVERSION PUB
827-414	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS
827-414-41401	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVIC. PERSON.
827-414-41402	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA MATERIALES SUM.
827-414-41403	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SERVICIOS GENRL.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

827-414-41404	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA SUBSID. O AYUDA
827-414-41405	TRANSFERENCIAS PARA GTO. DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA B. MUEB. INM INTG
827-414-41406	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS PARA INVERSIÓN PUBL.
827-415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAEST. NO EMPRESARIALES Y NO FINAN
827-415-41501	TRANSF. P/ CUBRIR EL DÉFICIT DE OPER. Y LOS GASTOS DE ADMÓN. ASOCIADAS A SUBSID.
827-416	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDS. PARAESTLES. EMPRESARIALES Y NO FINAN
827-416-41601	TRANSFERENCIAS A ENTIDS. EMPRES. NO FINAN. DERIVADAS DE LA OBTENCIÓN DE DERECHOS
827-417	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
827-417-41701	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN.
827-418	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN.
827-418-41801	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN.
827-419	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
827-419-41901	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
827-421	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCI
827-421-42101	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS PERSONALES
827-421-42102	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA MATERIALES Y SUMINISTROS
827-421-42103	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SERVICIOS GENERALES
827-421-42104	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
827-421-42105	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA B. MUEBL. INMUEB. INTANG
827-421-42106	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES PARA INVERSIÓN PÚBLICA
827-422	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
827-422-42201	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCI
827-423	TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚB. FINANCIERAS
827-424	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
827-424-42401	TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
827-425	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
827-425-42501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
827-431	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
827-431-43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN
827-432	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
827-432-43201	SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN
827-433	SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN
827-433-43301	SUBSIDIOS PARA INVERSIÓN
827-434	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
827-434-43401	SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
827-435	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
827-435-43501	SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS
827-436	SUBSIDIOS A LA VIVIENDA
827-436-43601	SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL
827-437	SUBSIDIOS AL CONSUMO
827-437-43701	SUBSIDIOS AL CONSUMO
827-438	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
827-438-43801	SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
827-439	OTROS SUBSIDIOS
827-439-43901	SUBSIDIOS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS
827-439-43902	SUBSIDIOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS Y ESTATALES
827-439-43903	OTROS SUBSIDIOS
827-441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
827-441-44101	AYUDAS SOCIALES PARA ACTIVIDADES CULTURALES
827-441-44102	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-441-44103	PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS
827-442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
827-442-44201	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
827-443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
827-443-44301	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA
827-444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS
827-444-44401	APOYOS A LA INVEST. CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE INSTIT. ACADÉMICAS Y SECTOR PÚB.
827-444-44402	APOYOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA EN OTRAS INSTITUCIONES
827-445	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
827-445-44501	APOYO FINAN. AL COMITÉ NAC. DE SUPERV. Y EVAL Y A LA COM. NAC. DE VIGIL. LOCAL.
827-445-44502	FIANANCIAMIENTO PÚB. A PARTIDOS POLÍT. Y AGRUPACIONES POLÍT. CON REGISTRO AUTOR.
827-446	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS
827-447	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
827-447-44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO
827-448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
827-448-44801	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
827-448-44802	INDEMNIZACIÓN A TERCEROS
827-451	PENSIONES
827-451-45101	PENSIONES
827-452	JUBILACIONES
827-452-45201	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
827-452-45202	PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRACTUALES
827-452-45203	TRANSFERENCIAS PARA EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES
827-459	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
827-459-45901	PAGO DE SUMAS ASEGURADAS
827-459-45902	PRESTACIONES ECONÓMICAS DISTINTAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES
827-461	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
827-461-46101	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS
827-461-46102	TRANSFERENCIAS A MANDATOS PÚBLICOS
827-462	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
827-462-46201	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
827-463	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
827-463-46301	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL
827-464	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
827-464-46401	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINAN.
827-465	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
827-465-46501	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚB. DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRES. Y NO FINAN
827-466	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
827-466-46601	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS
827-469	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
827-469-46901	OTRAS TRASFERENCIAS A FIDEICOMISOS
827-471	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY
827-471-47101	TRANSF. P/ CUOTAS Y APORT. DE SEGUR. SOC. P/ EL IMSS, ISSSTE E ISSFAM POR OBLIG.
827-471-47102	TRANSF. PARA CUOTAS Y APORT. A LOS SEGUROS DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA
827-481	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
827-481-48101	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
827-482	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS
827-482-48201	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS
827-483	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS
827-483-48301	DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-484	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
827-484-48401	DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES
827-484-48402	DONATIVOS A FIDEICOMISOS MUNICIPALES
827-485	DONATIVOS INTERNACIONALES
827-485-48501	DONATIVOS INTERNACIONALES
827-491	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
827-491-49101	TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS
827-492	TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES
827-492-49201	CUOTAS Y APORTACIONES A ORGANISMOS INTERNACIONALES
827-493	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
827-493-49301	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO
827-511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
827-511-51101	MOBILIARIO
827-512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
827-512-51201	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
827-513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS
827-513-51301	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
827-514	OBJETOS DE VALOR
827-514-51401	OBJETOS DE VALOR
827-515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
827-515-51501	BIENES INFORMÁTICOS
827-519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
827-519-51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
827-519-51902	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE BIENES MUEBLES
827-521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
827-521-52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
827-522	APARATOS DEPORTIVOS
827-522-52201	APARATOS DEPORTIVOS
827-523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
827-523-52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO
827-529	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
827-529-52901	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
827-529-52902	MOBILIARIO ESCOLAR
827-529-52903	OTRO MOBILIARIO
827-531	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
827-531-53101	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO
827-532	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
827-532-53201	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
827-541	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
827-541-54101	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEG. PÚB. Y NAC.
827-541-54102	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURAL.
827-541-54103	VEHÍCULOS Y EQ. TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. PÚBLICOS Y LA OPERC. DE PROG. PÚB
827-541-54104	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS A SERV. ADMINISTRATIVOS
827-542	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
827-542-54201	CARROCERÍAS Y REMOLQUES
827-543	EQUIPO AEROESPACIAL
827-543-54301	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGUR. PÚBL. Y NAC.
827-543-54302	VEHÍCULOS Y EQUIPO AÉREOS, DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE PARA DESASTRES NATURALES
827-543-54303	VEHÍCULOS Y EQ. AÉREOS, DESTINADOS A SEVICIOS PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
827-544	EQUIPO FERROVIARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-544-54401	EQUIPO FERROVIARIO
827-545	EMBARCACIONES
827-545-54501	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBL.
827-545-54502	VEHÍCULOS Y EQUIPO MARÍTIMO, DESTIN. A SERV. PÚBL. Y LA OPERACIÓN DE PROGR. PÚBL.
827-545-54503	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES
827-549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
827-549-54901	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
827-551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
827-551-55101	MAQUINARIA Y EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
827-551-55102	EQUIPO DE SEGURIDAD PÚBLICA
827-561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
827-561-56101	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
827-562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
827-562-56201	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
827-563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
827-563-56301	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
827-564	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
827-564-56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC., CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL
827-565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN
827-565-56501	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES
827-566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS
827-566-56601	MAQUINARIA, EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO
827-567	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
827-567-56701	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA
827-569	OTROS EQUIPOS
827-569-56901	BIENES MUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
827-569-56902	OTROS BIENES MUEBLES
827-569-56903	EQUIPO PARA ANIMALES
827-569-56904	EQUIPO DE DESAZOLVE
827-569-56905	EQUIPO HIDRONEUMÁTICO.
827-569-56906	EQUIPO DE VIDEO INSPECCIÓN
827-569-56907	EQUIPO DE DETECCIÓN DE FUGAS.
827-569-56908	EQUIPO DE INGENIERÍA Y DIBUJO
827-569-56909	EQUIPO DE BOMBEO
827-571	BOVINOS
827-571-57101	BOVINOS
827-572	PORCINOS
827-572-57201	PORCINOS
827-573	AVES
827-573-57301	AVES
827-574	OVINOS Y CAPRINOS
827-574-57401	GANADO OVINO
827-574-57402	GANADO CAPRINO
827-575	PECES Y ACUICULTURA
827-575-57501	PECES Y ACUICULTURA
827-576	EQUINOS
827-576-57601	EQUINOS
827-577	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO
827-577-57701	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO
827-578	ÁRBOLES Y PLANTAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-578-57801	ÁRBOLES FRUTALES Y OTROS
827-578-57802	PLANTAS DE ORNATO Y OTRAS
827-579	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
827-579-57901	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
827-581	TERRENOS
827-581-58101	TERRENOS PARA RESERVA TERRITORIAL
827-581-58102	TERRENOS PARA ATENCIÓN A LA POBLACION
827-581-58103	TERRENO PASA USO PROPIO DEL ENTE
827-582	VIVIENDAS
827-582-58201	VIVIENDA PARA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN
827-582-58202	VIVIENDA PARA USOS PROPIOS
827-583	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
827-583-58301	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES PARA USOS PROPIOS
827-589	OTROS BIENES INMUEBLES
827-589-58901	ADJUDICACIONES, EXPROPIACIONES E INDEMNIZACIONES DE INMUEBLES
827-589-58902	BIENES INMUEBLES EN LA MODALIDAD DE PROY. DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA DE L. P.
827-589-58903	BIENES INMUEBLES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO
827-589-58904	OTROS BIENES INMUEBLES
827-591	SOFTWARE
827-591-59101	SOFTWARE
827-592	PATENTES
827-592-59201	PATENTES
827-593	MARCAS
827-593-59301	MARCAS
827-594	DERECHOS
827-594-59401	DERECHOS
827-595	CONCESIONES
827-595-59501	CONCESIONES
827-596	FRANQUICIAS
827-596-59601	FRANQUICIAS
827-597	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
827-597-59701	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES
827-598	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
827-598-59801	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
827-599	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
827-599-59901	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
827-611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
827-611-61101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
827-611-61106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
827-612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
827-612-61201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
827-612-61202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
827-612-61203	INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
827-612-61204	ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, TURÍSTICOS Y CULTURALES
827-612-61205	PARQUES, NAVES, TALLERES Y PLANTAS INDUSTRIALES Y DE PROCESAMIENTO
827-612-61206	EDIFICACIONES PARA EL ACOPIO, INTERCAMBIO Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
827-612-61207	EDIFICIOS, SITIOS Y MONUMENTOS HISTÓRICOS Y ARTÍSTICOS
827-612-61208	CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
827-612-61209	EDIFICACIONES PARA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
827-612-61210	PANTEONES Y EDIFICACIONES FUNERARIAS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-612-61211	RASTROS
827-612-61212	EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO
827-612-61213	OTROS SITIOS Y EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
827-612-61214	ESTUDIOS Y PROYECTOS NO HABITACIONALES
827-613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
827-613-61301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
827-613-61302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
827-613-61303	TELECOMUNICACIONES
827-613-61304	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES
827-613-61305	INFRAESTRUCTURA AGUA POTABLE
827-613-61306	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO RESIDUAL
827-613-61307	INFRAESTRUCTURA PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLUVIAL
827-613-61308	INFRAESTRUCTURA PARA SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
827-613-61309	LETRINAS Y FOSAS SÉPTICAS
827-613-61310	PLANTAS POTABILIZADORAS
827-613-61311	TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA, CÁRCAMOS Y SIMILARES
827-613-61312	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS
827-614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-614-61401	DIVISIÓN DE TERRENOS
827-614-61402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
827-614-61403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-614-61404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-614-61405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-614-61406	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN
827-615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
827-615-61501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
827-615-61502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
827-615-61503	CAMINOS RURALES
827-615-61504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
827-616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
827-616-61601	PRESAS Y REPRESAS
827-616-61602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
827-616-61603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA
827-616-61604	ANDENES Y VÍAS FÉRREAS
827-616-61605	VIALIDADES URBANAS
827-616-61606	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS
827-616-61607	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
827-617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
827-617-61701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
827-617-61702	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
827-617-61703	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCIÓN
827-619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
827-619-61901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
827-619-61902	PREPARACION DE TERRENOS Y DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS
827-619-61904	PROYECTOS DE INSTALACIÓN Y EQUIPAMIENTOS
827-621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL
827-621-62101	EDIFICACIONES HABITACIONALES
827-621-62106	PROYECTOS PARA VIVIENDA
827-622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL
827-622-62201	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

827-622-62202	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y DE INVESTIGACIÓN
827-623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTEC. DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR. Y TELECOM
827-623-62301	OBRAS PARA LA EXTRACCIÓN, CONDUCCIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA
827-623-62302	OBRAS PARA LA GENERACIÓN Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
827-624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-624-62401	DIVISIÓN DE TERRENOS
827-624-62402	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN OBRAS DE URBANIZAC
827-624-62403	INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-624-62404	INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-624-62405	OTRAS OBRAS DE URBANIZACIÓN
827-624-62406	PROYECTOS DE DIVISIÓN Y URBANIZACIÓN
827-625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
827-625-62501	CARRETERAS, AUTOPISTAS, AEROPISTAS
827-625-62502	PUENTES Y PASOS A DESNIVEL
827-625-62503	CAMINOS RURALES
827-625-62504	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN
827-626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
827-626-62601	PRESAS Y REPRESAS
827-626-62602	MUELLES, ATRACADEROS Y EMBARCADEROS
827-626-62603	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUERPOS DE AGUA
827-626-62604	ANDENES Y VÍAS FÉRRERAS.
827-626-62605	VIALIDADES URBANAS
827-626-62606	PLAZAS, PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS ABIERTOS
827-626-62607	PROYECTOS DE OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA
827-627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
827-627-62701	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
827-629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS
827-629-62901	ACABADOS EN EDIFICACIONES
827-631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
827-631-63101	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUAC. DE PROY. PRODUCT. NO INCLUIDOS EN COCEPT. ANTER
827-632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
827-632-63201	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEP. ANTER. DE ESTE CAPÍT.
827-711	CRÉDITOS OTORGADOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
827-711-71101	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL EDO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
827-711-71102	CRÉDITOS OTORGADOS POR EL MPIO. AL SECTOR SOC. Y PRIV. PRA. EL FOMT. ACTIV PRODC
827-712	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
827-712-71201	CRÉD. OTORG. POR LAS ENTID. FEDTVAS. A MUNICIP. PARA EL FOMENTO DE ACTIVID. PROD
827-721	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
827-721-72101	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON F.
827-722	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
827-722-72201	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINE
827-723	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
827-723-72301	ACCIONES Y PARTICIPS. DE CAP. EN INSTIT. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT
827-724	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
827-724-72401	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
827-725	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECON
827-725-72501	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNAC. CON FINES DE POLÍT. ECO.
827-726	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECON.
827-726-72601	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓ
827-727	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

827-727-72701	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
827-728	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
827-728-72801	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQ
827-729	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQIDE
827-729-72901	ACCIONES Y PARTICIP. DE CAP. EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUID
827-731	BONOS
827-731-73101	ADQUISICIÓN DE BONOS
827-732	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
827-732-73201	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
827-733	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-733-73301	VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-734	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
827-734-73401	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
827-735	OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ.
827-735-73501	ADQUISICIÓN DE OBLIGACIONES
827-739	OTROS VALORES
827-739-73901	FIDEICOMISOS PARA ADQUISICIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
827-741	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE P
827-741-74101	CONCES. DE PRÉST. A ENTID. PARAEST. NO EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
827-742	CONCES. DE PRÉSTAMOS A ENTID. PARAEST. EMPRESAR. Y NO FINAN. CON FINES DE POLÍT.
827-742-74201	CRÉDS. DIREC. P/ ACTIV. PRODVAS. OTORGADOS A ENTID. PARAEST. EMPRES. Y NO FINAN.
827-743	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
827-743-74301	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUC. PARAEST. PÚB. FINAN. CON FINES DE POLÍT. ECON
827-744	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDS. FEDERATIVAS Y MUNIC. CON FINES DE POLÍT.ECONÓM
827-744-74401	CRÉDS. DIRECTOS PARA ACTIVDES. PRODVAS. OTORGADOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNI
827-745	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA.
827-745-74501	CRÉD. DIREC. P/ ACTIV. PRODUCTIVAS OTORG. AL SECT. PRIV. CON FINES DE POLÍT. ECO
827-746	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
827-746-74601	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA
827-747	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-747-74701	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-748	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-748-74801	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-749	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-749-74901	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ
827-751	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
827-751-75101	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO
827-752	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
827-752-75201	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO
827-753	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
827-753-75301	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL
827-754	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
827-754-75401	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS.
827-755	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
827-755-75501	INVERS. EN FIDEICOMISOS PÚB. EMPRESARIALES Y NO FINAN. CONSID. ENTIDADES PARAEST
827-756	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS
827-756-75601	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS CONSIDERADOS ENTIDADES PARAESTATALES
827-757	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
827-757-75701	APORTACIONES PARA FINANCIAMINETO AL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS
827-758	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

827-758-75801	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS
827-759	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
827-759-75901	FIDEICOMISOS DE EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES
827-761	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
827-761-76101	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL
827-762	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
827-762-76201	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA
827-791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
827-791-79101	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES
827-792	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
827-792-79201	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS
827-799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES
827-799-79901	EROGACIONES CONTINGENTES
827-799-79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES
827-811	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
827-811-81101	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
827-812	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
827-812-81201	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
827-813	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
827-813-81301	FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
827-814	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
827-814-81401	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS
827-815	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
827-815-81501	OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
827-816	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
827-816-81601	CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA
827-831	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS
827-832	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS
827-832-83201	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
827-833	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
827-834	APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
827-834-83401	APORTACIONES DEL EDO. Y MPIO. AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
827-835	APORTAC. PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTID. FEDERAT. Y MUNIC.
827-851	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
827-851-85101	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
827-852	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
827-852-85201	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN
827-853	OTROS CONVENIOS
827-853-85301	OTROS CONVENIOS
827-911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
827-911-91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
827-912	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
827-912-91201	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA POR EMISIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
827-913	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
827-913-91301	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
827-914	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
827-915	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
827-916	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
827-916-91601	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL
827-917	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

827-918	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
827-921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
827-921-92101	INTERESES A CORTO PLAZO
827-922	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES
827-922-92201	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE VALORES GUBERNAMENTALES
827-923	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
827-923-92301	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES
827-924	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
827-924-92401	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO
827-925	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
827-925-92501	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
827-926	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
827-926-92601	INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL
827-927	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
827-927-92701	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR
827-928	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
827-928-92801	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES
827-931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
827-931-93101	COMISIONES Y GASTOS DE CORTO PLAZO
827-932	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
827-941	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
827-941-94101	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
827-942	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
827-951	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
827-951-95101	COSTOS POR COBERTURAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
827-952	COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
827-961	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
827-961-96101	APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS
827-962	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
827-962-96201	APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
827-991	ADEFAS
827-991-99101	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO
91	SUPERAVIT FINANCIERO
92	DEFICIT FINANCIERO
93	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

LISTA DE CUENTAS Y SUS DEFINICIONES

1	ACTIVO	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.1	Efectivo y Equivalentes	Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.
1.1.1.1	Efectivo	Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.1.1.2	Bancos/Tesorería	Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros	Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica	Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes	Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.
1.1.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo	Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo	Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
1.1.3	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.1.4	Inventarios	Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta	Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas	Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semitransformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.
1.1.4.5	Bienes en Tránsito	Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo de este.
1.1.5	Almacenes	Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Representa el valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público. (Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021)
1.1.6	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas por deterioro de activos circulantes. (Definición de rubro reformado DOF 09-12-2021)
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incoobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incoobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes. (Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021)
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas por deterioro esperado de los inventarios. (Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021)
1.1.9	Otros Activos Circulantes	Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.
1.1.9.1	Valores en Garantía	Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual a doce meses.
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.
1.1.9.4	Adquisición con Fondos de Terceros	Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizados con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda. (Cuenta adicionada DOF 29-02-2016)
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.
1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo	Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo	Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital	Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.
1.2.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo	Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo	Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo	Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de reinversión, cuando se realicen por causas de interés público.
1.2.3.1	Terrenos	Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.
1.2.3.2	Viviendas	Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales	Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.
1.2.3.4	Infraestructura	Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras Leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de reinversión y preparación de los proyectos.
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de reinversión y preparación del proyecto.
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de reinversión, no incluidos en las cuentas anteriores.
1.2.4	Bienes Muebles	Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración	Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno. (Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021)
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte	Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aerospacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. (Nombre de cuenta mejorado DOF 02-01-2013)
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad	Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricas, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables. (Definición de cuenta reformada DOF 27-12-2017)
1.2.4.8	Activos Biológicos	Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.
1.2.5	Activos Intangibles	Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.
1.2.5.1	Software	Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos	Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias	Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.
1.2.5.4	Licencias	Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales, así como permisos relacionados con negocios.
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.
1.2.6	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura	Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Bienes	Representa el monto acumulado de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. Nombre de cuenta reformado DOF 09-12-2021
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.
1.2.7	Activos Diferidos	Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se obtiene el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo	Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos	Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
1.2.8	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas o deterioro esperadas en los activos no circulantes. Definición de rubro reformado DOF 09-12-2021
1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables de deudores diversos a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de ingresos por recuperar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables por préstamos otorgados a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de otras cuentas incobrables a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
1.2.9	Otros Activos no Circulantes	Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.
1.2.9.1	Bienes en Concesión	Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero	Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
1.2.9.3	Bienes en Comodato	Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.
2	PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
2.1	PASIVO CIRCULANTE	Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.
2.1.1	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.
2.1.2	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.
2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
2.1.3	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

2.1.4	Títulos y Valores a Corto Plazo	Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.5	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
2.1.6	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo	Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo	Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo	Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.
2.1.7	Provisiones a Corto Plazo	Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
2.1.9	Otros Pasivos a Corto Plazo	Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar	Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.
2.1.9.2	Recaudación por Participar	Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.
2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes	Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE	Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.
2.2.1	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo	Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.
2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.
2.2.2	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.
2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo	Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.
2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.
2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
2.2.3	Deuda Pública a Largo Plazo	Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.
2.2.4	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.
2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo	Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.
2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
2.2.5	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo	Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo	Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo	Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.
2.2.6	Provisiones a Largo Plazo	Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.
2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo	Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
3.1	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

3.1.1	Aportaciones	Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.
3.1.2	Donaciones de Capital	Representa el monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
3.1.3	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. Definición de cuenta reformada DOF 29-02-2016
3.2	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.
3.2.1	Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores	Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.
3.2.3	Revalúo	Representa el importe de la actualización acumulada de los activos. Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014.
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles	Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles. Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014
3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles	Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles. Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014
3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles	Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles. Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014
3.2.3.9	Otros Revalúo	Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos. Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014
3.2.4	Reservas	Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.2.4.1	Reservas de Patrimonio	Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.2.4.2	Reservas Territoriales	Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.2.4.3	Reservas por Contingencias	Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables	Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.2.5.2	Cambios por Errores Contables	Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos. Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.3.1	Resultado por Posición Monetaria	Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
3.3.2	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y otros ingresos y beneficios. Definición de género reformada DOF 27-09-2018
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN	Comprende el importe de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios. Definición de grupo reformada DOF 27-09-2018
4.1.1	Impuestos	Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley que deben pagar las personas físicas y/o morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos	Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio	Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior	Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos	Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos	Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.1.9	Otros Impuestos	Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas por la Ley en materia de seguridad social o a las personas que se benefician en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado. Definición de rubro reformado DOF 27-09-2018
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.3	Contribuciones de Mejoras	Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y/o morales que se benefician de manera directa por obras públicas. Definición de rubro reformado DOF 27-09-2018
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.4	Derechos	Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u Órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las Leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado. Definición de rubro reformado DOF 27-09-2018
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios	Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.4.4	Accesorios de Derechos	Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.4.9	Otros Derechos	Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.5	Productos	Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado. Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018
4.1.5.1	Productos	Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.6	Aprovechamientos	Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal. Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018
4.1.6.2	Multas	Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.6.3	Indemnizaciones	Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.6.4	Reintegros	Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos	Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos	Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4.1.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Comprende el importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los Órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos. Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos que provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones. Nombre y definición de grupo reformados DOF 27-09-2018
4.2.1	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones. Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018
4.2.1.1	Participaciones	Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las Leyes correspondientes. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.2.1.2	Aportaciones	Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4.2.1.3	Convenios	Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones	Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.2.2	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Comprende el importe de los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades. Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones	Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Importe de los ingresos que reciben los entes públicos por transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	Comprende el importe de otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios. Definición de grupo reformada DOF 27-09-2018
4.3.1	Ingresos Financieros	Comprende el importe de los ingresos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros, entre otros. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros	Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.2	Incremento por Variación de Inventarios	Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de inventarios al fin de cada período. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
4.3.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

4.3.2.2	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.2.3	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.2.4	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.2.5	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	Comprende la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
4.3.3.1	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.4	Disminución del Exceso de Provisiones	Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
4.3.4.1	Disminución del Exceso de Provisiones	Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Comprende el importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en los rubros anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país. Nombre de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria	Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial	Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.
4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	Importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública. Cuenta adicional DOF 27-09-2018
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros. Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.
5.1.1	Servicios Personales	Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.
5.1.1.4	Seguridad Social	Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.
5.1.2	Materiales y Suministros	Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semitransformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.
5.1.3	Servicios Generales	Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5.1.3.1	Servicios Básicos	Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	Importe del gasto por concepto de arrendamiento.
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.
5.1.3.8	Servicios Oficiales	Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.
5.1.3.9	Otros Servicios Generales	Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.
5.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.
5.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público	Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.
5.2.3	Subsidios y Subvenciones	Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5.2.3.1	Subsidios	Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.
5.2.3.2	Subvenciones	Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.
5.2.4	Ayudas Sociales	Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.
5.2.4.2	Becas	Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Sinistros	Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.
5.2.5	Pensiones y Jubilaciones	Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.
5.2.5.1	Pensiones	Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.
5.2.5.2	Jubilaciones	Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones	Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.
5.2.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.
5.2.7	Transferencias a la Seguridad Social	Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de Ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.
5.2.7.1	Transferencias por Obligaciones de Ley	Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.
5.2.8	Donativos	Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.
5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.
5.2.8.5	Donativos Internacionales	Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.
5.2.9	Transferencias al Exterior	Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y Órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.
5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.
5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.
5.3.1	Participaciones	Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las Leyes correspondientes.
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Ciudad de México CDMX.
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las Leyes correspondientes.
5.3.2	Aportaciones	Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Ciudad de México CDMX y Municipios.
5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.
5.3.3	Convenios	Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5.3.3.1	Convenios de Reasignación	Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros	Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.
5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
5.4.1	Intereses de la Deuda Pública	Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.
5.4.2	Comisiones de la Deuda Pública	Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna	Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.
5.4.3	Gastos de la Deuda Pública	Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna	Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.
5.5	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRA-ORDINARIAS	Comprenden los importes de los gastos no incluidos en los grupos anteriores.
5.5.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Comprende el importe de gastos por estimaciones, el aumento por insuficiencia de estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones. Definición de rubro reformado DOF 09-12-2021
5.5.1.1	Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes	Importe que se establece anualmente por estimación por concepto de las pérdidas esperadas en los activos circulantes. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
5.5.1.2	Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes	Importe que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas en los activos no circulantes. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
5.5.1.3	Depreciación de Bienes Inmuebles	Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.
5.5.1.4	Depreciación de Infraestructura	Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.
5.5.1.5	Depreciación de Bienes Muebles	Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.
5.5.1.6	Deterioro de Bienes	Monto de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 09-12-2021
5.5.1.7	Amortización de Activos Intangibles	Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.
5.5.1.8	Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia	Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros. Nombre y definición de cuenta reformados DOF 09-12-2021
5.5.2	Provisiones	Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

5.5.2.1	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo. Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021
5.5.2.2	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.3	Disminución de Inventarios	Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.3.1	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta	Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.3.2	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas	Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.3.3	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.3.4	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.3.5	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.9	Otros Gastos	Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.
5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores	Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.
5.5.9.2	Pérdidas por Responsabilidades	Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.
5.5.9.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.
5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país. Nombre de cuenta reformado DOF 27-09-2018
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.
5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria	Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.
5.5.9.7	Pérdidas por Participación Patrimonial	Importe de las pérdidas por participación patrimonial.
5.5.9.8	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas	Importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública. Cuenta adicionada DOF 27-09-2018
5.5.9.9	Otros Gastos Varios	Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio. Grupo adicionado DOF 02-01-2013
5.6.1	Inversión Pública no Capitalizable	Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio. Rubro adicionado DOF 02-01-2013
5.6.1.1	Construcción en Bienes no Capitalizable	Comprende la transferencia de capital a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio. Cuenta adicionada DOF 02-01-2013

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.
6.2	AHORRO DE LA GESTION	Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.
6.3	DESAHORRO DE LA GESTION	Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
7.1	VALORES	Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.
7.1.1	Valores en Custodia	Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.
7.1.2	Custodia de Valores	Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.
7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.
7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.
7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.
7.2	EMISION DE OBLIGACIONES	Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.
7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna.
7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.
7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.
7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.
7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.
7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.
7.3	AVALES Y GARANTIAS	Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.
7.3.1	Avales Autorizados	Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.
7.3.2	Avales Firmados	Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.
7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas	Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.
7.4	JUICIOS	Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.
7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago. Nombre de rubro reformado DOF 09-12-2021
7.4.2	Resolución de Demandas en Proceso Judicial	Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.
7.5	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
7.5.1	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
7.5.2	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.
7.6	BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO	Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato. Nombre de grupo reformado DOF 09-12-2021
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión	Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes	Los bienes recibidos bajo contrato de concesión
7.6.3	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Los bienes recibidos bajo contrato de comodato
7.6.4	Contrato de Comodato por Bienes	Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.
8.1	LEY DE INGRESOS	Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar	Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

8.1.4	Ley de Ingresos Devengada	Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, Leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.
9.1	SUPERAVIT FINANCIERO	Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.
9.2	DEFICIT FINANCIERO	Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "...transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

Cuentas que debido a la necesidad de interrelación con los clasificadores presupuestarios deberán desagregarse de manera obligatoria a 5° nivel, así como su relación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2000 Materiales y Suministros
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200 Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800 Materiales y Suministros para Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo	7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo	7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731 Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica
		733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica
SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
		735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	739 Otros Valores
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Reforma DOF 23-12-2015	759 Otras inversiones en fideicomisos Reforma DOF 23-12-2015
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital	7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		723 Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
		724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica
		728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
		725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica
		729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo	7400 CONCESION DE PRESTAMOS
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
		744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica
		747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez Reforma DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica
		748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica
		749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.3.4	Infraestructura	Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto Aclaración DOF 02-01-2013
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	611 Edificación Habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	612 Edificación no Habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	615 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	621 Edificación Habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	625 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración	5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte Reforma DOF 02-01-2013	5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Reforma DOF 02-01-2013	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	563 Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	514 Objetos de Valor
1.2.4.8	Activos Biológicos	5700 ACTIVOS BIOLOGICOS
1.2.4.8.1	Bovinos	571 Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572 Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573 Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	574 Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	575 Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576 Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	577 Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	578 Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	579 Otros Activos Biológicos
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos	
1.2.5.2.1	Patentes	592 Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593 Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594 Derechos
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias	

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.5.3.1	Concesiones	595 Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596 Franquicias
1.2.5.4	Licencias	
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	597 Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna	912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa	917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa	914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito
		915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales
		916 Amortización de la Deuda Bilateral
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional	913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional	918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales

CAPÍTULO IV
INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS

Reforma DOF 13/12/2024

INDICE

1. Cuentas de Activo
2. Cuentas de Pasivo
3. Cuentas de Hacienda Pública/ Patrimonio
4. Cuentas de Ingresos y Otros Beneficios
5. Cuentas de Gastos y Otras Pérdidas
6. Cuentas de Cierre Contable

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

7. Cuentas de Orden Contables
8. Cuentas de Orden Presupuestario
9. Cuentas de Cierre Presupuestario

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			
Subcuenta	CAJA INGRESOS 1CAJA 2 DE PREDIAL CAJA DAP			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura del ejercicio por el saldo del ejercicio inmediato anterior. (2024)	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.	2	Por los depósitos en el banco Banorte de contribuciones, y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de:
3	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos (Predial) - Contribuciones de Mejoras - Derechos (Licencias) - Productos - Aprovechamientos		- Impuestos (Predial) - Contribuciones de Mejoras - Derechos (Licencias) - Productos - Aprovechamientos
4	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos (Predial) - Derechos (Licencias) - Productos - Aprovechamientos	3	Por los depósitos en el banco Banorte de contribuciones, y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: - Impuestos (Predial) - Contribuciones de Mejoras - Derechos (Licencias) - Productos - Aprovechamientos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos (Predial) - Derechos (Licencias)	4	Por los depósitos en el bancos Banorte de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de: - Impuestos (Predial) - Derechos (Licencias)
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos (Predial) - Derechos (Licencias) -	5	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de: - Impuestos (Predial) - Derechos (Licencias)
7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos (Predial) - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos (Licencias)	6	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos (Predial) - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos (Licencias)
8	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	7	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

9	Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	8	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
10	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.	9	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		10	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones.
		12	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
		13	Por el depósito en bancos de los ingresos de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
		14	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración. *Reforma DOF 09-12-2021*

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2.001	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería administración 2024-2027 BANORTE			

Reforma DOF 09-08-2023

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de la devolución de:
2	Por los ingresos por clasificar de:		- Impuestos
	- Impuestos		- Contribuciones de Mejoras
	- Contribuciones de Mejoras		- Derechos
	- Derechos		- Productos
	- Productos		- Aprovechamientos
	- Aprovechamientos		Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
3	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de:	2	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
	- Impuestos		
	- Contribuciones de Mejoras	3	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
	- Derechos		Por el pago de la devolución de ingresos de:
	- Productos		- Aportaciones
	- Aprovechamientos		- Convenios
	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:		- Transferencias y Asignaciones
4	- Impuestos	4	- Subsidios y Subvenciones
	- Contribuciones de Mejoras		Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
	- Derechos	5	- Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos
	- Productos		- Aportaciones
	- Aprovechamientos		- Convenios
	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de:		- Fondos Distintos de Aportaciones
5	- Impuestos		- Transferencias y Asignaciones
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	6	- Subsidios y Subvenciones
	- Contribuciones de Mejoras		- Pensiones y Jubilaciones
	- Derechos		Por el pago de la deuda pública interna y/o externa. Por el pago de:
	- Productos		- Deudores diversos
	- Aprovechamientos		- Fondos con afectación específica
	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de:		- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)
	- Impuestos		- Retenciones a terceros
	- Derechos		- Cuotas y aportaciones obrero-patronales
	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo:	7	- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios
6	- Impuestos	8	- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
	- Derechos		

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

Reforma DOF 09-08-2023

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

No.	CARGO	No.	ABONO
8	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de:		- Asignaciones al sector público
	- Impuestos		- Transferencias y asignaciones al resto del sector público
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero
	- Derechos		- Apoyos financieros
9	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de:		- Subsidio y subvenciones
	- Impuestos		- Ayudas sociales
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Donativos
	- Derechos		Reforma DOF 09-12-2021
10	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de:		- Las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
	- Impuestos		Reforma DOF 09-12-2021
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Pensiones y Jubilaciones
	- Derechos		- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública
11	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de:		- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
	- Impuestos		- Transferencias al exterior
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- anticipos de participaciones
	- Derechos		- Participaciones, aportaciones y convenios.
12	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.		- Otros gastos
	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.		- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
			- Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles
			- Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público
			- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas
			- Préstamos otorgados
			- Amortización por avales y garantías
			- Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
13	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	9	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
14	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	10	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
15	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.	11	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
16	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	12	Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
17	Por el cobro de ingresos de:	13	
	- Aportaciones	14	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
18	- Convenios		Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
	- Fondos Distintos de Aportaciones	15	

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
	- Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
19	Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>		
20	Por el depósito en bancos de los ingresos por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>		
21	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.		
22	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y/o externa a la par, sobre la par o bajo la par.		
23	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.		
24	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolving.		
25	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.		
26	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.		
27	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.		
28	Por las utilidades de participación patrimonial.		
29	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.		
30	Por el cobro de los pasivos diferidos.		
31	Por el cobro a los deudores diversos.		
32	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		
33	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		
34	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por cuenta bancaria.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.3	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA		Bancos/Dependencias y Otros		
No.	CARGO		No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.		1	Por el uso del fondo revolvente.
2	Por el ingreso del fondo revolvente.		2	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.
			3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por dependencia y banco.				

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)				

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por el devengado y pago por la contratación o incremento de inversiones financieras. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	2	Por la diferencia de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>
3	Por la diferencia de cotización a favor de inversiones financieras. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de inversión.			

Reforma DOF 09-12-2021

SU SALDO RAPPRESENTA

El monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de fondo.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.6	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el reintegro de los fondos de terceros en: - Garantía - Administración - Contingentes - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Otros depósitos de fondos de terceros.
2	Por los depósitos de fondos de terceros en: - Garantía - Administración - Contingentes - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Otros depósitos de fondos de terceros.	2	Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.9	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Otros Efectivos y Equivalentes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.
2	Por otros efectivos y equivalentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Inversiones Financieras de Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.
4	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
5	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de inversión.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
2	Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.	2	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
3	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	3	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
4	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	4	Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.	5	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
6	Por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	6	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
7	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	7	Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
8	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	8	<i>Reforma DOF 09-08-2023</i> Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal.
9	Por el registro de otras cuentas por cobrar.	9	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados	2	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>
3	Por deudores diversos	3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por deudor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de:
2	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos		- Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	2	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
4	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	3	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
5	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de ingreso.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
3	Por el anticipo de participaciones. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	3	Por la aplicación del anticipo de participaciones. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.6	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Préstamos Otorgados a Corto Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>
2	Por el devengado de los préstamos otorgados. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por deudor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los avales y garantías.
2	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo. Una vez que se realiza la verificación de que sen el programa, proyecto, partida presupuestal se cuenta con solvencia presupuestal y la fuente de financiamiento es correcta se procede a comprometer el recurso, para poder realizar el devengado correcto de los materiales, insumos o servicios que se están comprometiendo y se procede a revisar los documentos para poder realizar el anticipo a los proveedores de bienes y prestación de servicios.		Una vez recibidos a entera satisfacción se procede a realizar el registro contable presupuestal con afectación al presupuesto de egresos correspondiente.
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.		
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.		
6	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por contratista.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.
2	Por otros derechos a recibir bienes o servicios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES Auxiliar por deudor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.1	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Deudora
CUENTA	Inventario de Mercancías para Venta			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la salida de mercancías para su comercialización.
2	Por la adquisición de mercancías para su comercialización.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables dentro del ejercicio. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de las cuentas por cobrar, por considerarse irre recuperables o in-costeables y cancelación del pasivo asociado. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por la creación o incremento de la estimación para cuentas incobrables. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DO 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.

Reforma DOF 09-12-2021

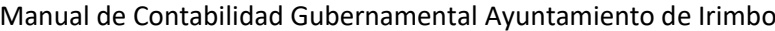
OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Valores en Garantía			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en garantía.
2	Por el reconocimiento de los valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de valor.			

Reforma DOF 09-12-2021

SU SALDO REPRESENTA El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
2	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:	2	Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:
	- Impuestos		- Impuestos
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.4	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Adquisición con Fondos de Terceros			

4. Adición DOF 29-02-2016

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la rendición de cuentas de las operaciones realizadas con recursos de fondos de terceros.
2	Por los desembolsos derivados de la ejecución de operaciones con recursos de fondos de terceros.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA El monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.			
OBSERVACIONES Auxiliar por Subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.1	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Inversiones a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la diferencia de cotización a negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	3	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en moneda nacional	761	Depósitos a largo plazo en moneda nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en moneda extranjera	762	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Títulos y Valores a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731	Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica
		733	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez
		734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez
		739	Otros valores
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y Valores.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.3	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros	754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros	755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758	Inversiones en fideicomisos de municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	759	Otras inversiones en fideicomisos

Reforma DOF 23-12-2015

Reforma DOF 23-12-2015

SU SALDO REPRESENTA

El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.4	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Participaciones y Aportaciones de Capital			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica
		722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica
		723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez
		724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez
		725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica
		726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica
		729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7200 Acciones y Participaciones de Capital.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Documentos por Cobrar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.
2	Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.	2	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.
3	Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	3	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.
4	Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.	4	Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Deudores Diversos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.
2	Por los deudores diversos a largo plazo.	2	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.
2	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribución de mejoras - Derechos	2	Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.
3	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribución de mejoras - Derechos	3	Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.
		4	Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.
		5	Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta
SU SALDO REPRESENTA			
El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.4	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Préstamos Otorgados a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica
		742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica
		743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica
		744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica
		747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica
		748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica
		749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7400 Concesión de Préstamos.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.
2	Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.	2	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Terrenos			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de venta de terrenos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Viviendas			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de venta de viviendas a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	<i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	
3	Por el devengado de la adquisición de viviendas.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	3	Por la entrega de viviendas en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.	4	Por la entrega de viviendas en comodato.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
7	Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>	
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>	
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
<i>Adición DOF 22-12-2014</i>		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>	
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
<i>Adición DOF 22-12-2014</i>		<i>Reforma DOF 22-12-2014</i>	

SU SALDO REPRESENTA

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridas por el ente público para sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Edificios no Habitacionales			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de venta de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.	3	Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales	4	Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.4	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Infraestructura			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.
2	Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	2	Por la entrega de infraestructura en concesión.
3	Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra. <i>Reforma 09-12-2021</i>	6	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	7	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
9	Por la aplicación del anticipo a proveedores de infraestructura <i>Adición DOF 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.5	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura.
3	Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	3	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
5	Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS COG RELACIONADAS
1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	611	Edificación habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	612	Edificación no habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.5.5	Construcción de vías de comunicación en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	615	Construcción de vías de comunicación
1.2.3.5.6	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	617	Instalaciones y equipamiento en construcciones

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.5	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.3.5.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado en Proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes Propios			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.		
SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.3.6.1	Edificación habitacional en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	621	Edificación habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no habitacional en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	622	Edificación no habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de vías de comunicación en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	625	Construcción de vías de comunicación
1.2.3.6.6	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado en proceso <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.9	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Otros Bienes Inmuebles			

[Reforma DOF 09-08-2023](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de venta de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la entrega de otros bienes en comodato.
3	Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.	3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.		

[Reforma DOF 09-08-2023](#)

[Adición DOF 09-12-2021](#)

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre-inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo de Administración			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición:	2	Por el devengado de venta de mobiliario y equipo de administración a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
	- Muebles de oficina y estantería		<i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
	- Muebles, excepto de oficina y estantería	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Otros mobiliarios y equipos de administración	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por la incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		<i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
9	<i>Adición DOF 22-12-2014</i> Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS

1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración

PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS

511	Muebles de oficina y estantería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
519	Otros mobiliarios y equipos de administración

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

Reforma DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales - Aparatos deportivos - Cámaras fotográficas y de video - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por el devengado de venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
			<i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
			<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>		<i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	522	Aparatos deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y de video	523	Cámaras fotográficas y de video
1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			

[Reforma DOF 09-08-2023](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio	2	Por el devengado de venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio a valor en libros, con pérdida o con utilidad. Reforma DOF 09-08-2023
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Reforma DOF 22-12-2014
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	531	Equipo médico y de laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	532	Instrumental médico y de laboratorio

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Vehículos y Equipo de Transporte <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Automóviles y equipo terrestre - Carrocerías y remolques - Equipo aeroespacial - Equipo ferroviario - Embarcaciones - Otros equipos de transporte	2	Por el devengado de venta de equipo de transporte a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.4.1	Automóviles y equipo terrestre	541	Vehículos y equipo terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	542	Carrocerías y remolques
1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	543	Equipo aeroespacial

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	544	Equipo ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	549	Otros equipos de transporte
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Equipo de Defensa y Seguridad			

[Reforma DOF 09-08-2023](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	2	Por el devengado de venta de equipo de defensa y seguridad a valor en libros, con pérdida o con utilidad. Reforma DOF 09-08-2023
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Reforma DOF 22-12-2014
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

[Reforma DOF 09-08-2023](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por el devengado de venta de maquinaria, otros equipos y herramientas a valor en libros, con pérdida o con utilidad. Reforma DOF 09-08-2023
	- Maquinaria y equipo agropecuario	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Maquinaria y equipo industrial	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Maquinaria y equipo de construcción	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
	- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
	- Equipo de comunicación y telecomunicación	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
	- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Reforma DOF 22-12-2014
	- Herramientas y maquinaria-herramienta		
	- Otros equipos		
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014		
9			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	561	Maquinaria y equipo agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	562	Maquinaria y equipo industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	563	Maquinaria y equipo de construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de generación industrial y comercial	564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6.5	Equipo de comunicación y telecomunicación	565	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y máquinas-herramientas	567	Herramientas y máquinas-herramientas
1.2.4.6.9	Otros equipos	569	Otros equipos
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por el devengado de venta de colecciones, obras de arte y objetos valiosos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
	- Bienes artísticos, culturales y científicos		Reforma DOF 09-08-2023
	- Otros objetos de valor		
3	Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de concesión.		Adición DOF 22-12-2014
	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
	Adición DOF 22-12-2014		Adición DOF 22-12-2014
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
	Adición DOF 22-12-2014		Adición DOF 22-12-2014
		8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
			Reforma DOF 22-12-2014

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	513	Bienes artísticos, culturales y científicos
1.2.4.7.2	Objetos de valor	514	Objetos de valor
SU SALDO REPRESENTA El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables. <i>Reforma DOF 27-12-2017</i>			
OBSERVACIONES Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514. *Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Activos Biológicos			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por el devengado de venta de activos biológicos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
	- Bovinos	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Porcinos	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Aves	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Ovinos y caprinos	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
	- Peces y acuicultura		
	- Equinos		
	- Especies menores y de zoológico		
	- Árboles y plantas		
	- Otros activos biológicos		
3	Por el devengado de la adquisición activos biológicos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.8.1	Bovinos	571	Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572	Porcinos

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1.2.4.8.3	Aves	573	Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y caprinos	574	Ovinos y caprinos
1.2.4.8.5	Peces y acuicultura	575	Peces y acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576	Equinos
1.2.4.8.7	Especies menores y de zoológico	577	Especies menores y de zoológico
1.2.4.8.8.	Árboles y plantas	578	Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros activos biológicos	579	Otros activos biológicos
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Software			

[Reforma DOF 09-08-2023](#)

No.	CARGO	No.	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas	2	Por el devengado de venta de software a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
3	Por el devengado de la adquisición de software.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
7	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
SU SALDO REPRESENTA El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591. *Por el registro de anticipos presupuestarios			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Patentes, Marcas y Derechos			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Patentes - Marcas - Derechos	2	Por el devengado de venta de patentes, marcas y derechos a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
3	Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.5.2.1	Patentes	592	Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593	Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594	Derechos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Concesiones y Franquicias			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por el devengado de venta de concesiones y franquicias a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
	- Concesiones	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Franquicias	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.5.3.1	Concesiones	595	Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596	Franquicias

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Licencias			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por el devengado por venta de licencias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
	- Licencias informáticas e intelectuales		<i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
	- Licencias industriales, comerciales y otras	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
3	Por el devengado de la adquisición de licencias.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
			<i>Reforma DOF 22-12-2014</i>

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.5.4.1	Licencias informáticas e intelectuales	597	Licencias informáticas e intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias industriales, comerciales y otras	598	Licencias industriales, comerciales y otras

SU SALDO REPRESENTA

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Otros Activos Intangibles			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.	2	Por el devengado de venta de otros activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
3	Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			

Reforma DOF 13-12-2024

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de la depreciación por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 13-12-2024</i>	2	Por la depreciación de bienes inmuebles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación de bienes inmuebles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

Reforma DOF 13-12-2024

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Infraestructura			

Reforma DOF 13-12-2024

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de infraestructura. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	2	Por la depreciación de infraestructura <i>Adición DOF 09-12-2021</i>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la depreciación de infraestructura del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

Reforma DOF 13-12-2024

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles			

Reforma DOF 13-12-2024

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de la depreciación por venta de bienes muebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	2	Por la depreciación de bienes muebles.
SU SALDO REPRESENTA El monto de la depreciación de bienes muebles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores. <i>Reforma DOF 13-12-2024</i>			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de bien.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Deterioro Acumulado de Bienes			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de deterioro. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la reversión de una pérdida por deterioro de los bienes. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por el deterioro determinado <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		
SU SALDO REPRESENTA El monto acumulado de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Amortización Acumulada de Activos Intangibles			

Reforma DOF 13-12-2024

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de la amortización por venta de activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	2	Por la amortización de activos intangibles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la amortización de activos intangibles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

Reforma DOF 13-12-2024

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos
2	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.	2	De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital.
3	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.	3	De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.
4	Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.	4	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.
2	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	2	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero
			<i>Adición DOF 09-12-2021</i>
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
			<i>Reforma DOF 09-12-2021</i>

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los contratos por virtud de los cuales se obtiene el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.3	Activo	Activo No Circulante	Activo Diferido	Deudora
CUENTA	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad.
2	Por los gastos pagados por anticipados.	2	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de gasto.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

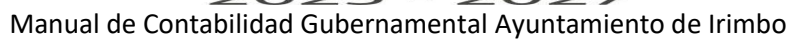
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Anticipos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por:
2	Por los anticipos a proveedores de: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles	2	Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.
3	Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.	3	Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.		
SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.5	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad.
2	Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.			
OBSERVACIONES			



No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2	Por los otros activos diferidos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

El monto de otros bienes y derechos, a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.1	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de documentos por cobrar a largo plazo dentro del ejercicio. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de las cuentas por cobrar a largo plazo, por considerarse irreuperables o incosteables y cancelación del pasivo asociado <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por la creación o incremento de la estimación para cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.2	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo dentro del ejercicio. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de deudores diversos por cobrar a largo plazo, por considerarse irrecuperables. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por la creación o incremento de la estimación para deudores diversos por cobrar a largo plazo. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables de deudores diversos a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo dentro del ejercicio. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de ingresos por cobrar a largo plazo, por considerarse irre recuperables. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por la creación o incremento de la estimación por pérdidas para ingresos por cobrar a largo plazo. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de ingresos por recuperar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.4	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de préstamos otorgados a largo plazo dentro del ejercicio. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de préstamos otorgados a largo plazo, por considerarse irrecuperables. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por la creación o incremento de la estimación por pérdidas de cuentas consideradas como incobrables de préstamos otorgados a largo plazo. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables por préstamos otorgados a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.9	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de otras cuentas a largo plazo dentro del ejercicio. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de otras cuentas a largo plazo, por considerarse irre recuperables. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	2	Por la creación o incremento de la estimación por pérdidas de cuentas consideradas como incobrables de otras cuentas a largo plazo. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de otras cuentas incobrables a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Concesión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de concesión.
2	Por la entrega de bienes en concesión.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.			
OBSERVACIONES Auxiliar por concesión.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Arrendamiento Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
2	Por la incorporación al Activo de la porción correspon-	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Comodato			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de comodato.
2	Por la entrega de bienes en comodato.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de bien.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo				
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	
	- Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):	
			- Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	
2	Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.			
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.	
	- Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:	
			- Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:			
	- Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos			
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:	
			- Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
OBSERVACIONES				
Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.				

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles		
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
9	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	4	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de las Participaciones.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las Aportaciones.	2	Por el devengado de las Participaciones.
3	Por el pago de los Convenios.	3	Por el devengado de las Aportaciones.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de los Convenios.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	2	Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
3	Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.
4	Por el pago de la seguridad social.	4	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
5	Por el pago de transferencias al exterior.	5	Por el devengado de la seguridad social.
6	Por el pago de subsidios y subvenciones.	6	Por el devengado de transferencias al exterior.
7	Por el pago de ayudas sociales.	7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.
8	Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.	8	Por el devengado de ayudas sociales.
9	Por el pago de Donativos.	9	Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.
10	Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.	10	Por el devengado de Donativos.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de apoyos financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	2	Por el devengo por apoyos financieros.
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	3	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las retenciones a terceros.	2	Por el Impuesto al Valor Agregado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.
3	Por el pago de retenciones obrero/patronales.	3	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
4	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	4	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
5	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	5	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos.	6	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
7	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	7	Por el devengado de impuestos y derechos.
8	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	8	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.
SU SALDO REPRESENTA El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de contribución.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.8	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	2	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones	2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.		
4	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	3	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
5	Por el pago de otros gastos.	4	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
6	Por el pago de los préstamos otorgados.	5	Por el devengado de otros gastos.
7	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	6	Por el devengado de los préstamos otorgados.
8	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	7	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.
9	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.	8	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses
		10	Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	2	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		5	Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por proveedor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
		3	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por proveedor o contratista.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la deuda pública interna.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título, valor o acreedor.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la deuda pública externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por título, valor o acreedor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro del pago del arrendamiento financiero.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.	2	Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.
3	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>	3	Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.4.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
		4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un <u>plazo menor o igual a doce meses.</u>			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por título o valor.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos por concepto de intereses.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Garantía a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos en garantía.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que <u>devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.</u>			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos Contingentes a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos contingentes.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes.	2	Por los depósitos de fondos contingentes.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.	2	Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.	2	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de valores y bienes en garantía de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
SU SALDO REPRESENTA El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Contingencias a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Provisiones a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Clasificar			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Recaudación por Participar			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Pasivos Circulantes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Proveedores por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
8	Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.		
9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.		
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio.
4	Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.		
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.	3	Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.	4	Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	3	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
4	Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	2	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna derivado de la obtención de préstamos.
3	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por Subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	2	Por el ingreso de fondos de la deuda pública externa derivado de la obtención de préstamos.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

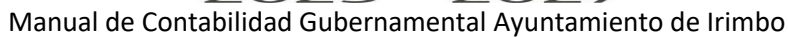
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por Subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Créditos Diferidos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro de créditos diferidos.
SU SALDO REPRESENTA El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por Subcuenta.			

Reforma DOF 09-12-2021

SU SALDO RAPPRESENTA

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores.
SU SALDO REPRESENTA El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Garantía a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los reintegros de fondos de garantía.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Administración a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos en administración.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración.	2	Por los depósitos de fondos en administración.
3	Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos Contingentes a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los reintegros de los fondos contingentes.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes.	2	Por los depósitos de fondos contingentes.
3	Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por beneficiarios			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.6	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	2	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.
3	Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Pensiones a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Contingencias a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Provisiones a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Acreedora
RUBRO	Aportaciones			

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.
SU SALDO REPRESENTA Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

[Reforma DOF 09-12-2021](#)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Acreedora
RUBRO	Donaciones de Capital			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes recibidos por donaciones en especie.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Acreedora
RUBRO	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			<i>Reforma DOF 29-02-2016</i>

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. <i>Reforma DOF 29-02-2016</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. <i>Reforma DOF 29-02-2016</i>

SU SALDO REPRESENTA

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

Reforma DOF 29-02-2016

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	Deudora /Acreedora
RUBRO	Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			

Reforma DOF 13-12-2024

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores. <i>Reforma DOF 13-12-2024</i>	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.	3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores. <i>Reforma DOF 13-12-2024</i>
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.
		5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

La diferencia entre los ingresos y gastos presentados en el Estado de Actividades.

Reforma DOF 13-12-2024.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Deudora/Acreedora Reforma DOF 13-12-2024
RUBRO	Resultados de Ejercicios Anteriores			

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo deudor al inicio del ejercicio de la cuenta 3.2.1 Resultado del Ejercicios (Ahorro/Desahorro). Reforma DOF 13-12-2024	2	Por el traspaso del saldo acreedor al inicio del ejercicio de la cuenta 3.2.1 Resultado del Ejercicio(Ahorro/Desahorro). Reforma DOF 13-12-2024
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014	5	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. Reforma DOF 22-12-2014
6	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones		
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron las participaciones.		
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Reforma DOF 22-12-2014		

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

[Reforma DOF 22-12-2014](#)

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Revalúo de Bienes Inmuebles			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>	4	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Revalúo de Bienes Muebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
SU SALDO REPRESENTA El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Revalúo de Bienes Intangibles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
SU SALDO REPRESENTA El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Otros Revalúos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>

SU SALDO REPRESENTA

El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
CUENTA	Reservas de Patrimonio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
SU SALDO REPRESENTA Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
CUENTA	Reservas Territoriales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
CUENTA	Reservas por Contingencias			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
SU SALDO REPRESENTA Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Deudora/Acreedora Reforma DOF 13-12-2024
CUENTA	Cambios en Políticas Contables			

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo deudor del ejercicio inmediato anterior. Reforma DOF 13-12-2024	1	A la apertura de libros por el saldo acreedor del ejercicio inmediato anterior. Reforma DOF 13-12-2024
2	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones derivadas por Cambios en Políticas Contables. Reforma DOF 13-12-2024	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones derivadas por Cambios en Políticas Contables. Reforma DOF 13-12-2024
3	Al cierre del ejercicio, por el saldo acreedor de esta cuenta. Reforma DOF 13-12-2024	3	Al cierre del ejercicio, por el saldo deudor de esta cuenta. Reforma DOF 13-12-2024
SU SALDO REPRESENTA La afectación cuando se modifica de una base contable a otra; un cambio en el reconocimiento o valuación de un evento dentro de la aplicación de un mismo método contable, o cuando se aplica por primera vez una política de revaluación de activos. Reforma DOF 13-12-2024			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Deudora/Acreedora Reforma DOF 13-12-2024
CUENTA	Cambios por Errores Contables			

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo deudor del ejercicio inmediato anterior. Reforma DOF 13-12-2024	1	A la apertura de libros por el saldo acreedor del ejercicio inmediato anterior. Reforma DOF 13-12-2024
2	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de Estados Financieros. Reforma DOF 13-12-2024	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de Estados Financieros. Reforma DOF 13-12-2024
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. Reforma DOF 13-12-2024	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. Reforma DOF 13-12-2024

SU SALDO REPRESENTA-

Las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de un ente público en el periodo actual o en ejercicios anteriores, derivado de la no aplicación de las políticas, errores aritméticos o la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.3	Hacienda Pública/ Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Deudora/Acreedora
CUENTA	Cambios en Estimaciones Contables			

[Adición DOF 13-12-2024](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo deudor del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo acreedor del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones por cambios en estimaciones contables para la corrección de Estados Financieros.	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones por cambios en estimaciones contables para la corrección de Estados Financieros.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta
SU SALDO REPRESENTA El ajuste en el importe en libros de un activo o de un pasivo, o en el importe del consumo periódico de un activo, que se produce tras la evaluación de su situación actual, así como de los beneficios y obligaciones futuros asociados.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Acreedora
CUENTA	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
SU SALDO REPRESENTA La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	Acreedora
CUENTA	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre los Ingresos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre los ingresos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre los ingresos.
2	Por los impuestos sobre los ingresos compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre los ingresos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre los ingresos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre los ingresos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre los ingresos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos
SU SALDO REPRESENTA El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre el Patrimonio			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre el patrimonio.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre el patrimonio.
2	Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre el patrimonio.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
2	Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos al Comercio Exterior			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos al comercio exterior.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos al comercio exterior.
2	Por los impuestos al comercio exterior compensados.	2	Por el devengado de impuestos al comercio exterior determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos al comercio exterior autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos al comercio exterior compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos al comercio exterior.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre nóminas y asimilables.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre nóminas y asimilables.
2	Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre nóminas y asimilables.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.6	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Ecológicos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos ecológicos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos ecológicos.
2	Por los impuestos ecológicos compensados.	2	Por el devengado de impuestos ecológicos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos ecológicos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos ecológicos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos ecológicos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Impuestos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de impuestos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de impuestos.
2	Por los accesorios de impuestos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de impuestos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de impuestos compensados.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Otros Impuestos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otros impuestos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros impuestos.
2	Por los otros impuestos compensados.	2	Por el devengado de otros impuestos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los otros impuestos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros impuestos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros impuestos
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Aportaciones para Fondos de Vivienda			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aportaciones para fondos de vivienda.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aportaciones para fondos de vivienda.
2	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.	2	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de aportaciones para fondos de vivienda.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Cuotas para la Seguridad Social			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de cuotas para la seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas para la seguridad social.
2	Por las cuotas para la seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de cuotas para la seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de cuotas para la seguridad social auto-determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las cuotas para la seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas para la seguridad social.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Cuotas de Ahorro para el Retiro			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de cuotas de ahorro para el retiro.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas de ahorro para el retiro.
2	Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.	2	Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro auto-determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas de ahorro para el retiro
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.
2	Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
2	Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.3.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Contribuciones de Mejoras	Acreedora
CUENTA	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas.
2	Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.	2	Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.3.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Contribuciones de Mejoras	Acreedora
CUENTA	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por las contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensadas.	2	Por el devengado de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
2	Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.	2	Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos por Prestación de Servicios			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de derechos por prestación de servicios.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por prestación de servicios.
2	Por los derechos por prestación de servicios compensados.	2	Por el devengado de derechos por prestación de servicios determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos por prestación de servicios autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos por prestación de servicios compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por prestación de servicios.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Derechos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de derechos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de derechos.
2	Por los accesorios de derechos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de derechos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de derechos compensados.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores por morosos por incumplimiento de pago de derechos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Otros Derechos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otros derechos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros derechos.
2	Por los otros derechos compensados.	2	Por el devengado de otros derechos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los otros derechos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros derechos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros derechos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros derechos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Productos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de productos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos.
2	Por los productos compensados.	2	Por el devengado de productos determinables.
3	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	3	Por el devengado de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	4	Por los productos compensados.
		5	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Multas			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de multas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de multas.
2	Por las multas compensadas.	2	Por el devengado de multas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de multas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las multas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Indemnizaciones			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de indemnizaciones.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de indemnizaciones.
2	Por las indemnizaciones compensadas.	2	Por el devengado de indemnizaciones determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de indemnizaciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las indemnizaciones compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Reintegros			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de reintegros.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de reintegros.
2	Por los reintegros compensados.	2	Por el devengado de reintegros determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de reintegros autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los reintegros compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aprovechamientos provenientes de obras públicas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos provenientes de obras públicas.
2	Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.	2	Por el devengado de aprovechamientos provenientes de obras públicas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aprovechamientos provenientes de obras públicas autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.6	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Aprovechamientos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de aprovechamientos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de aprovechamientos.
2	Por los accesorios de aprovechamientos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de aprovechamientos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Otros Aprovechamientos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otros aprovechamientos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros aprovechamientos.
2	Por otros aprovechamientos compensados.	2	Por el devengado de otros aprovechamientos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por otros aprovechamientos compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.6	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Participaciones			

[Reforma DOF 27-12-2018](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	1	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	2	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Aportaciones			

[Reforma DOF 27-12-2018](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones.	1	Por el devengado de ingresos de aportaciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Convenios			

[Reforma DOF 27-12-2018](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios.	1	Por el devengado de ingresos de convenios.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.4	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal			

Adición DOF 27-12-2017

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.5	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Fondos Distintos de Aportaciones			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	1	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Transferencias y Asignaciones			

[Reforma DOF 27-12-2018](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones.	1	Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Subsidios y Subvenciones			

[Reforma DOF 27-12-2018](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones.	1	Por el devengado de ingresos de subsidios y subvenciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.5	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Pensiones y Jubilaciones			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	1	Por el devengado de ingresos para pensiones y jubilaciones.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos Financieros			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por otros ingresos financieros, no incluidos en la cuenta anterior.
SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta.
SU SALDO REPRESENTA El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.3.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	Acreedora
CUENTA	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia por contingencia de activos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.4.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Disminución del Exceso de Provisiones	Acreedora
CUENTA	Disminución del Exceso de Provisiones			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de la provisión por contingencia de pasivos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.
SU SALDO REPRESENTA El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.			
OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.4	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.
		2	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.
		3	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.5	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Resultado por Posición Monetaria			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, no capitalizada en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

MERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.7	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos y Beneficios Varios			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por el registro de la utilidad por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
		2	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
		3	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
		4	Por los intereses por la recuperación de los avales y garantías.
		5	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Dietas - Haberes - Sueldos base al personal permanente - Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio , por concepto de: - Honorarios asimilables a salarios - Sueldos base al personal eventual - Retribuciones por servicios de carácter social - Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones Adicionales y Especiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: - Primas por años de servicios efectivos prestados - Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año - Horas extraordinarias - Compensaciones - Sobrehaberes - Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial - Honorarios especiales - Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Seguridad Social			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro - Aportaciones para seguros	1	Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo - Indemnizaciones - Prestaciones y haberes de retiro - Prestaciones contractuales - Apoyos a la capacitación de los servidores públicos - Otras prestaciones sociales y económicas	1	Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Pago de Estímulos a Servidores Públicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; - Recompensas.	1	Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Alimentos y Utensilios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como: - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima - Insumos textiles adquiridos como materia prima - Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima - Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima - Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima - Mercancías adquiridas para su comercialización - Otros productos adquiridos como materia prima	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.
3	Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.	3	Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		3	Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.
		4	Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.		
4	Del consumo de los materiales almacenados.		
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.		
7	Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos	1	Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados	1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	4	Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Productos textiles - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
		3	Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	4	Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.		
6	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales y Suministros para Seguridad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: - Sustancias y materiales explosivos - Materiales de seguridad pública - Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
3	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
4	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
7	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
		3	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		4	Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.		
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Básicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.		
5	Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Arrendamiento			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de terrenos - Arrendamiento de edificios - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas - Arrendamiento de activos intangibles - Arrendamiento financiero - Otros arrendamientos	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
		3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.		
4	Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.		
6	Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.		
7	Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por concepto de arrendamiento.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información - Servicios de capacitación - Servicios de investigación científica y desarrollo - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión - Servicios de protección y seguridad - Servicios de vigilancia - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolviente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.		
5	Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales.
2	- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por los gastos y comisiones bancarias.		
4	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349. *Por el registro de anticipos presupuestarios			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación	1	Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.		
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.		
4	Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria filmica, del sonido y del video - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet - Otros servicios de información	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.	2	Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.	34	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Traslado y Viáticos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.		
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Otros Servicios Generales			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación - Sentencias y resoluciones por autoridad competente - Penas, multas, accesorios y actualizaciones - Otros gastos por responsabilidades - Utilidades - Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral <i>Reforma DOF 09-12-2021</i> - Otros servicios generales	1	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396, 398 y 399.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Reforma DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Deudora
CUENTA	Asignaciones al Sector Público			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las asignaciones otorgadas al sector público para: - Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo - Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo - Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial - Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las asignaciones destinadas al Sector Público, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Deudora
CUENTA	Transferencias Internas al Sector Público			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las transferencias internas otorgadas al sector público para: - Transferencias internas otorgadas a entidades para-estatales no empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a entidades para-estatales empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros - Transferencias internas otorgadas a instituciones para-estatales públicas financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al resto del Sector Público	Deudora
CUENTA	Transferencias a Entidades Paraestatales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales: - Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al resto del Sector Público	Deudora
CUENTA	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las transferencias otorgadas a entidades federativas: - Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
CUENTA	Subsidios			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: - Subsidios a la producción - Subsidios a la distribución - Subsidios a la inversión - Subsidios a la prestación de servicios públicos - Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés - Subsidios a la vivienda - Subsidios a entidades federativas y municipios - Otros subsidios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436, 438 y 439

Reforma DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
CUENTA	Subvenciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las subvenciones otorgadas: - Subvenciones al consumo	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
CUENTA	Ayudas Sociales a Instituciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: - Ayudas sociales a instituciones de enseñanza - Ayudas sociales a actividades científicas o académicas - Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro - Ayudas sociales a cooperativas - Ayudas sociales a entidades de interés público	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Deudora
CUENTA	Pensiones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de pensiones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Deudora
CUENTA	Jubilaciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de jubilaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.9	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Deudora
CUENTA	Otras Pensiones y Jubilaciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otras pensiones y jubilaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Deudora
CUENTA	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial - Otras transferencias a fideicomisos <i>Reforma DOF 23-12-2015</i>	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463 y 469.

Reforma DOF 23-12-2015

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Deudora
CUENTA	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.7.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias a la Seguridad Social	Deudora
CUENTA	Transferencias por obligaciones de Ley			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones por obligaciones de ley.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a entidades federativas y municipios.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.4	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.5	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos Internacionales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Del pago de donativos internacionales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga por donativos internacionales			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al Exterior	Deudora
CUENTA	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: - Transferencias para gobiernos extranjeros - Transferencias para organismos internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al Exterior	Deudora
CUENTA	Transferencias al Sector Privado Externo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Del pago de transferencias para el sector privado externo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones	Deudora
CUENTA	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de participaciones: - Fondo general de participaciones - Fondo de fomento municipal - Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas - Otros conceptos participables de la Federación a municipios - Convenios de colaboración administrativa	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la aplicación de anticipos de participaciones.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Ciudad de México CDMX.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones	Deudora
CUENTA	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la aplicación de anticipos de participaciones.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios que se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones	Deudora
CUENTA	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: - Aportaciones de la Federación a las entidades federativas - Aportaciones de la Federación a municipios - Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social - Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Ciudad de México CDMX y Municipios.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones	Deudora
CUENTA	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833.



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de convenios de reasignación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Deudora
CUENTA	Convenios de Descentralización y Otros			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: - Convenios de descentralización - Otros convenios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Intereses de la Deuda Pública Interna			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio: - Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores - Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Intereses de la Deuda Pública Externa			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio: - Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito - Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales - Intereses de la deuda bilateral - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior - Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Comisiones de la Deuda Pública Interna			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Comisiones de la Deuda Pública Externa			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Gastos de la Deuda Pública Interna			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Gastos de la Deuda Pública Externa			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Costo por Coberturas	Deudora
CUENTA	Costos por Coberturas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los apoyos a intermediarios financieros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Apoyos Financieros	Deudora
CUENTA	Apoyos Financieros a Intermediarios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los apoyos financieros a intermediarios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Apoyos Financieros	Deudora
CUENTA	Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reconocimiento del deterioro de activos circulantes.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA			
Importe que se establece anualmente por estimación por concepto de las pérdidas esperadas en los activos circulantes.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reconocimiento del deterioro de activos no circulantes.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA			
Importe que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas en los activos no circulantes			
OBSERVACIONES			

Reforma DOF 13-12-2024Reforma DOF 13-12-2024**OBSERVACIONES**

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Depreciación de Infraestructura			

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la depreciación del ejercicio de la infra-estructura	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

OBSERVACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Depreciación de Bienes Muebles			

Reforma DOF 13-12-2024

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la depreciación del ejercicio de los bienes muebles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

Reforma DOF 13-12-2024

OBSERVACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Deterioro de Bienes			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe del deterioro del ejercicio de los bienes	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos
SU SALDO REPRESENTA El monto de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Amortización de Activos Intangibles			

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la amortización del ejercicio de los activos intangibles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.			
OBSERVACIONES			

[Reforma DOF 13-12-2024](#)

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.8	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>			

Adición DOF 22-12-2014

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Deudora
CUENTA	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de las provisiones de pasivos a corto plazo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Deudora
CUENTA	Provisiones de Pasivos Largo Plazo			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de las provisiones de pasivos a largo plazo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de las disminuciones de mercancías para ventas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			



Adición DOF 09-12-2021

552

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de las disminuciones de inventarios de mercancías en proceso de elaboración.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			



Adición DOF 09-12-2021

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			

Adición DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la disminución de almacén de materiales y suministros de consumo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Gastos de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Pérdidas por Responsabilidades			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.		
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.			
OBSERVACIONES Auxiliar por responsabilidad.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Bonificaciones y Descuentos Otorgados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.			
OBSERVACIONES Auxiliar por beneficiario.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.			
OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de valor o divisa.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.		
3	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.		
4	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de valor o divisa.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
		1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
SU SALDO REPRESENTA Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Pérdidas por Participación Patrimonial			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA Importe de las pérdidas por participación patrimonial.			
OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.8	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas			

Adición DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Otros Gastos Varios			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el registro de la pérdida por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago. <i>Adición DOF 09-12-2021</i>		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.6.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Inversión Pública	Inversión Pública no Capitalizable	Deudora
CUENTA	Construcción en Bienes no Capitalizable			

Adición DOF 22-12-2014

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del mismo ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA El importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y a los destinados para aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
6.1	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos		Deudora/Acreedora
GRUPO	Resumen de Ingresos y Gastos			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de las cuentas del género 5 Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de las cuentas del género 4 Ingresos y Otros Beneficios.
2	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	2	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
SU SALDO REPRESENTA			
La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
6.2	Cuentas de Cierre Contable	Ahorro de la Gestión		Acreedora
GRUPO	Ahorro de la Gestión			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.
SU SALDO REPRESENTA El resultado positivo de la gestión del ejercicio.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
6.3	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión		Deudora
GRUPO	Desahorro de la Gestión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).
SU SALDO REPRESENTA El resultado negativo de la gestión del ejercicio.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	Cuentas de Orden Contables	Valores	Valores en Custodia	Deudora
RUBRO	Valores en Custodia			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
2	Por los valores en custodia.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	Cuentas de Orden Contables	Valores	Custodia de Valores	Acreedora
RUBRO	Custodia de Valores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de los valores en custodia.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los valores en custodia.
SU SALDO REPRESENTA Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.3	Cuentas de Orden Contables	Valores	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	Deudora
RUBRO	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.
2	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.4	Cuentas de Orden Contables	Valores	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	Acreedora
RUBRO	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado.
SU SALDO REPRESENTA			
Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.5	Cuentas de Orden Contables	Valores	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	Deudora
RUBRO	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los instrumentos entregados de formadores de mercado.
2	Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.6	Cuentas de Orden Contables	Valores	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado.	Acreedora
RUBRO	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.
SU SALDO REPRESENTA			
Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.1	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	Deudora
RUBRO	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna.
2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna (financiamiento).	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.2	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	Deudora
RUBRO	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública externa.
2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública externa (financiamiento).	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.3	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	Acreedora
RUBRO	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.4	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	Deudora
RUBRO	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna.
2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna (financiamiento).	2	Por el pago de los préstamos otorgados.
3	Por la firma de contratos por préstamos otorgados.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.5	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	Deudora
RUBRO	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública externa.
2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública externa (financiamiento).	2	Por el pago de los préstamos otorgados.
3	Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública externa.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.6	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	Acreedora
RUBRO	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	3	Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de deuda pública interna y externa.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.1	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Autorizados	Deudora
RUBRO	Avales Autorizados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2	Por la autorización de avales.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.2	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Firmados	Acreedora
RUBRO	Avales Firmados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la autorización de avales.
SU SALDO REPRESENTA El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.3	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	Deudora
RUBRO	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2	Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	2	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.4	Cuentas de Orden Contable	Avaless y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas	Acreedora
RUBRO	Fianzas y Garantías Recibidas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.
SU SALDO REPRESENTA El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	Deudora
RUBRO	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones "no fiscales" del Gobierno.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.6	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas	Acreedora
RUBRO	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.
SU SALDO REPRESENTA			
El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	Deudora
RUBRO	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.2	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	Acreedora
RUBRO	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
SU SALDO REPRESENTA Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.1	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Contratos para Inversión Pública	Deudora
RUBRO	Contratos para Inversión Pública			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
2	Por las inversiones públicas contratadas.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.2	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Inversión Pública Contratada	Acreedora
RUBRO	Inversión Pública Contratada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las inversiones públicas contratadas
SU SALDO REPRESENTA Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.1	Cuentas de Orden Contable	Bienes en Concesionados o en comodato	Bienes Bajo Contrato en Concesión	Deudora
RUBRO	Bienes Bajo Contrato en Concesión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.
2	Por los bienes bajo contrato en concesionados.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irímbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.2	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Concesión por bienes	Contrato de Concesión por Bienes	Acreedora
RUBRO	Contrato de Concesión por Bienes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en concesionados.
SU SALDO REPRESENTA Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.3	Cuentas de Orden Contable	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Deudora
RUBRO	Bienes Bajo Contrato en Comodato			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2	Por los bienes bajo contrato en comodato.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.4	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Comodato por Bienes	Contrato de Comodato por Bienes	Acreedora
RUBRO	Contrato de Comodato por Bienes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en comodato.
SU SALDO REPRESENTA			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
RUBRO	Ley de Ingresos Estimada			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
		2	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Superávit Financiero.
		3	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Déficit Financiero.
SU SALDO REPRESENTA El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos por Ejecutar			
No.	CARGO		No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.		1	Por la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por el devengado de contribuciones, productos y		2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
3	aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por las contribuciones, productos y aprovechamientos		3	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	compensados de: - Impuestos - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los		4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones,		5	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6	productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Derechos		6	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
			7	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
			8	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
			9	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias v Asignaciones - Subsidios y Subvenciones

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos por Ejecutar			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
7	Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	10	Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
8	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	11	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.
9	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	12	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
10	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.		
11	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.		
12	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.		
13	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
14	Por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien. Reforma DOF 09-08-2023		
15	Por el registro de la utilidad por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos por Ejecutar			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
16	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros		
17	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.		
18	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.		
19	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.		
20	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.		
21	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.		
22	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.		
SU SALDO REPRESENTA			
Los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	Deudora /Acreedora
RUBRO	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el traspaso al cierre de ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	2	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
SU SALDO REPRESENTA El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos
2	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos	2	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos	3	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos
4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos	4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
7	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	7	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos
8	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos	8	Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
9	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	9	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
10	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	10	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
11	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	11	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.
12	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	12	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
13	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	13	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
14	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	14	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
15	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	15	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
16	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	16	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
17	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	17	Por el devengado de ingresos de:
18	Por el cobro de ingresos de:		- Aportaciones
	- Aportaciones		- Convenios
	- Convenios		- Fondos Distintos de Aportaciones
	- Fondos Distintos de Aportaciones		- Transferencias Asignaciones
	- Transferencias Asignaciones		- Subsidios y Subvenciones
	- Subsidios y Subvenciones		- Pensiones y Jubilaciones
	- Pensiones y Jubilaciones		- Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
	- Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
19	Por la autorización de la devolución de ingresos de:	18	Por el pago de la devolución de ingresos de:
	- Aportaciones		- Aportaciones
	- Convenios		- Convenios
	- Transferencias y Asignaciones		- Transferencias y Asignaciones
	- Subsidios y Subvenciones		- Subsidios y Subvenciones
20	Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:	19	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:
	- Aportaciones		- Aportaciones
	- Convenios		- Convenios
	- Fondos Distintos de Aportaciones		- Fondos Distintos de Aportaciones
	- Transferencias y Asignaciones		- Transferencias y Asignaciones
	- Subsidios y Subvenciones		- Subsidios y Subvenciones
	- Pensiones y Jubilaciones		- Pensiones y Jubilaciones
21	Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	20	Por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.
22	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	21	Por el registro de la utilidad por el devengado de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
23	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.	22	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
24	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	23	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
25	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.	24	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
26	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.	25	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
27	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.	26	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Recaudada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos	3	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.		
5	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	4	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.		
7	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	5	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Recaudada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
8	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de:	6	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de:
	- Aportaciones		- Impuestos
	- Convenios		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Fondos Distintos de Aportaciones	7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de:
	- Transferencias y Asignaciones		- Impuestos
	- Subsidios y Subvenciones		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Pensiones y Jubilaciones		- Derechos
9	Por el Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) / (Déficit Financiero).	8	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
		9	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
		10	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		11	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
		12	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
		13	Por el cobro de ingresos de:
			- Aportaciones
			- Convenios
			- Fondos Distintos de Aportaciones
			- Transferencias Asignaciones
			- Subsidios y Subvenciones
			- Pensiones y Jubilaciones
			- Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Recaudada			

Reforma DOF 09-08-2023

No.	CARGO	No.	ABONO
		14	Por el cobro de venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. <i>Reforma DOF 09-08-2023</i>
		15	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
		16	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
		17	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
		18	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
		19	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y de otros ingresos.

OBSERVACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Aprobado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.		
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos por Ejercer			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.
SU SALDO REPRESENTA			
El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Deudora /Acreedora
RUBRO	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
SU SALDO REPRESENTA El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Comprometido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por:
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
		2	Por el devengado de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
SU SALDO REPRESENTA El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital.	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital.

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
	- Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros		- Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
2	Por el devengado por: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital.	1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
	- Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros		- Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:	2	Por el pago de:
	- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.		- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.
SU SALDO REPRESENTA El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Pagado			

Reforma DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura	1	Por la devolución de Materiales y suministros.
		2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		3	Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.
2	Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.		
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		

Adición DOF 09-12-2021

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
9.1	Cuentas Cierre Presupuestario	Superávit Financiero		Deudora
GRUPO	Superávit Financiero			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
9.2	Cuentas Cierre Presupuestario	Déficit Financiero		Deudora
GRUPO	Déficit Financiero			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.			
OBSERVACIONES			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
9.3	Cuentas de Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		Deudora
GRUPO	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			

Reforma DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACIONES

CAPÍTULO V

MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

ASPECTOS GENERALES

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre Contabilidad Gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones de la Ley de Ingresos y del ejercicio del Presupuesto de Egresos por formalizar

Grupo reformado DOF 27-09-2018

- V. Operaciones no vinculadas con la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos

Grupo reformado DOF 27-09-2018

- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

- I ASIENTO DE APERTURA
- II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS
- II.1 Ingresos por Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Venta de Bienes y Prestación de Servicios, y Otros Ingresos; así como por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- II.1.1 Impuestos
- II.1.1.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Impuestos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.1.1.2 Registro del devengado de Impuestos determinables.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.1.1.3 Registro de la recaudación en efectivo de Impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.1.1.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.1.1.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Impuestos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- II.1.1.6 Registro de los Impuestos compensados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.1.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.1.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Impuestos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.1.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.1.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.1.11 Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos.
- II.1.1.12 Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.
- II.1.1.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.1.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- II.1.2.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.2 Registro del devengado de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.3 Registro de la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de esta.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social auto determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.6 Registro de las Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social compensadas.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- II.1.2.11 Registro del cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva.
- II.1.2.12 Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago.
- II.1.2.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.2.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.3 Contribuciones de Mejoras
- II.1.3.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Contribuciones de Mejoras.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.3.2 Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras determinables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.3.3 Registro de la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.3.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras auto determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.3.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Contribuciones de Mejoras.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.3.6 Registro de las Contribuciones de Mejoras compensadas.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4 Derechos
- II.1.4.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Derechos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.2 Registro del devengado de Derechos determinables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.3 Registro de la recaudación en efectivo de Derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de esta.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Derechos auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Derechos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.6 Registro de Derechos compensados.
- II.1.4.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- II.1.4.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.11 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.4.12 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.5 Productos
- II.1.5.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.5.2 Registro del devengado de Productos determinables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.5.3 Registro de la recaudación en efectivo de Productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de esta.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.5.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Productos auto determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.5.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Productos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.5.6 Registro de los Productos compensados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.6 Aprovechamientos
- II.1.6.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.6.2 Registro del devengado de Aprovechamientos determinables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.6.3 Registro de la recaudación en efectivo de Aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.6.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos auto-determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.6.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Aprovechamientos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.6.6 Registro de los Aprovechamientos compensados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios
- II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.7.2 Registro del cobro de Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
Numeral reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.1 Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.2 Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.3 Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.4 Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.5 Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.6 Registro del devengado de ingresos de Convenios.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.7 Registro del cobro de ingresos de Convenios.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.8 Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.9 Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.10 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.11 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.12 Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.1.8.13 Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- II.1.8.14 Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.2 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
Numeral reformado DOF 27-09-2018
- II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
Numeral reformado DOF 27-09-2018
- II.2.1.1 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.2.1.2 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.2.1.3 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.2.1.4 Registro del cobro de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios
Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios
Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- II.3.1.1 Registro del devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- II.3.1.2 Registro del cobro de otros ingresos que generan recursos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
- III.1 Gastos corrientes
- III.1.1 Servicios Personales
- III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).
- III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).
- III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
- III.1.2 Materiales y Suministros
 - III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
 - III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.
 - III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
 - III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
 - III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
 - III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
 - III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público
 - III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros
 - III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.
 - III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
 - III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
 - III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
 - III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)
- III.1.3 Servicios Generales
 - III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.
 - III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.
- III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
 - III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.
 - III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.
 - III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.
 - III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.
 - III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.
 - III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.
 - III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.
 - III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.
 - III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.
 - III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.
 - III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
 - III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
 - III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
 - III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
 - III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.
 - III.1.4.16 Registro del pago de donativos.
 - III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.
 - III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.
- III.1.5 Participaciones y Aportaciones
 - III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.
 - III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.
- III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.
- III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
- III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
- III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
- III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.
- III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.
- III.2 Gastos de capital
- III.2.1 Compra de Bienes
- III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.
- III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.
- III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público
- III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
- III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
- III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
- III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
- III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
- III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).
- III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).
- III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).
- III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
- III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios
- III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.
- III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.
- III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.
- III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.
- III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).
- III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).
- III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital
- III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).
- III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
- III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.
- III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
- IV OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
Grupo reformado DOF 27-09-2018
- IV.1 Distribución de Ingresos, Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de ingresos y Otros Ingresos
Numeral reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.1 Distribución de Ingresos
- IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.
- IV.1.1.2 Registro de los depósitos en bancos de ingresos recaudados o cobrados en efectivo.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2 Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos
Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.1 Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.2 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- IV.1.2.3 Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.4 Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.
- Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios
- Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.
- Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.1.3.2 Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.
- Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- IV.2 Gastos corrientes
- IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra
- IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.
- IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.
- IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.
- IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
- IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
- IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).
- IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.
- V OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
- Grupo reformado DOF 27-09-2018
- V.1 Operaciones Contables
- V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía
- V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.
- V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.
- V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.
- V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.
- V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.
- V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.
- V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.
- V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.
- V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.
- V.1.2 Deudores Diversos
- V.1.2.1 Registro por deudores diversos.
- V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- V.1.3 Almacén e Inventarios
 - V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.
 - V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.
 - V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.
- V.1.4 Bienes en Concesión
 - V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.
 - V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.
- V.1.5 Bienes en Comodato
 - V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.
 - V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.
- V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago
 - V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
 - V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
 - V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
- V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos
 - V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.
 - V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
- V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente
 - V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
 - V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.9 Otros Gastos
 - V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.
 - V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.
 - V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
- V.2 Anticipos de Fondos
 - V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones
 - V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.
 - V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- V.2.2 Anticipos a Proveedores
- V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
- V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.
- V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
- V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.
- V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.
- V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.
- V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
- V.2.4 Registro de las Inversiones
- V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.
- V.2.4.2 Registro del cobro de las inversiones financieras más sus Intereses.
- V.2.4.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.
- VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO
- VI.1 Deuda Pública
- Numeral reformado DOF 27-09-2018
- VI.1.1 Deuda Pública
- Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- VI.1.1.1 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.
- VI.1.1.2 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.
- VI.1.1.3 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.
- VI.1.1.4 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VI.1.1.5	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.	
VI.1.1.6	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.	
VI.1.1.7	Registro de la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.8	Registro de la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.9	Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.10	Registro de la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.11	Registro de la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.12	Registro del pago de la deuda pública interna (Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2). Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.13	Registro del pago de la deuda pública externa (Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2). Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.14	Registro del decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.15	Registro del incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.16	Registro del decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables. Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018	
VI.1.1.17	Registro del incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables. Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018	
VI.2	Reestructura de la Deuda Pública	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VI.2.1	Reestructura de la Deuda Pública	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
VI.2.1.1	Registro de la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.2.1.2	Registro de la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa. Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018	
VI.3	Préstamos Otorgados	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VI.3.1	Préstamos Otorgados	
Numeral adicionado DOF 27-09-2018		
VI.3.1.1	Registro del devengado de los préstamos otorgados.	
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018		
VI.3.1.2	Registro del pago de los préstamos otorgados.	
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018		
VI.3.1.3	Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018		
VI.4	Ejecución de Avaluos y Garantías	
Numeral reformado DOF 27-09-2018		
VI.4.1	Ejecución de Avaluos y Garantías	
Numeral adicionado DOF 27-09-2018		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- VI.4.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.4.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.4.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.5 Inversiones Financieras Numeral reformado DOF 27-09-2018
- VI.5.1 Inversiones Numeral reformado DOF 27-09-2018
- VI.5.1.1 Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.5.1.2 Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.5.1.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- VI.5.2.1 Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital
Numeral adicionado DOF 27-09-2018
- VI.5.3.1 Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VII CUENTAS DE ORDEN
- VII.1 Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias
Numeral reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.
Numeral reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.1.1 Registro de la Ley de Ingresos Estimada.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.1.2 Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.1.3 Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.1.5 Registro de los ingresos recaudados.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto
- VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
- VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VII.1.2.3	Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.	
VII.1.2.4	Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	
VII.1.2.5	Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	
VII.1.2.6	Registro del presupuesto comprometido.	
VII.1.2.7	Registro del presupuesto devengado.	
VII.1.2.8	Registro del presupuesto ejercido.	
VII.1.2.9	Registro del presupuesto pagado.	
VII.2	Registros en Cuentas de Orden Contables	
		Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.1	Avales, Fianzas y Garantías	
		Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.1.1	Registro de autorización de avales.	
VII.2.1.2	Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	
VII.2.1.3	Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.	
VII.2.1.4	Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.	
VII.2.1.5	Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.	
VII.2.1.6	Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	
VII.2.2	Valores	
		Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.2.1	Registro de valores en custodia.	
VII.2.2.2	Registro de la cancelación de los valores en custodia.	
VII.2.2.3	Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.	
VII.2.2.4	Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	
VII.2.2.5	Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.	
VII.2.2.6	Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	
VII.2.3	Emisión y Colocación de Deuda Pública	
		Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.3.1	Registro de la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	
		Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.3.2	Registro de la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	
		Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.4	Préstamos Obtenidos	
		Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.4.1	Registro de la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	
		Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.4.2	Registro del pago de préstamos obtenidos considerados deuda pública interna y/o externa.	
		Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.5	Juicios	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
- VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
- VII.2.6 Inversión Pública

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.
- VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
- VII.2.7 Bienes en Concesión o en Comodato

Numeral reformado DOF 27-09-2018

- VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.
- VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.
- VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.
- VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.1.2 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores–

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
- VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.1.001	CAJA		
1.1.1.1.001 .00001	CAJA INGRESOS 1		
1.1.1.1- 001-00002	CAJA 2 DE PREDIAL		
1.1.1.1- 001-00003	CAJA DAP		
1111-002	FONDOS FIJOS DE CAJA		
1.1.1.1- 002-00001	FONDO FIJO/REVOLVENTE		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.001	BANCOS TESORERIA ADMON 2024-2027 BANORTE		
1.1.1.2.001 .00001	BANCOS TESORERIA ADMON 2024-2027 BA- NORTE		
1.1.1.2- 001-00030	CTA 1299240928 FORTAMUN 2025		
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros		
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional CP		
1.1.1.4.2	Inversiones en Moneda Extranjera CP		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.1.2.2.0 81	PARTICIPACIONES		
1.1.2.2- 001-00006	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD		
1.1.2.2- 001-00007	SANATORIO LA LUZ DE CIUDAD HIDALGO, SA DE CV		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta		
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas		
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción		
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
1.1.4.5	Bienes en Tránsito		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP		
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo		
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo		
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial		
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas		
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios		
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos <i>Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015</i>		
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo		
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo		
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos		
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
		2.0.0.0	PASIVO
		2.1.0.0	PASIVO CIRCULANTE
		2.1.1.0	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
		2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
		2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar
		2.1.9.2	Recaudación por Participar
		2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes
		2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
		2.2.1.2	Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
		2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo
		2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
		2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
		2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
		2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
		2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo
		3.0.0.0	
		3.1.0.0	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO CONTRIBUIDO
		3.1.1.0	Aportaciones
		3.1.2	Donaciones de Capital
		3.1.3	Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio
		3.2.1	Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
		3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.3	Revalúos
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles
		3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles
		3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles
		3.2.3.9	Otros Revalúos
		3.2.4	Reservas
		3.2.4.1	Reservas de Patrimonio
		3.2.4.2	Reservas Territoriales
		3.2.4.3	Reservas por Contingencias
		3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables
		3.2.5.2	Cambios por Errores Contables
		3.3.1	Resultado por Posición Monetaria
		3.3.2	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

II.1 INGRESOS POR IMPUESTOS, CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y OTROS INGRESOS; ASÍ COMO POR PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.1.1 Impuestos

II.1.1.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Impuestos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.2 Registro del devengado de Impuestos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.3 Registro de la recaudación en efectivo de Impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.6 Registro de los Impuestos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

II.1.1.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Impuestos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.11 Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. Complemento con modelos de asientos V.1.6.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.12 Registro de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

II.1.1.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

II.1.2.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.2 Registro del devengado de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.3 Registro de la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.6 Registro de las Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social compensadas.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para el pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.11 Registro del cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. Complemento con modelos de asientos V.1.6.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.12 Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

II.1.2.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

II.1.3.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Contribuciones de Mejoras. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.2 Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.3 Registro de la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

II.1.3.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Contribuciones de Mejoras.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.6 Registro de las Contribuciones de Mejoras compensadas.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4 Derechos

II.1.4.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Derechos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.2 Registro del devengado de Derechos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.3 Registro de la recaudación en efectivo de Derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.6 Registro de los Derechos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
4.1.4.9	Otros Derechos		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

I.1.4.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.11 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.12 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5 Productos

II.1.5.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.2 Registro del devengado de Productos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por recuperar a Corto Plazo		
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.3 Registro de la recaudación en efectivo de Productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Productos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.6 Registro de los Productos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.6.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.2 Registro del devengado de Aprovechamientos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por recuperar a Corto Plazo		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.3 Registro de la recaudación en efectivo de Aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

II.1.6.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Aprovechamientos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.6 Registro de los Aprovechamientos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compraventa, comprobante fiscal o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
		4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
		4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

Nota: Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.
Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.2 Registro del cobro de ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.1 Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		4.2.1.1	Participaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.2 Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		2.1.9.2	Recaudación por Participar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.3 Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.2	Recaudación por Participar		
		4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.4 Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.2	Aportaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.5 Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.6 Registro del devengado de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.3	Convenios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.7 Registro del cobro de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.8 Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

II.1.8.9 Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.10 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.11 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.12 Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.13 Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Documento Fuente del Asiento: Convenio documento equivalente.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.14 Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.2 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Numeral reformado DOF 27-09-2018

Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles

II.2.1.1 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compraventa o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles		
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.2.1.2 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compraventa o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles		
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.2.1.3 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compraventa o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles		
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

- II.2.1.4 Registro del cobro de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

- II.3.1.1 Registro del devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Documento Fuente del Asiento: Acta o convenio de donación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Nota: Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable. Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

II.3.1.2 Registro del cobro de otros ingresos que generan recursos.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 GASTOS CORRIENTES

III.1.1 Servicios Personales

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.4	Seguridad Social		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2 Materiales y Suministros

a) Registro de Materiales y Suministros en almacén

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

b) Registro de Materiales y Suministros sin almacén

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público		
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales		
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
5.2.3.1	Subsidios		
5.2.3.2	Subvenciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.2.4.2	Becas		
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones		
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.5.1	Pensiones		
5.2.5.2	Jubilaciones		
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del contrato.

Cargo		Abono	
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno		
5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro		
5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios		
5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados		
5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.2.8.5	Donativos Internacionales		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.16 Registro del pago de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales		
5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenios o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.3.1	Convenios de Reasignación		
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

Cargo		Abono	
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa		
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna		
5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa		
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna		
5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa		
5.4.4.1	Costo por Coberturas		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Acuerdo o documento equivalente.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios		
5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo	Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

II.2 GASTOS DE CAPITAL

III.2.1 Compra de Bienes

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Estimación de obra o finiquito debidamente validados.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas		
5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de la obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

IV OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

IV.1 DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS, AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS Y OTROS INGRESOS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

IV.1.1 Distribución de Ingresos

IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.

Documento Fuente del Asiento: Corte de caja o estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

IV.1.1.2 Registro de los depósitos en bancos de ingresos, recaudados o cobrados en efectivo.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.1	Efectivo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

IV.1.2 Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.1 Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta o documento que ampare la operación.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos		
		4.1.5.1	Productos

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.2 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.3 Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.1	Participaciones

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.4 Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.1	Participaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/ Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.2	Recaudación por Participar		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/ Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios.

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Documento Fuente del Asiento: Acta o convenio de donación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Nota:

Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.2 Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.2 GASTOS CORRIENTES

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
		2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
		2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero

IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
		1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
		1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero		
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento

Nota: Los registros del IV.2.1.3 al IV.2.1.6 se realizan de manera simultánea

IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
		1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero

V OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

V.1 OPERACIONES CONTABLES

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía		
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de liberación de los valores y bienes.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo		
		1.1.9.1	Valores en Garantía
		1.1.9.2	Bienes en Garantía

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo

V.1.3 Almacén e Inventarios

Ejemplo ilustrativo de los registros básicos, en tanto el CONAC emita los lineamientos.

V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción		
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
		1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción
		1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima

V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas		
		1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración

V.1.4 Bienes en Concesión

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cuentas de orden

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.1	Bienes en Concesión

V.1.5 Bienes en Comodato

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.3	Bienes en Comodato

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Acta entrega, informe de venta y factura.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Cesión de derechos, recibo oficial, factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros gastos Varios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta de los valores.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.2.1.1	Colocaciones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP		
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
		4.3.9.4	Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables

V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta de los valores.

Cargo		Abono	
5.5.9.5	Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
		1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo
		1.2.1.1	Colocaciones a Largo Plazo
		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional
		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
		1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.1	Bonos a LP
		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP
		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP
		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Emisión de medio de pago o boleta de extracción.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería A		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería B

V.2 Anticipos de Fondos

V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones

V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Relación de acuerdos o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones.

Cargo		Abono	
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.2.2 Anticipos a Proveedores

A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.2.3.1	Terrenos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.4	Infraestructura
		1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
		1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
		1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
		1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos
		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video
		1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.4	Equipo de Transporte
		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre
		1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques
		1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario
		1.2.4.4.5	Embarcaciones
		1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte
		1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario
		1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial
		1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción
		1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación
		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta
		1.2.4.6.9	Otros Equipos
		1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
		1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
		1.2.4.7.2	Objetos de Valor
		1.2.4.8	Activos Biológicos
		1.2.4.8.1	Bovinos
		1.2.4.8.2	Porcinos
		1.2.4.8.3	Aves
		1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos
		1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura
		1.2.4.8.6	Equinos
		1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico
		1.2.4.8.8	Árboles y Plantas
		1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos
		1.2.5.1	Software
		1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
		1.2.5.2.1	Patentes
		1.2.5.2.2	Marcas
		1.2.5.2.3	Derechos
		1.2.5.3	Concesiones y Franquicias

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		1.2.5.3.1	Concesiones
		1.2.5.3.2	Franquicias
		1.2.5.4	Licencias
		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales
		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

A) Registro de anticipos a contratistas sin afectación presupuestaria

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, informe de avance o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo

B) Registro de anticipos a contratistas con afectación presupuestaria

V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

Cargo		Abono	
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
		1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso

V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo

VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VI.1 DEUDA PÚBLICA

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1 Deuda Pública

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.1 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.2 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.3 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.4 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.5 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.6 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo

		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.7 Registro de la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.8 Registro de la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.9 Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. Complemento con modelos de asientos VII.2.4.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o agente financiero, o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.10 Registro de la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo		
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VI.1.1.11 Registro de la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.12 Registro del pago de la deuda pública interna. Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.13 Registro del pago de la deuda pública externa. Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.14 Registro del decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

Documento Fuente del Asiento: Valor de moneda publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo		
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
		4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.15 Registro del incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Valor de moneda publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.16 Registro del decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

Documento Fuente del Asiento: Importe del valor negociable publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo		
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
		4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.17 Registro del incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

Documento Fuente del Asiento: Importe del valor negociable publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.2 REESTRUCTURACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.2.1 Reestructuración de Deuda Pública

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.2.1.1 Registro de la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de crédito o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo		
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo		
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo		
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
		4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.2.1.2 Registro de la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.8	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.3 PRÉSTAMOS OTORGADOS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1 Préstamos Otorgados

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.3.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Contrato y/o pagaré.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
1.1.2.6.1	Préstamos Otorgados a CP al Sector Público		
1.1.2.6.2	Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado		
1.1.2.6.3	Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo		
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.3.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo
		1.1.2.6.1	Préstamos Otorgados a CP al Sector Público
		1.1.2.6.2	Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado
		1.1.2.6.3	Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo
		1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo
		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público
		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado
		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.4 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.4.1 Ejecución de Avals y Garantías

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.4.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Convenio, contrato o pagare.

Cargo		Abono	
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.4.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.4.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5 Inversiones Financieras

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1 Inversiones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.1 Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria, o documento equivalente.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP		
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.1.2 Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
		1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo
		1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo
		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional
		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
		1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.1	Bonos a LP
		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP
		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP
		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP
		4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Nota: Los Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.1.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.2.1 Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta del fiduciario.

Cargo		Abono	
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo		
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo		
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial		
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas		
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos <i>Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015</i>		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.3.1 Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público		
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII CUENTAS DE ORDEN

VII.1 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.1 Registro de la Ley de Ingresos Estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.1.1.2 Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.1.1.3 Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.1.1.5 Registro de los ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

Cargo		Abono	
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.2 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.1 Aavales, Fianzas y Garantías

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.1.1 Registro de autorización de aavales.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción del aval por parte de autoridad competente.

Cargo		Abono	
7.3.1	Aavales Autorizados		
		7.3.2	Aavales Firmados

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor aavaado.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal o del acreedor.

Cargo		Abono	
7.3.2	Aavales Firmados		
		7.3.1	Aavales Autorizados

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción de la garantía por parte del deudor al Gobierno.

Cargo		Abono	
7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar		
		7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

Cargo		Abono	
7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas		
		7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

Cargo		Abono	
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respalidar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		
		7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalidar Obligaciones no Fiscales

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

Documento Fuente del Asiento: Información del cumplimiento de las obligaciones.

Cargo		Abono	
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalidar Obligaciones no Fiscales		
		7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respalidar Obligaciones no Fiscales del Gobierno

VII.2.2 Valores Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de valores.

Cargo		Abono	
7.1.1	Valores en Custodia		
		7.1.2	Custodia de Valores

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de valores en custodia.

Cargo		Abono	
7.1.2	Custodia de Valores		
		7.1.1	Valores en Custodia

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
		7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
		7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado

VII.2.2.5 Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de recepción de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		
		7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado

VII.2.2.6 Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		
		7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado

VII.2.3 Emisión y Colocación de Deuda Pública

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.3.1 Registro de la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

Documento Fuente del Asiento: Oficio de Autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna		
7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa		
		7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.2.3.2 Registro de la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente.

Cargo		Abono	
7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna
		7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.2.4 Préstamos Obtenidos

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.4.1 Registro de la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

Documento Fuente del Asiento: Contratos firmados.

Cargo		Abono	
7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		
7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
		7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.2.4.2 Registro del pago de préstamos obtenidos considerados deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Informe Bancario.

Cargo		Abono	
7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
		7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna
		7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VII.2.5 Juicios

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		
		7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
		7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución

VII.2.6 Inversión Pública

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
7.5.1	Contratos para Inversión Pública		
		7.5.2	Inversión Pública Contratada

VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
7.5.2	Inversión Pública Contratada		
		7.5.1	Contratos para Inversión Pública

VII.2.7 Bienes en Concesión o en Comodato

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cargo		Abono	
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión		
		7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cargo		Abono	
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes		
		7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato		
		7.6.4	Contrato de comodato por bienes

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.4	Contrato de comodato por bienes		
		7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato

III OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos		
4.2.1.1	Participaciones		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.3	Convenios		
4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones		
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros		
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros		
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria		
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial		
4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor		
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.1.2 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.4	Seguridad Social
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público
		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público
		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales
		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios
		5.2.3.1	Subsidios
		5.2.3.2	Subvenciones

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.2	Becas
		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones
		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.5.1	Pensiones
		5.2.5.2	Jubilaciones
		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
		5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley
		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios
		5.2.8.3	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados
		5.2.8.4	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales
		5.2.8.5	Donativos Internacionales
		5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
		5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo
		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.3.1	Convenios de Reasignación
		5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cargo		Abono	
		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa
		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa
		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa
		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna
		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa
		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
		5.5.6.1	Otros Gastos de Ejercicios Anteriores
		5.5.6.2	Pérdidas por Responsabilidades
		5.5.6.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados
		5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas
		5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
		5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria
		5.5.9.7	Pérdidas por Participación Patrimonial
		5.5.9.8	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas
		5.5.9.9	Otros Gastos Varios

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		6.2	Ahorro de la gestión

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.2	Ahorro de la gestión		
		3.2	Patrimonio Generado
		3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.2	Patrimonio Generado		
3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)		
		6.3	Desahorro de la gestión

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
9.2	Déficit Financiero		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada
		9.2	Déficit Financiero

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

CAPÍTULO VI

GUÍAS CONTABILIZADORAS

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN [10/12/2025](#)

I ASIENTOS DE APERTURA

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

II.1.1 IMPUESTOS

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

II.1.4 DERECHOS

II.1.5 PRODUCTOS

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA CO-LABORACIÓN FISCAL,

FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES,

Y PENSIONES Y JUBILACIONES

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

GUÍA REFORMADA DOF 09-08-2023

II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

GUÍA ADICIONADA DOF 27-09-2018

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

III.1.6 INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA

III.2.1 COMPRA DE BIENES

GUÍA REFORMADA DOF 09-12-2021

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

GUÍA REFORMADA DOF 09-12-2021

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

V.1.4 BIENES CONCESIÓN

V.1.5 BIENES EN COMODATO

V.1.6 VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

V.1.9 OTROS GASTOS

V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES

2

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA

GUÍA ADICIONADA DOF 27-09-2018

VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

VI.4.1 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VI.5.1 INVERSIONES

GUÍA REFORMADA DOF 27-09-2018

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

GUÍA ADICIONADA DOF 27-09-2018

VI.5.3 INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL

GUÍA ADICIONADA DOF 27-09-2018

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

VII.2.2 VALORES

VII.2.5 JUICIOS

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

GUÍA REFORMADA DOF 09-12-2021

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		o documento equivalente.					por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certifi-	Frecuente			8.2.6 Presupuesto	8.2.5 Presupuesto

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

9	Por el presupuesto pagado.	cada o documento equivalente. Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					- o 4.1.1.4 Impues- tos al Co- mercio Exterior - o 4.1.1.5 Impues- tos Sobre Nóminas y Asimila- bles - o 4.1.1.6 Impues- tos Ecoló- gicos - o 4.1.1.7 Acceso- rios de Impues- tos - o 4.1.1.8 Im- puestos no Compren- didos en la Ley de In- gresos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Anterio- res Pen- dientes de Liquida- ción o - Pago - o 4.1.1.9 Otros Im- puestos		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

4	Por el devengado de impuestos determinables. ¹	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anterior	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					res Pendientes de Liquidación o Pago		
5	Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de impuestos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					4.1.1.4 Impues- tos al Co- mercio Exterior o 4.1.1.5 Impues- tos Sobre Nóminas y Asimila- bles o 4.1.1.6 Impues- tos Ecoló- gicos o 4.1.1.7 Acceso- rios de Impues- tos o 4.1.1.8 Im- puestos no Compren- didos en la Ley de In- gresos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Anterio- res Pen- dientes de Liquida- ción o Pago o 4.1.1.9 Otros Im- puestos				
					1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesore- ría	1.1.2.4 In- gresos por Recu- perar a Corto Plazo			
8	Por los depósitos en bancos de impuestos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de fi- cha de depó- sito, estado de cuenta	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesore- ría	1.1.1.1 Efectivo				

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		bancario o documento equivalente.					
II.1.1 IMPUESTOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos. ¹	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				4.1.1.7 Acceso- rios de Impues- tos o 4.1.1.8 Im- puestos no Com- prendidos en la Ley de Ingre- sos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Ante- riores Pen- dientes de Liqui- dación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impues- tos 2.1.1.8 Devolu- ciones de la Ley de Ingresos por Pa- gar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		
II.1.1 IMPUESTOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los impuestos compensa- dos.	Declaración del contribu- yente o do- cumento equivalente.	Frecuente	4.1.1.1 Impues- tos Sobre los Ingre- sos o 4.1.1.2 Impues- tos Sobre	4.1.1.1 Impues- tos Sobre los Ingre- sos o 4.1.1.2 Impues- tos Sobre	8.1.2 Ley de In- gresos por Eje- cutar y 8.1.4 Ley de In- gresos	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				el Patri- monio o	el Patri- monio o	Deven- gada	Recau- dada
				4.1.1.3 Im- puestos Sobre la Produc- ción, el Consumo y las Transac- ciones o	4.1.1.3 Im- puestos Sobre la Produc- ción, el Consumo y las Transac- ciones o	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada	8.1.2 Ley de In- gresos por Eje- cutar y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada
				4.1.1.4 Impues- tos al Comer- cio Exter- rior o	4.1.1.4 Impues- tos al Comer- cio Exter- rior o		
				4.1.1.5 Impues- tos Sobre Nóminas y Asimila- bles o	4.1.1.5 Impues- tos Sobre Nóminas y Asimila- bles o		
				4.1.1.6 Impues- tos Eco- lógicos o	4.1.1.6 Impues- tos Eco- lógicos o		
				4.1.1.7 Acceso- rios de Impues- tos o	4.1.1.7 Acceso- rios de Impues- tos o		
				4.1.1.8 Im- puestos no Com- prendidos en la Ley de Ingre- sos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Ante- riores Pen- dientes de Liquida- ción Pago o	4.1.1.8 Im- puestos no Com- prendidos en la Ley de Ingre- sos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Ante- riores Pen- dientes de Liquida- ción Pago o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos, incluye los accesorios determinados. ¹	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	4.1.1.9 Otros Impuestos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de impuestos. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.5 Ley de Ingresos Recau-dada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de impuestos, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. ¹	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo	8.1.2 Ley de Ingresos por Eje-cutar	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					y las Transac- ciones o		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.4 Impues- tos al Co- mercio Exterior o 4.1.1.5 Impues- tos Sobre Nóminas y Asimila- bles o 4.1.1.6 Impues- tos Ecoló- gicos o 4.1.1.7 Acceso- rios de Impues- tos o 4.1.1.8 Im- puestos no Compren- didos en la Ley de In- gresos Vi- gente, Causados en Ejerci-		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					cios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.5 Ley de Ingresos Recau-dada
16	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. ^{1 y 2}	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.5 Ley de Ingresos Recau-dada
18	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Eventual	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	8.1.5 Ley de Ingresos Recau-dada	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada
II.1.1 IMPUESTOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					res Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos. ^{1 y 2}	Formatos de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recupera Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
Notas: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. ² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie. Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.							

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		bancario o documento equivalente.						
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
4	Por el devengado de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
5	Por la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		cario o documento equivalente.			4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
8	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de cuotas y aportaciones de seguridad social. ¹	Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o	Eventual	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
				4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		documento equivalente.		Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda y o 4.1.2.2	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Deven-gada 8.1.4 Ley de In-gresos Deven-gada y 8.1.5 Ley de In-gresos Recau-dada	Recau-dada 8.1.2 Ley de In-gresos por Eje-cutar y 8.1.4 Ley de In-gresos Deven-gada
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. ¹	Convenio de pago o documento equivalente.	Fre-cuente	1.1.2.4 In-gresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vi-vienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguri-dad So-cial o 4.1.2.3 Cuotas de Aho-rrro para el Retiro o 4.1.2.4 Acceso-rios de Cuotas y	8.1.2 Ley de In-gresos por Eje-cutar	8.1.4 Ley de In-gresos Deven-gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. ¹	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. ^{1 y 2}	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago.	Autorización de la devolución por la	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embar-	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		autoridad fiscal correspondiente.		a Corto Plazo	gos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. ¹	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Seguridad Social 1.1.2.4 Ingresos por Recupera Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. Notas: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. ² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie. Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta ban-	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos /	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

6	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras determinables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo	

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras autodeeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

8	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras autodeterminables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de contribuciones de mejoras. ¹	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

10	Por las contribuciones de mejoras compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Nota:

¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.

² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos.	documento equivalente. Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de derechos determinables. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o		

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

6	Por los depósitos en bancos de derechos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
II.1.4 DERECHOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO		REGISTRO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos en bancos de derechos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de derechos. ¹	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos / Tesorería 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejerci-	1.1.1.1 Efectivo 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				cios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
II.1.4 DERECHOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los derechos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados. ¹	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
II.1.4 DERECHOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					4.1.4.5 De- rechos no Compren- didos en la Ley de In- gresos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Antero- res Pen- dientes de Liquida- ción o Pago o 4.1.4.9 Otros De- rechos		
12	Por la recaudación en efec- tivo de parcialidades o pago diferido, derivada del conve- nio formalizado para pago de derechos. ^{1 y 2}	Formato de pago autori- zado, recibo oficial, es- tado de cuenta ban- cario o docu- mento equi- valente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría	1.1.2.4 In- gresos por Recu- perar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de derechos, recaudados en efectivo.	Copia de fi- cha de depó- sito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesore- ría	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. ¹	Resolución ju- dicial defini- tiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Re- cuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 De- rechos por el Uso, Goce, Aprove- chamiento o Explota- ción de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 De- rechos por Prestación de Servi- cios o 4.1.4.4 Ac- cesorios	8.1.2 Ley de In- gresos por Eje- cutar	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					de Dere- chos o 4.1.4.5 De- rechos no Compren- didos en la Ley de In- gresos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Antero- res Pen- dientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros De- rechos		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 In- gresos por Recu- perar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada
16	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce,	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				a Corto Plazo	Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos		
18	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos. ¹	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.5 Ley de Ingresos Recau-dada
19	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	Nota: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. ² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.					
II.1.5 PRODUCTOS						

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

4	Por el devengado de productos determinables. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	Liquidación o Pago 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Leyes de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Liquidación o Pago		
				1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería			

II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

10	Por los productos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Estado de cuenta o documento que ampare la operación.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
Nota:							

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.						

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de In-	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					gresos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Anterio- res Pen- dientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Ac- cesorios de Apro- vecha- mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove- chamien- tos		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de aprove- chamientos determinables. ¹	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 In- gresos por Re- cuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 In- demniza- ciones o 4.1.6.4 Re- integros o 4.1.6.5 Aprove- chamien- tos Proven- ientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprove- chamien- tos no	8.1.2 Ley de In- gresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos		
5	Por la recaudación en efectivo de aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2}	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
II.1.6 APROVECHAMIENTOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de apro-	Formato de pago autorizado, recibo	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar	4.1.6.2 Multas o	8.1.2 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	vechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.		a Corto Plazo	4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	Deven-gada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

8	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de aprovechamientos.	Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los aprovechamientos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada 8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				o 4.1.6.6 Aprove- chamien- tos no Com- prendidos en la Ley de Ingre- sos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Antero- res Pen- dientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Acceso- rios de Aprove- chamientos o 4.1.6.9 Otros Aprove- chamientos	o 4.1.6.6 Aprove- chamientos no Compre- ndidos en la Ley de In- gresos Vi- gente, Causados en Ejerci- cios Fisca- les Antero- res Pen- dientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Acceso- rios de Aprove- chamientos o 4.1.6.9 Otros Aprove- chamientos	y 8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada	y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada
	Nota: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. ² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.						

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. ^{1 y 2}	Contrato de compra-venta, com-	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Co- brar a	4.1.7.1 In- gresos por Ven- ta de Bienes y	8.1.2 Ley de In- gresos	8.1.4 Ley de In- gresos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		probante fiscal o documento equivalente.		Corto Plazo	Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y	por Ejecutar	Deven-gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o		
II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					o 4.1.7.8 In- gresos por Venta de Bienes y Prestación de Servi- cios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Ór- ganos Au- tónomos 2.1.1.7 Retencio- nes y Con- tribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. ¹	Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
4	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. ^{1 y 2}	Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.7.1 In- gresos por Venta de Bienes y Presta- ción de Servicios de Institu- ciones Pú- blicas de Seguri- dad So- cial o 4.1.7.2 In- gresos por Venta de Bienes y Presta- ción de Servicios	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Em- presas Producti- vas del Es- tado o 4.1.7.3 In- gresos por Venta de Bienes y Presta- ción de Servicios de Entida- des Para- estatales y Fideico- misos No Empresa- riales y No Financie- ros o			

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.4 In- gresos por Venta de Bienes y Presta- ción de Servicios de Entida- des Para- estatales Empresa- riales No Financie- ras con Participa- ción Esta- tal Mayo- ritaria o 4.1.7.5 In- gresos por Venta de Bienes y Presta- ción de Servicios			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Entidades Para-estatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Para-estatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			
	Notas: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. ² Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.						

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas. Liquidación periódica por concepto de participaciones.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	2.1.9.2 Recaudación por Participar		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.2 Recaudación por Participar	4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. ¹	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. ¹	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.1 Participaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.	Eventual	2.1.9.2 Recaudación por Participar	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	APORTACIONES						
8	Por el devengado de ingresos de aportaciones. ¹	Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada
9	Por el cobro de ingresos de aportaciones. ¹	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.5 Ley de Ingresos Re-caudada
10	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. ¹	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. ¹	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Re-caudada	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada y 8.1.5 Ley de Ingresos Re-caudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada
	CONVENIOS						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

13	Por el devengado de ingresos de convenios. ¹	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada
14	Por el cobro de ingresos de convenios. ¹	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.5 Ley de Ingresos Re-caudada
15	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. ¹	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
16	Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. ¹	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Re-caudada	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada y 8.1.5 Ley de Ingresos Re-caudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	FONDOS DISTINTOS DE APOR- TACIONES						
18	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. ¹	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5 Fondos Distintos de Apor- taciones	8.1.2 Ley de In- gresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada
19	Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportacio- nes. ¹	Estado de cuenta, trans- ferencia ban- caria o docu- mento equi- valente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Co- brar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.5 Ley de In- gresos Re- caudada
20	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.5 Fondos Distintos de Apor- taciones o 3.2.2 Re- sultados de Ejerci- cios An- teriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pa- gar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos Re- caudada	8.1.2 Ley de In- gresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNA- CIONES						
21	Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones.	Recibo de cobro, es- tado de cuenta, trans- ferencia ban- caria o docu- mento equi- valente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Co- brar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría	4.2.2.1 Transfe- rencias y Asigna- ciones 1.1.2.2 Cuentas por Co- brar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de In- gresos por Eje- cutar y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

22	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. ¹	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
23	Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. ¹	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
24	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES							
25	Por el devengado y el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 1.1.2.2	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Bancos/ Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	Deven- gada	Recau- dada
26	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. ¹	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Deven- gada	8.1.2 Ley de In- gresos por Eje- cutar
27	Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. ¹	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada
28	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos Re- caudada	8.1.2 Ley de In- gresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada
PENSIONES Y JUBILACIONES				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
29	Por el devengado y el cobro de ingresos para pensiones y jubilaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de In- gresos por Eje- cutar y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos Recau- dada
30	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de	Autorización del reintegro, copia del cheque,	Eventual	4.2.2.5 Pensio-	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar	8.1.4 Ley de In- gresos	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	transferencia bancaria o documento equivalente.		nes y Jubilaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	a Corto Plazo	Deven-gada y 8.1.5 Ley de In-gresos Re-caudada	8.1.2 Ley de In-gresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de In-gresos Deven-gada
			2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
31	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. ¹	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	8.1.2 Ley de In-gresos por Eje-cutar	8.1.4 Ley de In-gresos Deven-gada
32	Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. ¹ Nota: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesore-ría	1.1.2.2 Cuentas por Co-brar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de In-gresos Deven-gada	8.1.5 Ley de In-gresos Recau-dada

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Guía reformada DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien.¹ - Baja de la depreciación. - Baja del deterioro <i>Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021</i> - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo. - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.	Contrato de compraventa o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles 1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes <i>Adición DOF 09-12-2021</i> 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien. ¹ - Baja de la depreciación. - Baja del deterioro <i>Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021</i> - Registro de la pérdida. - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.	Contrato de compraventa o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles 1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes <i>Adición DOF 09-12-2021</i> 5.5.9.9 Otros Gastos Varios 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Re- valúo de Bienes In- muebles		
3	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien. ¹ - Baja de la depreciación. - Baja del deterioro <i>Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021</i> - Registro de la utilidad. (El registro presupuestario se realiza de conformidad con lo señalado en la legislación aplicable). - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.	Contrato de compraventa o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles 1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes <i>Adición DOF 09-12-2021</i> 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Re- valúo de Bienes In- muebles		
4	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles. ¹	Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles recibidos en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
Nota: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.							

II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. ¹	Acta o convenio de donación o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. ¹ Notas: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). -	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o			
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o			
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales	Cuenta por liquidar certificada	Frecuente			8.2.6 Presupuesto	8.2.5 Presupuesto

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	(nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).	cada o documento equivalente.				de Egresos Ejercido	de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	NOTA: - Registros automáticos.						
III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

						8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Pre-supuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Pre-supuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Pre-supuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4 Materia- les y Ar- tículos de Cons- trucción y de Re- para- ción o			
				5.1.2.5 Produc- tos Quí- micos, Farma- céuticos y de La- borato- rio o			
				5.1.2.6 Combus- tibles, Lu- brican- tes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestua- rio, Blan- cos, Prendas de Pro- tección y Artícu- los De- portivos o			
				5.1.2.8 Materia- les y Su- ministros para Se- guridad o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

10	b) Registro de materiales y suministros sin almacén	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o			
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			
III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Produc- tos Quí- micos, Farma- céuticos y de La- borato- rio o			
				5.1.2.6 Combus- tibles, Lu- brican- tes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestua- rio, Blan- cos, Prendas de Pro- tección y Artícu- los De- portivos o			
				5.1.2.8 Materia- les y Su- ministros para Se- guridad o			
				5.1.2.9 Herra- mientas Refac- ciones y Acceso- rios Me- nores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros.	Cuenta por li- quidar certi- ficada o docu- mento equi- valente.	Frecuente			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cheque, fi- cha de depó- sito y/o trans- ferencia ban- caria.	Frecuente	2.1.1.2 Provee- dores por Pa- gar a	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	Corto Plazo 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO			REGISTRO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Pendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Materia- les de Produc- ción y Comer- cializa- ción o 5.1.2.4 Materia- les y Ar- tículos de Construc- ción y de Repara- ción o 5.1.2.5 Produc- tos Quí- micos, Farma- céuticos y de Labo- ratorio o 5.1.2.6 Combus- tibles, Lu- bricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestua- rio, Blan- cos, Pren- das de Protec- ción y Ar- tículos Deporti- vos o	de Egre- sos Ejer- cido	de Egre- sos Pa- gado

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.8 Materia-		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					les y Suministros para Seguridad o		
					5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
NOTA: Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.							

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Arren- da- miento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesio- nales, Científi- cos y Técni- cos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Finan- cieros, Banca- rios y Comer- ciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Mante- nimiento y Con- serva- ción o			
				5.1.3.6 Servicios de Co- munica- ción So- cial y Publici- dad o			
				5.1.3.7 Servicios de Tras- lado y Viáticos o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Genera- les			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales.	Cuenta por li- quidar certi- ficada o docu- mento equi- valente.	Frecuente			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales.	Cheque, fi- cha de depó- sito y/o trans- ferencia ban- caria.	Frecuente	2.1.1.2 Provee- dores por Pa- gar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
	NOTA: Registros automáticos						

III. 1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transfe- rencias internas y asignacio- nes al sector público.	Oficio de au- torización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asigna- ciones al Sector Público o 5.2.1.2 Transfe- rencias Internas al Sector Público	2.1.1.5 Transfe- rencias Otorga- das por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado	8.2.4 Pre- supuesto de Egre- sos Com- prome- tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público.	Cuenta por li- quidar certi- ficada o docu- mento equi- valente.	Frecuente			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.	Cheques, fi- cha de depó- sito y/o trans- ferencia ban- caria.	Frecuente	2.1.1.5 Transfe- rencias Otorga- das por Pagar a	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	Corto Plazo 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales o 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. -	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

10	Por el devengado de ayudas sociales.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones	Corto Plazo		
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el	Cuenta por liquidar certifi-	Frecuente			8.2.6 Presupuesto	8.2.5 Presupuesto

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	cada o documento equivalente.				de Egresos Ejercido	de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Municipios			
				o			
				5.2.8.3			
				Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados			
				o			
				5.2.8.4			
				Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales			
				o			
				5.2.8.5			
				Donativos Internacionales			
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
25	Por el devengado de transferencias al exterior.	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobierno	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				nos Ex- tranjeros y Orga- nismos Interna- cionales o 5.2.9.2 Transfe- rencias al Sector Privado Externo	Corto Plazo		
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
27	Por el pago de transferencias al exterior.	Cheque, fi- cha de depó- sito y/o Trans- ferencia ban- caria.	Frecuente	2.1.1.5 Transfe- rencias Otorga- das por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
NOTA: Registros automáticos.							
III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de participaciones.	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado	8.2.4 Pre- supuesto de Egre- sos Com- prometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	Por el devengado de aportaciones.	Calendario de pago de convenio documento equivalente.	Frecuente	Federativas a los Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por el devengado de convenios.	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1 Convenios de Reasignación o 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios.	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: Registros automáticos.							

III.1.6 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa o			
				5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna o			
				5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa o			
				5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna o			
				5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				5.4.4.1 Costo por Co- berturas			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Pre-supuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre-supuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por apoyos financieros.	Acuerdo o documento equivalente.	Frecuente	5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios o 5.4.5.2 Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Pre-supuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Pre-supuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de apoyos financieros.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Pre-supuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de apoyos financieros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre-supuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido
NOTA: Registros automáticos.							
III.2.1 COMPRA DE BIENES							

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles.	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Reconocimiento posterior a la compra Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura		

III.2.1 COMPRA DE BIENES

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia Reforma DOF 09-12-2021	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento <i>Adición DOF 22-12-2014</i> - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento <i>Adición DOF 22-12-2014</i> NOTA: El registro automático de las etapas del presupuesto se efectuará en las cuentas contables debiendo reflejar el devengado, ejercido y pagado, y estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos vigente. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores. <i>Reforma DOF 09-12-2021</i>				no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Obras por contrato Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	tos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.						
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				en Pro- ceso			
				1.2.3.5.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso			
5	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.5 Cons- truccio- nes en Proceso en Bie- nes de Dominio Público	2.1.1.3 Contratis- tas por Obras Pú- blicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado	8.2.4 Pre- supuesto de Egre- sos Com- promete- do
				1.2.3.5.1 Edifica- ción Ha- bitacio- nal en Proceso			
				1.2.3.5.2 Edifica- ción no Habita- cional en Pro- ceso			

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Cons- trucción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua,			

856 | P á g i n a

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Documento soporte de la conclusión de la obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable	1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por administración						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Ha-	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				bitacio- nal en Proceso o	al Perso- nal de Carácter Transito- rio o		
				1.2.3.5.2 Edifica- ción no Habita- cional en Pro- ceso o	5.1.1.3 Remune- raciones Adicio- nales y Especia- les o		
					5.1.1.5 Otras Presta- ciones Sociales y Económi- cas o		
				1.2.3.5.3 Cons- trucción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones en Pro- ceso o	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servi- dores Pú- blicos		
				1.2.3.5.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso o			

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o			
				1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes	Cuenta por liquidar certifi-	Frecuente			8.2.6 Pre-supuesto	8.2.5 Pre-supuesto

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.	cada o documento equivalente.				de Egresos Ejercido	de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o		
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o		
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Urbanización en Proceso o			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o			
				1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

8	Por el pago por adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				ción So- cial y Pu- blicitad o			
				5.1.3.7 Servicios de Tras- lado y Viáticos o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Genera- les			
10	Por la capitalización de servi- cios generales, a construc- ciones en proceso de bienes de dominio público, por adminis- tración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Cons- truccio- nes en Proceso en Bie- nes de Dominio Público	5.1.3.1 Servicios Básicos o		
				1.2.3.5.1 Edifica- ción Ha- bitacio- nal en Proceso o	5.1.3.2 Servicios de Arren- damiento o		
				1.2.3.5.2 Edifica- ción no Habita- cional en Pro- ceso o	5.1.3.3 Servicios Profesio- nales, Científi- cos y Técnicos y Otros Servicios o		
				1.2.3.5.3 Cons- trucción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y	5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Manten- imiento y Conser- vación o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Telecomunicaciones en Proceso o			
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o		

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o		
				1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Proceso o			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Aca- bados en Edifi- caciones y Otros Trabajos Especia- lizados en Pro- ceso			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por li- quidar certifi- cada o docu- mento equi- valente.	Frecuente			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, fi- cha de depó- sito y/o trans- ferencias bancarias.	Frecuente	2.1.1.2 Provee- dores por Pa- gar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por Li- quidar certifi- cada o docu- mento equi- valente.	Frecuente			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
13	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, fi- cha de depó- sito y/o trans- ferencias bancarias.	Frecuente	2.1.1.7 Reten- ciones y Contri- bucio- nes por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
14	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	Expediente de obra.	Frecuente	5.6.1.1 Cons- trucción en Bie- nes no Capitali- zable	1.2.3.4 In- fraestruc- tura 1.2.3.5 Construc- ciones en Proceso en Bienes		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014 NOTA Se complementa con la guía V.2.3. Anticipos a Contratistas por Obra Pública.			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores	de Dominio Público		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Obras por contrato Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en	1.2.7.1 Estudios, Formulación y		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	públicas en bienes propios por contrato.			Proceso en Bienes Propios	Evaluación de Proyectos		
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Proceso o			
				1.2.3.6.6			
				Otras			
				Construcciones de Ingeniería Civil u			
				Obra			
				Pesada en Proceso o			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7			
				Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.6.9			
				Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6	2.1.1.3	8.2.5	8.2.4
				Construcciones en Proceso en Bienes Propios	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.6.1 Edifica- ción Ha- bitacio- nal en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edifica- ción no Habita- cional en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.3 Cons- trucción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.5 Cons- trucción de Vías de Co- munica- ción en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Corto Plazo			
					2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo		
1	Obras por administración Por el devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital.	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio O 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o		
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o	5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o		
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o	5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o		
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o	5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.6.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso o	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servi- dores Pú- blicos		
				1.2.3.6.5 Cons- trucción de Vías de Co- munica- ción en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras Cons- truccio- nes de Ingenie- ría Civil u Obra Pesada en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.7 Instala- ciones y Equipa- miento en Cons- truccio- nes en Proceso o			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Aca- bados en Edifi- cacio- nes y Otros Trabajos Especia- lizados en Pro- ceso			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	Accesorios Menores 1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Especializados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
				1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios	5.1.3.1 Servicios Básicos o		
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o		
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros		
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras	5.1.3.5 Servicios		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o	de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o		
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o		
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o		
				1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o	1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o	1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o		
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o	1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o		
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o	1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o		
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica	1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o		
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o	1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles			
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: Registros automáticos.							

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Arrendamiento Financiero sin opción de compra <i>Reforma DOF 09-12-2021</i> Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	a Largo Plazo 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. -	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
Arrendamiento Financiero con opción de compra Reforma DOF 09-12-2021							
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
				5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				o	Corto Plazo		
				5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa			
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
3e	Por la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (Sin considerar los intereses)	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento		
4	Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero		
				1.2.3.2 Viviendas o			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.3 Edificios no Habi- taciona- les o			
				1.2.3.9 Otros Bienes Inmue- bles o			
				1.2.4.1 Mobilia- rio y Equipo de Ad- ministra- ción			
				1.2.4.1.1 Muebles de Ofi- cina y Estante- ría o			
				1.2.4.1.2 Mue- bles, Ex- cepto de Ofi- cina y Estante- ría o			
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómput o y de Tecnolo- gías de la Infor- mación			
				1.2.4.1.9 Otros Mobilia- rios y Equipos de Ad- ministra- ción o			
				1.2.4.2 Mobilia- rio y Equipo			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Educa- cional y Recrea- tivo o			
				1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Au- diovi- suales o			
				1.2.4.2.2 Aparatos De- portivos o			
				1.2.4.2.3 Cáma- ras Foto- gráficas y de Vi- deo o			
				1.2.4.2.9 Otro Mobilia- rio y Equipo Educa- cional y Recrea- tivo o			
				1.2.4.3 Equipo e Instru- mental Médico y de La- borato- rio			
				1.2.4.3.1 Equipo Médico y de La- borato- rio p			
				1.2.4.3.2 Instru- mental Médico y de La- borato- rio p			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte Reforma DOF 09- 12-2021			
				1.2.4.4.1 Auto- móviles y Equipo Terrestre o			
				1.2.4.4.2 Carro- cerías y Remol- ques o			
				1.2.4.4.3 Equipo Aeroes- pacial o			
				1.2.4.4.4 Equipo Ferrovia- rio o			
				1.2.4.4.5 Embar- cacio- nes o			
				1.2.4.4.9 Otros Equipos de Trans- porte o			
				1.2.4.6 Maqui- naria, Otros Equipos y Herra- mientas			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.4.6.1 Maqui- naria y Equipo Agrope- cuario o		
				1.2.4.6.2 Maqui- naria y Equipo Indus- trial o		
				1.2.4.6.3 Maqui- naria y Equipo de Cons- trucción o		
				1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi- cio- nado, Cale- facción y de Re- fringe- ración Indus- trial y Comer- cial o		
				1.2.4.6.5 Equipo de Co- munica- ción y Teleco- munica- ción o		
				1.2.4.6.6 Equipos de Ge- nera- ción Eléc- trica, Apara- tos y Ac- cesorios Eléctri- cos o		
				1.2.4.6.7 Herra- mientas		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				y Máqui- nas-He- rra- mienta o			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

	NOTA: El registro automático de las etapas del presupuesto se efectuará en las cuentas con- tables debiendo reflejar el de- vengado, ejercido y pagado, y estará en función de lo seña- lado en las Normas y Metodo- logía para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos vigente. Los registros 3a) a 3e) se reali- zan de manera simultánea. Reforma DOF 09-12-202			1.2.4.6.9 Otros Equipos o 1.2.5.1 Soft- ware			

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo ofi- cial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósi- tos de Fondos de Ter- ceros en Garan- tía y/o Adminis- tración	2.1.6.1 Fondos en Ga- rantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Admi- nistración		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					a Corto Plazo o		
					2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o		
					2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o		
					2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o		
					2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o		
					2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o		
					2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
				2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o			
				2.1.6.3 Fondos Contingentes a			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo				
4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo			
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Administración			
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Administración			
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria		Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.	oficial.	Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía o	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o	
					1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	Constancia de liberación de los valores y bienes.		Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o	1.1.9.1 Valores en Garantía o	
					2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	1.1.9.2 Bienes en Garantía	
	NOTA: Registro Automático						

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

No.	CONCEPTO			REGISTRO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		DOCU- MENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, fi- cha de de- pósito y/o transferen- cia banca- ria.	Fre- cuenta	1.1.2.3 Deudo- res Di- versos por Co- brar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudo- res Di- versos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría		
2	Por el cobro a deudores di- versos.	Cheque, fi- cha de de- pósito y/o transferen- cia banca- ria.	Fre- cuenta	1.1.1.2 Ban- cos/ Tesore- ría	1.1.2.3 Deudo- res Di- versos por Co- brar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudo- res Di- versos a Largo Plazo		
V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de en- trada de al- macén o do- cumento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventa- rio de Materias Primas,	5.1.2.3 Materias Primas y Materia- les de		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Materia- les y Su- ministros para Produc- ción	Produc- ción y Comer- cializa- ción		
					1.1.4.4.1 Produc- tos Ali- menti- cios, Agrope- cuarios y Fores- tales Adquiri- dos como Materia Prima			
					1.1.4.4.2 Produc- tos Texti- les Ad- quiridos como Materia Prima			
					1.1.4.4.3 Produc- tos de Papel, Cartón e Impre- sos Ad- quiridos como Materia Prima			
					1.1.4.4.4 Produc- tos Com- busti- bles, Lu- brican- tes y Aditivos Adquiri- dos como Materia Prima			
					1.1.4.4.5 Produc- tos Quí- micos,			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima			

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubrificantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos,			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		

V.1.4 BIENES EN CONCESIÓN

No.	CONCEPTO		REGISTRO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en concesión.	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.9.1 Bienes en Concesión	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del Concesionario.	Contrato de concesión del ente público.	Frecuente	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes		
3	Conclusión del contrato de Concesión	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.1 Bienes en Concesión		
4	Por los bienes entregados por el ente público al Concesionario por la conclusión del contrato.	Contrato de concesión.	Frecuente	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión		
V.1.5 BIENES EN COMODATO							

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.3 Bienes en Comodato		
4	Por la devolución de los bienes del ente público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

V.1.6 VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	Acta entregada, informe de venta y factura.	Frecuente	1.1.2.2 cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento y Dación en Pago		
2	Por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por cobrar a Corto Plazo		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	4.3.9.4 Diferencias de Cotización en Valores Negociables		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				o			
				1.2.1.1			
				Coloca-			
				ciones a			
				Largo			
				Plazo			
				1.2.1.1.1			
				Depósi-			
				tos a LP			
				en Mo-			
				neda			
				Nacio-			
				nal o			
				1.2.1.1.2			
				Depósi-			
				tos a LP			
				en Mo-			
				neda Ex-			
				tranjera			
				o			
				1.2.1.2			
				Tí-			
				tulos y			
				Valores			
				a Largo			
				Plazo			
				1.2.1.2.1			
				Bonos a			
				LP o			
				1.2.1.2.2			
				Valores			
				Repre-			
				sentati-			
				vos de			
				Deuda			
				a LP o			
				1.2.1.2.3			
				Obliga-			
				ciones			
				Nego-			
				ciables			
				a LP o			
				1.2.1.2.9			
				Otros			
				Valores			
				a LP			

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotización negativa en Valores Negociables	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Negocia- bles a LP o 1.2.1.2.9 Otros Va- lores a LP		

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Utensi- lios o		de Egre- sos Ejer- cido	de Egre- sos De- vengado
				5.1.2.3 Materias Primas y Materia- les de Produc- ción y Comer- cializa- ción o		8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
				5.1.2.4 Materia- les y Ar- tículos de Cons- trucción y de Re- para- ción o			
				5.1.2.5 Produc- tos Quí- micos, Farma- céuticos y de La- borato- rio o			
				5.1.2.6 Com- bustibles Lubri- cantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestua- rio, Blan- cos, Prendas de Pro- tección y Artícu- los De- portivos o			

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

V.1.9 OTROS GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo de participaciones.	Relación de acuerdos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	Por la aplicación del anticipo de participaciones.	Constancia de participaciones.	Eventual	la Tesorería a Corto Plazo 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	a Corto Plazo 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Arren- da- miento o				
				5.1.3.3 Servicios Profesio- nales Científi- cos y Técni- cos y Otros Servicios o				
				5.1.3.4 Servicios Finan- cieros, Banca- rios y Comer- ciales o				
				5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Mante- nimiento y Con- serva- ción o				
				5.1.3.6 Servicios de Co- munica- ción So- cial y Pu- blicidad o				
				5.1.3.7 Servicios de Tras- lado y Viáticos o				
				5.1.3.8 Servicios Oficiales o				

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA			5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				o				
				5.1.2.5				
				Produc-				
				tos Quí-				
				micos,				
				Farma-				
				céuticos				
				y de La-				
				borato-				
				rio				
				o				
				5.1.2.6				
				Combus-				
				tibles Lu-				
				brican-				
				tes y				
				Aditivos				
				o				
				5.1.2.7				
				Vestua-				
				rio, Blan-				
				cos,				
				Prendas				
				de Pro-				
				tección				
				y Artícu-				
				los De-				
				portivos				
				o				
				5.1.2.8				
				Materia-				
				les y Su-				
				ministros				
				para Se-				
				guridad				
				o				
				5.1.2.9				
				Herra-				
				mientas				
				Refac-				
				ciones y				
				Acceso-				
				rios Me-				
				nores				
				o				
				5.1.3.1				
				Servicios				
				Básicos				
				o				
				5.1.3.2				
				Servicios				
				de				

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Arren- da- miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio- nales Científi- cos y Técni- cos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Finan- cieros, Banca- rios y Comer- ciales o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Mante- nimiento y Con- serva- ción o 5.1.3.6 Servicios de Co- munica- ción So- cial y Pu- blicidad o 5.1.3.7 Servicios			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					5.1.2.4 Materia- les y Ar- tículos de Construc- ción y de Repara- ción o 5.1.2.5 Produc- tos Quí- micos, Farma- céuticos y de La- boratorio o 5.1.2.6 Combus- tibles Lu- bricantes y Aditivos o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.7 Vestua- rio, Blan- cos, Pren- das de Protec- ción y Ar- tículos Deporti- vos o 5.1.2.8 Materia- les y Su- ministros para Se- guridad o 5.1.2.9 Herra- mientas,		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Refac- ciones y Acceso- rios Me- nores o		
					5.1.3.1 Servicios Básicos o		
					5.1.3.2 Servicios de Arren- da- miento o		
					5.1.3.3 Servicios Profesio- nales Científi- cos y Técnicos y Otros Servicios o		
					5.1.3.4 Servicios Financie- ros, Ban- carios y Comer- ciales o		
					5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Manteni- miento y Conser- vación o		
					5.1.3.6 Servicios de Co- munica- ción So- cial y Pu- blicidad o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					5.1.3.7 Servicios de Tras- lado y Viáticos o		
					5.1.3.8 Servicios Oficiales o		
					5.1.3.9 Otros Ser- vicios Genera- les		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materia- les de Adminis- tración, Emisión de Do- cumen- tos y Ar- tículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimen- tos y Utensi- lios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materia- les de Produc- ción y Comer- cializa- ción o	1.1.3.1 Anticipo a Provee- dores por Adquisi- ción de Bienes y Presta- ción de Servicios a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				5.1.2.4 Materia- les y Ar- tículos de Cons- trucción y de Re- para- ción o			
				5.1.2.5 Produc- tos Quí- micos, Farma- céuticos y de La- borato- rio o			
				5.1.2.6 Combus- tibles Lu- brican- tes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestua- rio, Blan- cos, Prendas de Pro- tección y Artícu- los De- portivos o			
				5.1.2.8 Materia- les y Su- ministros para Se- guridad o			
				5.1.2.9 Herra- mientas Refac- ciones y Acceso- rios Me- nores o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arren- da- miento o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3 Servicios Profesio- nales Científi- cos y Técni- cos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Finan- cieros, Banca- rios y Comer- ciales o 5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Mante- nimiento y Con- serva- ción o 5.1.3.6 Servicios			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Co- munica- ción So- cial y Pu- blicitad o 5.1.3.7 Servicios de Tras- lado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Genera- les			
	NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se rea- lizan de manera simultánea. A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTA- CION PRESUPUESTARIA						
1	Por el anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo ofi- cial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Pro- veedo- res por Adquisi- ción de Bienes Inmue- bles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Pro- veedo- res por Adquisi- ción de Bienes Intangi- bles a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo ofi- cial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o	1.1.3.2 Anticipo a Provee- dores por Adquisi- ción de	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado	8.2.4 Pre- supuesto de Egre- sos Com- prometi- do

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.2 Vivien- das o	Bienes In- muebles y Mue- bles a Corto Plazo o		
				1.2.3.3 Edificios no Habi- taciona- les o		8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraes- tructura	1.1.3.3 Anticipo a Provee- dores por Adquisi- ción de Bienes In- tangibles a Corto Plazo	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
				1.2.3.4.1 Infraes- tructura de Ca- rreteras o			
				1.2.3.4.2 Infraes- tructura Ferrovia- ria y Mul- timodal o			
				1.2.3.4.3 Infraes- tructura Portua- ria o			
				1.2.3.4.4 Infraes- tructura			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Aeropor- tuario o			
				1.2.3.4.5 Infraes- tructura de Tele- comuni- cacio- nes o			
				1.2.3.4.6 Infraes- tructura de Agua Potable, Sanea- miento, Hidro- agrícola y Con- trol de Inunda- ciones o			
				1.2.3.4.7 Infraes- tructura Eléctrica o			
				1.2.3.4.8 Infraes- tructura de Pro- ducción de Hi- dro-car- buros o			
				1.2.3.4.9 Infraes- tructura de Refi- nación, Gas y Petroquí- mica o			
				1.2.4.1 Mobilia- rio y Equipo de Ad- ministra- ción			
				1.2.4.1.1 Muebles de Ofi- cina y			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Estante- ría o 1.2.4.1.2 Mue- bles, Ex- cepto de Ofi- cina y Estante- ría o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómput o y de Tecnolo- gías de la Infor- mación o 1.2.4.1.9 Otros Mobilia- rios y Equipos de Ad- ministra- ción o 1.2.4.2 Mobilia- rio y Equipo Educa- cional y Recrea- tivo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparat- os Au- diovi- suales o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o			
				1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o			
				1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo o			
				1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			
				1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p			
				1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p			
				1.2.4.4 Equipo de Transporte			
				1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.4.4.2 Carro- cerías y Remol- ques o			
				1.2.4.4.3 Equipo Aeroes- pacial o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4 Equipo Ferrovia- rio o			
				1.2.4.4.5 Embar- caciones o			
				1.2.4.4.9 Otros Equipos de Trans- porte o			
				1.2.4.5 Equipo de De- fensa y Seguri- dad o			
				1.2.4.6 Maqui- naria, Otros Equipos y Herra- mientas			
				1.2.4.6.1 Maqui- naria y Equipo			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Agrope- cuario o			
				1.2.4.6.2			
				Maqui- naria y			
				Equipo			
				Industrial			
				o			
				1.2.4.6.3			
				Maqui- naria y			
				Equipo			
				de Cons- trucción o			
				1.2.4.6.4			
				Sistemas			
				de Aire			
				Acondi- cionado,			
				Calefac- ción y de			
				Refrige- ración In- dustrial y			
				Comer- cial o			
				1.2.4.6.5			
				Equipo			
				de Co- munica- ción y Te- lecomu- nicación			
				o			
				1.2.4.6.6			
				Equipos			
				de Ge- neración			
				Eléctrica,			
				Aparatos			
				y Acce- sorios			
				Eléctri- cos o			
				1.2.4.6.7			
				Herra- mientas y			
				Máqui- nas-Herra- mienta o			
				1.2.4.6.9			
				Otros			
				Equipos			
				1.2.4.7			
				Coleccio- nes,			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Obras de Arte y Objetos Valiosos			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos			
				1.2.4.7.2 Objetos de Valor			
				1.2.4.8 Activos Biológicos			
				1.2.4.8.1 Bovinos			
				1.2.4.8.2 Porcinos			
				1.2.4.8.3 Aves			
				1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos			
				1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura			
				1.2.4.8.6 Equinos			
				1.2.4.8.7 Especies			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Meno- res y de Zooló- gico o			
				1.2.4.8.8 Árboles y Plan- tas o			
				1.2.4.8.9 Otros Activos Biológi- cos o			
				1.2.5.1 Soft- ware o			
				1.2.5.2 Patentes, Mar- cas y Dere- chos o			
				1.2.5.2.1 Patentes o			
				1.2.5.2.2 Marcas o			
				1.2.5.2.3 Dere- chos o			
				1.2.5.3 Conce- siones y Franqui- cias o			
				1.2.5.3.1 Conce- siones o			
				1.2.5.3.2 Franqui- cias o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.5.4 Licencias o 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o 1.2.5.9 Otros Activos Intangible			
1	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. Ejemplo: Bienes Inmuebles	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestructura	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Carreteras o			
				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o			
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o			
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	1.2.3.1 Terrenos o		
				1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.2 Viviendas o		
					1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o		
					1.2.3.4 Infraestructura o		
					1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o		
					1.2.3.4.2 Infraestructura		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Ferrovía y Multimodal o		
					1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o		
					1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o		
					1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o		
					1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o		
					1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o	1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o			
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
	NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.						

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
	Por el anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo			
				1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público o	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua,			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones en Pro- ceso 1.2.3.5.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso 1.2.3.5.5 Cons- trucción de Vías de Co- munica- ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Cons- truccio- nes de Ingenie- ría Civil u Obra Pesada en Pro- ceso 1.2.3.5.7 Instala- ciones y Equipa- miento en Cons- truccio- nes en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO			REGISTRO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Aca- bados en Edifi- cacio- nes y Otros Trabajos Especia- liza-dos en Pro- ceso			
				1.2.3.6 Cons- truccio- nes en Proceso en Bie- nes Pro- pios			
				1.2.3.6.1 Edifica- ción Ha- bitacio- nal en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edifica- ción no Habita- cional en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.3 Cons- trucción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.5 Cons- trucción de Vías de Co- munica- ción en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras Cons- truccio- nes de Ingenie- ría Civil u Obra Pesada en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.7 Instala- ciones y Equipa- miento en Cons- truccio- nes en Proceso o			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Aca- bados en Edifi- cacio- nes y Otros Trabajos Especia- lizados			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				en Pro- ceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				en Pro- ceso			
				1.2.3.5.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de Obras de Urba- nización en Pro- ceso			
				1.2.3.5.5 Cons- trucción de Vías de Co- munica- ción en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Cons- truccio- nes de Ingenie- ría Civil u Obra Pesada en Pro- ceso			
				1.2.3.5.7 Instala- ciones y Equipa- miento en Cons- truccio- nes en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Aca- bados en Edifi- caciones y Otros Trabajos Especia- liza-dos en Pro- ceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6 Cons- truccio- nes en Proceso en Bie- nes Pro- pios			
				1.2.3.6.1 Edifica- ción Ha- bitacio- nal en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edifica- ción no Habita- cional en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.3 Cons- trucción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.4 División de Terre- nos y Cons- trucción de			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.1 Edifica- ción Ha- bitacio- nal en Proceso o		
					1.2.3.6.2 Edifica- ción no Habita- cional en Proceso o		
					1.2.3.6.3 Construc- ción de Obras para el Abasteci- miento de Agua, Petróleo, Gas, Electrici- dad y Te- lecomu- nicacio- nes en Proceso o		
					1.2.3.6.4 División de Terre- nos y Construc- ción de Obras de Urbaniza- ción en Proceso o		
					1.2.3.6.5 Construc- ción de Vías de Comuni- cación en Pro- ceso o		
					1.2.3.6.6 Otras Construc- ciones		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o		
					1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o		
					1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
5	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o		
	Nota: Los registros 1, 2, 3 y 4 se realizan de manera simultánea.			1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo		
				1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO			REGISTRO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones en Pro- ceso			
				1.2.3.5.4 División de Te- rrenos y Construcción de Obras de Ur- baniza- ción en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Co- munica- ción en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc- ciones de Ingenie- ría Civil u Obra Pesada en Pro- ceso			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3 Construcción			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				de Obras para el Abaste- ci- miento de Agua, Petró- leo, Gas, Electrici- dad y Teleco- munica- ciones en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.4 División de Te- rrenos y Cons- trucción de Obras de Ur- baniza- ción en Proceso o			
				1.2.3.6.5 Cons- trucción de Vías de Co- munica- ción en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras Cons- truccio- nes de Ingenie- ría Civil u Obra Pesada en Pro- ceso o			
				1.2.3.6.7 Instala- ciones y Equipa- miento en			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna o 7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		
2	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	Liquidación del Agente Fi-	Frecuente	7.2.3 Emisiones Au-	7.2.1 Autorización para la		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		nanciero o documento equivalente.		toriza- das de la Deuda Pública Interna y Ex- terna	Emisión de Bo- nos, Títu- los y Va- lores de la Deuda Pública Interna o 7.2.2 Au- toriza- ción para la Emisión de Bo- nos, Títu- los y Va- lores de la Deuda Pública Externa		
3	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría	2.1.4.1 Tí- tulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Tí- tulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Eje- cutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Deven- gada	8.1.4 Ley de Ingresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recau- dada
4	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría	2.1.4.1 Tí- tulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Tí- tulos y Valores de la Deuda Pública	8.1.2 Ley de Ingresos por Eje- cutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Deven- gada	8.1.4 Ley de Ingresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recau- dada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	Diferencia por la colocación.				Interna a Largo Plazo 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par. Diferencia por la colocación.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa		

960 | P á g i n a

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	Diferencia por la colocación.			5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	Largo Plazo		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
10	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
11	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Contrato o documento equivalente	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna o	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa			
12	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna o 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
13	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	Información del Banco de México o agente financiero, o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

14	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	Largo Plazo 2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
16	Por el pago de la deuda pública interna.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
17	Por el pago de la deuda pública externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
18	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de	Frecuente	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		la Tesorería o documento equivalente.		a Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			
19	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
20	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
21	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		

VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1	De la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda	4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	De la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	Pública Externa por Pagar a Largo Plazo 5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo o		
VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA							

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.3 Préstamos de		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la firma de contratos.	Contratos firmados.	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
2				7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	7.2.4 Suscripción		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.		7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		
3	Por el devengado de los préstamos otorgados.	Contrato y/o Pagare.	Frecuente	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo 1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público 1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado 1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo			
				1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público			
VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado			
				1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo			
4	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
5	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	Recibo Oficial, Ficha de Depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
				1.1.2.6.1 Préstamos			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					mos Otorgados a CP al Sector Público		
					1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado		
					1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o		
					1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
					1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
					1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
					1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
					4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y	8.1.4 Ley de Ingresos Deven-gada y

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

						8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.5 Ley de In- gresos Re- caudada

VI.4.1 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	Convenio, contrato o pagare.	Eventual	1.1.2.9 Otros Dere- chos a Recibir Efectivo o Equi- valentes a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pa- gar a Corto Plazo	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado	8.2.4 Pre- supuesto de Egre- sos Com- prome- tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.	Cuenta por li- quidar certifi- cada o docu- mento equi- valente.	Eventual			8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido	8.2.5 Pre- supuesto de Egre- sos De- vengado
3	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pa- gar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
4	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.	Recibo ofi- cial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría	1.1.2.9 Otros Dere- chos a Recibir Efectivo o Equiva- lentes a Corto Plazo o 4.3.9.9 Otros In- gresos y		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Benefi- cios Va- rios		
VI.5.1 INVERSIONES							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1	Por el devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				1.2.1.2.9 Otros Valores a LP			
2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Corto Plazo o		
VI.5.1 INVERSIONES							

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo		
					1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional		
					1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o		
					1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo		
					1.2.1.2.1 Bonos a LP		
					1.2.1.2.2 Valores Representativos de Deuda a LP		
					1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					1.2.1.2.9 Otros Va- lores a LP		
					4.3.1.1 In- tereses Ganados de Títu- los, Valo- res y de- más Ins- trumen- tos Finan- carios	8.1.2 Ley de In- gresos por Ejecu- tar y 8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada	8.1.4 Ley de In- gresos Deven- gada y 8.1.5 Ley de In- gresos Re- caudada
3	Nota: Los Intereses Ganados de Títu- los, Valores y demás Instru- mentos Financieros, se regula- rizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable. Por el cobro de los pasivos di- feridos.	Estado de cuenta, trans- ferencia ban- caria o docu- mento equi- valente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesore- ría	2.1.5.1 In- gresos Cobra- dos por Adelan- tado a Corto Plazo 2.1.5.2 In- tereses		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
					2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Estado de cuenta del fiduciario.	Frecuente	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
				1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

				Análogos del Poder Ejecutivo				
				o				
				1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos				
				Análogos del Poder Legislativo				
				o				
				1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos				
				Análogos del Poder Judicial				
				o				
				1.2.1.3.4 Fideicomisos, Mandatos y Contratos				
				Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros				
				o				
				1.2.1.3.5 Fideicomisos, Mandatos y Contratos				

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Análogos Públicos Empresariales y no Financieros o 1.2.1.3.6 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros o 1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas o			

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				o 1.2.1.3.9 Otros Fi- deicomis- sos, Manda- tos y Contra- tos Análo- gos <i>Reforma nombre de sub- cuenta DOF 23- 12-2015</i>			
				2.1.1.5 Transfe- rencias Otorga- das por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Pre- supuesto de Egre- sos Pa- gado	8.2.6 Pre- supuesto de Egre- sos Ejer- cido
VI.5.3 INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL							

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.	Certificado de participación o documento equivalente	Frecuente	1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital 1.2.1.4.1 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Pre-supuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Pre-supuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Pre-supuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Pre-supuesto de Egresos Devengado

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Sector Público o 1.2.1.4.2 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado o 1.2.1.4.3 Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo o 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales		
6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	Información del cumplimiento de las obligaciones.	Frecuente	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno		

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia.	Oficio de autorización de recepción de valores.	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia.	Oficio de liberación de valores.	Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

3	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de autorización de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
4	Por la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
5	Por los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de recepción de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		
6	Por la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		

VII.2.5 JUICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe jurídico.	del	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe jurídico.	del	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

1	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				4.1.1.9 Otros Im- puestos 4.1.2.1 Aporta- ciones para Fondos de Vi- vienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguri- dad So- cial 4.1.2.3 Cuotas de Aho- rro para el Retiro 4.1.2.4 Acceso- rios de Cuotas y Aporta- ciones de Segu- ridad So- cial 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aporta- ciones para la Seguri- dad So- cial 4.1.3.1 Contribu- ciones de Mejoras por Obras Públicas			
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

				4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.5.1 Productos 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas			
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos			
				4.1.6.9 Otros Aprovechamientos			
				4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social			
				4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado			
				4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Financie- ros 4.1.7.4 In- gresos por Venta de Bienes y Prestación de Servi- cios de Entidades Paraesta- tales Em- presariales No Finan- cieras con Participa- ción Esta- tal Mayori- taria 4.1.7.5 In- gresos por Venta de Bienes y Prestación de Servi- cios de Entidades Paraesta- tales Em- presariales Financie- ras Mone- tarias con Participa- ción Esta- tal Mayori- taria			
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria			
				4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos			
				4.2.1.1 Participaciones			
				4.2.1.2 Aportaciones			
				4.2.1.3 Convenios			
				4.2.1.4 Incentivos Derivados de la			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				Colaboración Fiscal			
				4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones			
				4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones			
				4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones			
				4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones			
				4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo			
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				4.3.1.1 In- tereses Ganados de Títulos, Valores y demás Ins- trumentos Financie- ros			
				4.3.1.9 Otros In- gresos Fi- nancie- ros			
				4.3.9.2 Bonifica- ciones y Des- cuentos Obteni- dos			
				4.3.9.3 Diferen- cias por Tipo de Cambio a Favor			
				4.3.9.4 Diferen- cias de Cotiza- ciones a Favor en Valores Nego- ciables			
				4.3.9.5 Resul- tado por Posición Moneta- ria			
				4.3.9.6 Utilida- des por Partici- pación Patrimo- nial			
				4.3.9.7 Diferen- cias por Rees- tructura- ción de Deuda Pública a Favor			

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

				4.3.9.9 Otros In- gresos y Benefi- cios Va- rios			
2	Por el registro al cierre del ejer- cicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.	Póliza de dia- rio.	Anual	6.1 Re- sumen de Ingre- sos y Gastos	5.1.1.1 Remune- raciones al Perso- nal de Carácter Perma- nente 5.1.1.2 Remune- raciones al Perso- nal de Carácter Transito- rio 5.1.1.3 Remune- raciones Adicio- nales y Especia- les		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					5.1.1.4 Seguri- dad So- cial		
					5.1.1.5 Otras Presta- ciones Sociales y Económi- cas		
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servido- res Públi- cos		
					5.1.2.1 Materiales de Admi- nistración, Emisión de Docu- mentos y Artículos Oficiales		
					5.1.2.2 Ali- mentos y Utensilios		
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Pro- ducción y Comer- cializa- ción		
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Cons- trucción y de Repa- ración		
					5.1.2.5 Productos Químicos,		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Farma- céuticos y de Labo- ratorio 5.1.2.6 Combusti- bles, Lubri- cantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Pro- tección y Artículos Deporti- vos 5.1.2.8 Materiales y Suminis- tros para Seguridad 5.1.2.9 He- rramien- tas, Re- facciones y Acceso- rios Meno- res 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arren- damiento 5.1.3.3 Servicios Profesio- nales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

					5.1.3.4 Servicios Financieros, Ban- carios y Comer- ciales		
					5.1.3.5 Servicios de Insta- lación, Repara- ción, Manten- imiento y Conser- vación		
					5.1.3.6 Servicios de Co- munica- ción So- cial y Pu- blicitad		
					5.1.3.7 Servicios de Tras- lado y Viáticos		
					5.1.3.8 Servicios Oficiales		
					5.1.3.9 Otros Ser- vicios Genera- les		
					5.2.1.1 Asigna- ciones al Sector Público		
					5.2.1.2 Transfe- rencias Internas al Sector Público		
					5.2.2.1 Transfe- rencias a Entida- des Para- estatales		
					5.2.2.2 Transfe- rencias a		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Enti- des Fe- derativas y Munici- pios		
					5.2.3.1 Subsidios		
					5.2.3.2 Subven- ciones		
					5.2.4.1 Ayudas Sociales a Perso- nas		
					5.2.4.2 Becas		
					5.2.4.3 Ayudas Sociales a Institu- ciones		
					5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Si- niestros		
					5.2.5.1 Pensio- nes		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.5.2 Jubilacio- nes		
					5.2.5.9 Otras Pensio- nes y Ju- bilacio- nes		
					5.2.6.1 Transfe- rencias a		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Análogos Estatales 5.2.8.5 Donati- vos Inter- naciona- les 5.2.9.1 Transfe- rencias al Exterior a Gobier- nos Ex- tranjeros y Orga- nismos in- ternacio- nales 5.2.9.2 Transfe- rencias al Sector Privado Externo		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.3.1.1 Participa- ciones de la Fe- deración a Entida- des Fe- derativas y Munici- pios 5.3.1.2 Participa- ciones de las En- tidades Federati- vas a los Munici- pios 5.3.2.1 Aporta- ciones		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
					5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
					5.3.3.1 Convenios de Reasignación		
					5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros		
					5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna		
					5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa		
					5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna		
					5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa		
					5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa		
					5.4.4.1 Costo por Co- berturas		
VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI- CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

					5.4.5.1 Apoyos Financie- ros a In- termedia- rios		
					5.4.5.2 Apoyo Fi- nancie- ros a Ahorra- dores y Deudores del Sis- tema Fi- nanciero Nacional		
					5.5.1.1 Estima- ciones de Pér- dida por Deterioro de Acti- vos Cir- culantes		
					Adición DOF 09- 12-2021		
					5.5.1.2 Estima- ciones de Pér- dida por Deterioro		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					de Activos no Circulantes		
					Adición		
					DOF 09-12-2021		
					5.5.1.3		
					Depreciación de Bienes Inmuebles		
					Adición		
					DOF 09-12-2021		
					5.5.1.4		
					Depreciación de Infraestructura		
					Adición		
					DOF 09-12-2021		
					5.5.1.5		
					Depreciación de Bienes Muebles		
					Adición		
					DOF 09-12-2021		
					5.5.1.6		
					Deterioro de Bienes		
					Adición		
					DOF 09-12-2021		
					5.5.1.7		
					Amortización de Activos Intangibles		
					Adición		
					DOF 09-12-2021		
					5.5.1.8		
					Disminución de Bienes por pérdida u		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					obsolescencia Adición DOF 09-12-2021 5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo Adición DOF 09-12-2021		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.2.2 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo Adición DOF 09-12-2021 5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta Adición DOF 09-12-2021 5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas Adición DOF 09-12-2021		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración Adición DOF 09-12-2021 5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción Adición DOF 09-12-2021 5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo Adición DOF 09-12-2021 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades 5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas		
					5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
					5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria		
					5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial		
					5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas		
					5.5.9.9 Otros Gastos Varios		
					5.6.1.1 Construcción en Bienes no		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

					Capitalizable Adición DOF 09-12-2021		
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.2 Ahorro de la gestión		
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.3 Desahorro de la gestión	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto	8.2.3 Modificacio-

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

						de Egresos por Ejercer	nes al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-.	Póliza de diario.	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						9.1 Superávit Financiero	
						9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	
						8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						9.2 Déficit Financiero	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

13	Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			9.1 Superávit Financiero	
						8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
							9.2 Déficit Financiero

Guía reformada DOF 27-09-2018

CAPÍTULO VII

DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL

Índice

I. OBJETIVO Y CONSIDERACIONES GENERALES Título

Reformado DOF 4-07-2024

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL Título

Reformado DOF 4-07-2024

I. OBJETIVO Y CONSIDERACIONES GENERALES

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público a una fecha y/o durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es proporcionar información a los usuarios sobre la situación financiera, los resultados de la gestión y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de los entes públicos; así como, ser de utilidad para la toma de decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control; a su vez, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, e
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Adicionalmente, con el propósito de garantizar la congruencia de las cifras que integran los Estados Financieros, se han incorporado las Reglas de Validación correspondientes en cada uno de los Estados Financieros Contables, que asocian información entre ellos.

En los casos en que el ente público requiera la emisión de Estados Financieros comparativos entre periodos menores a un ejercicio fiscal y el periodo anual anterior, y no sea posible apegarse a alguna de las Reglas de Validación, se deberá indicar en las Notas de Desglose correspondiente a cada Estado Financiero.

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Actividades; orden reformado **DOF 09-08-2022**
- B) Estado de Situación Financiera; orden reformado **DOF 23-12-2020**
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública; **DOF 23-12-2020**
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera; **DOF 23-12-2020**
- E) Estado de Flujos de Efectivo; **DOF 23-12-2020**
- F) Estado Analítico del Activo; **DOF 23-12-2020**
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos; **DOF 23-12-2020**
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y **DOF 23-12-2020**
- I) Notas a los Estados Financieros. **DOF 06-12-2022**

A) ESTADO DE ACTIVIDADES

Inciso reformado **DOF 09-08-2022**

FINALIDAD

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Actividades		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Actividades		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Actividades		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

- H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
- Estado de Actividades:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

En el apartado de Notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Actividades (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
IA. Ingresos de Gestión	(IA = a + b + c + d + e + f + g)	(IA = a + b + c + d + e + f + g)
a. Impuestos	SR 4.1.1	SR 4.1.1
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	SR 4.1.2	SR 4.1.2
c. Contribuciones de Mejoras	SR 4.1.3	SR 4.1.3
d. Derechos	SR 4.1.4	SR 4.1.4
e. Productos	SR 4.1.5	SR 4.1.5
f. Aprovechamientos	SR 4.1.6	SR 4.1.6
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	SR 4.1.7	SR 4.1.7
IB. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	(IB = a + b)	(IB = a + b)
a. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	SR 4.2.1	SR 4.2.1
b. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	SR 4.2.2	SR 4.2.2
IC. Otros Ingresos y Beneficios	(IC = a + b + c + d + e)	(IC = a + b + c + d + e)
a. Ingresos Financieros	SR 4.3.1	SR 4.3.1
b. Incremento por Variación de Inventarios	SR 4.3.2	SR 4.3.2
c. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	SR 4.3.3	SR 4.3.3
d. Disminución del Exceso de Provisiones	SR 4.3.4	SR 4.3.4
e. Otros Ingresos y Beneficios Varios	SR 4.3.9	SR 4.3.9

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Actividades (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
I. Total de Ingresos y Otros Beneficios	(I = IA + IB + IC)	(I = IA + IB + IC)
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
IIA. Gastos de Funcionamiento	(IIA = a + b + c)	(IIA = a + b + c)
a. Servicios Personales	SR 5.1.1	SR 5.1.1
b. Materiales y Suministros	SR 5.1.2	SR 5.1.2
c. Servicios Generales	SR 5.1.3	SR 5.1.3
IIB. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)
a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	SR 5.2.1	SR 5.2.1
b. Transferencias al Resto del Sector Público	SR 5.2.2	SR 5.2.2
c. Subsidios y Subvenciones	SR 5.2.3	SR 5.2.3
d. Ayudas Sociales	SR 5.2.4	SR 5.2.4
e. Pensiones y Jubilaciones	SR 5.2.5	SR 5.2.5
f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	SR 5.2.6	SR 5.2.6
g. Transferencias a la Seguridad Social	SR 5.2.7	SR 5.2.7
h. Donativos	SR 5.2.8	SR 5.2.8
i. Transferencias al Exterior	SR 5.2.9	SR 5.2.9
IIC. Participaciones y Aportaciones	(IIC = a + b + c)	(IIC = a + b + c)
a. Participaciones	SR 5.3.1	SR 5.3.1
b. Aportaciones	SR 5.3.2	SR 5.3.2
c. Convenios	SR 5.3.3	SR 5.3.3
IID. Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	(IID = a + b + c + d + e)	(IID = a + b + c + d + e)
a. Intereses de la Deuda Pública	SR 5.4.1	SR 5.4.1
b. Comisiones de la Deuda Pública	SR 5.4.2	SR 5.4.2
c. Gastos de la Deuda Pública	SR 5.4.3	SR 5.4.3
d. Costo por Coberturas	SR 5.4.4	SR 5.4.4
e. Apoyos Financieros	SR 5.4.5	SR 5.4.5
IIE. Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	(IIE = a + b + c + d + e + f)	(IIE = a + b + c + d + e + f)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Actividades (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
a. Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	SR 5.5.1	SR 5.5.1
b. Provisiones	SR 5.5.2	SR 5.5.2
c. Disminución de Inventarios	SR 5.5.3	SR 5.5.3
d. Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	SR 5.5.4	SR 5.5.4
e. Aumento por Insuficiencia de Provisiones	SR 5.5.5	SR 5.5.5
f. Otros Gastos	SR 5.5.9	SR 5.5.9
IIF. Inversión Pública	(IIF = a)	(IIF = a)
a. Inversión Pública no Capitalizable	SR 5.6.1	SR 5.6.1
II. Total de Gastos y Otras Pérdidas	(II = IIA + IIB + IIC + IID + IIE + IIF)	(II = IIA + IIB + IIC + IID + IIE + IIF)
III. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	(III = I - II)	(III = I - II)

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Actividades:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO Estado de Situación Financiera Al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	20XN	20XN-1	Concepto	20XN	20XN-1
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes			Total de Pasivos Circulantes		
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles					

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO					
Estado de Situación Financiera					
AI XXXX					
(Cifras en Pesos)					
Concepto	20XN	20XN-1	Concepto	20XN	20XN-1
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes			Total de Pasivos No Circulantes		
Total de Activos No Circulantes			Total del Pasivo		
Total del Activo			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO					
Estado de Situación Financiera					
Al XXXX					
(Cifras en Pesos)					
Concepto	20XN	20XN-1	Concepto	20XN	20XN-1
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

- H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
- Estado de Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
- Al XXXX:** Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
- 20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.
- 20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)					
Estado de Situación Financiera (2)					
Al XXXX (3)					
(Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)	Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1	SR 1.1.1	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1	SR 2.1.1
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2	SR 1.1.2	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2	SR 2.1.2
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3	SR 1.1.3	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3	SR 2.1.3
d. Inventarios	SR 1.1.4	SR 1.1.4	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4	SR 2.1.4
e. Almacenes	SR 1.1.5	SR 1.1.5	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5	SR 2.1.5
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6	SR 1.1.6	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6	SR 2.1.6
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9	SR 1.1.9	g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7	SR 2.1.7
			h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9	SR 2.1.9
IA. Total de Activos Circulantes	(IA = a + b + c + d + e + f + g)	(IA = a + b + c + d + e + f + g)			
			IIA. Total de Pasivos Circulantes	(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1	SR 1.2.1	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1	SR 2.2.1
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2	SR 1.2.2	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2	SR 2.2.2
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3	SR 1.2.3	c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3	SR 2.2.3
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4	SR 1.2.4	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4	SR 2.2.4
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5	SR 1.2.5	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5	SR 2.2.5
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6	SR 1.2.6	f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6	SR 2.2.6
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7	SR 1.2.7			
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8	SR 1.2.8			
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9	SR 1.2.9	IIB. Total de Pasivos No Circulantes	(IIB = a + b + c)	(IIB = a + b + c + d + e + f)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)					
Estado de Situación Financiera (2)					
Al XXXX (3)					
(Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)	Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
				+ d + e + f)	
IB. Total de Activos No Circulantes	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	II. Total del Pasivo	(II = IIA + IIB)	(II = IIA + IIB)
I. Total del Activo	(I = IA + IB)	(I = IA + IB)	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	(IIIA = a + b + c)	(IIIA = a + b + c)
			a. Aportaciones	SR 3.1.1	SR 3.1.1
			b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2	SR 3.1.2
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3	SR 3.1.3
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado	(IIIB = a + b + c + d + e)	(IIIB = a + b + c + d + e)
			a. Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	SR 3.2.1	SR 3.2.1
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2	SR 3.2.2
			c. Revalúos	SR 3.2.3	SR 3.2.3
			d. Reservas	SR 3.2.4	SR 3.2.4
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5	SR 3.2.5
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	(IIIC= a + b)	(IIIC= a + b)
			a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1	SR 3.3.1
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2	SR 3.3.2

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)					
Estado de Situación Financiera (2)					
Al XXXX (3)					
(Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)	Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio	(III = IIIA + IIIB + IIIC)	(III = IIIA + IIIB + IIIC)
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	(IV = II + III)	(IV = II + III)

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
- Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.
- Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.
- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.
- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo con el siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	Hacienda Pública Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	Hacienda Pública Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. **H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
2. **Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
6. **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
7. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
8. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:** Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.
9. **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.
10. **Total:** Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)					
Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)					
Del XXXX al XXXX (3)					
(Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)	Total (10)
IA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1	(IA = a + b + c)				(IA = a + b + c)
a. Aportaciones	SR 3.1.1 al 20XN-1				Suma fila
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 al 20XN-1				Suma fila
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 al 20XN-1				Suma fila
IB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1		(IB1 = b + c + d + e)	(IB2 = a)		(IB = IB1 + IB2)
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 al 20XN-1		Suma fila
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.2 al 20XN-1			Suma fila
c. Revalúos		SR 3.2.3 al 20XN-1			Suma fila
d. Reservas		SR 3.2.4 al 20XN-1			Suma fila
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.5 al 20XN-1			Suma fila
IC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1				(IC = a + b)	(IC = a + b)
a. Resultado por Posición Monetaria				SR 3.3.1 al 20XN-1	Suma fila
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				SR 3.3.2 al 20XN-1	Suma fila
I. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1	IA	IB1	B2	C	(I = IA + IB1 + B2 + IC)
IIA. Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN	(IIA = a + b + c)				(IIA = a + b + c)
a. Aportaciones	VR 3.1.1 del 20XN				Suma fila
b. Donaciones de Capital	VR 3.1.2 del 20XN				Suma fila

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1) Estado de Variación en la Hacienda Pública (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)	Total (10)
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	VR 3.1.3 del 20XN				Suma fila
IIB. Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN		(IIB1 = b)	(IIB2 = a + b + c + d + e)		(IIB = IIB1 + IIB2)
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 de 20XN		Suma fila
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		VR 3.2.2 del 20XN	SR 3.2.1 al 20XN-1 con naturaleza contraria		Suma fila
c. Revalúos			VR 3.2.3 de 20XN		Suma fila
d. Reservas			VR 3.2.4 de 20XN		Suma fila
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			VR 3.2.5 de 20XN		Suma fila
IIC. Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN				(IIC = a + b)	(IIC = a + b)
a. Resultado por Posición Monetaria				VR 3.3.1 del 20XN	Suma fila
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				VR 3.3.2 del 20XN	Suma fila
II. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN	IA + IIA	B1 + IIB1	B2 + IIB2	C + IIC	(II = IA + IIA + B1 + IIB1 + IIB2 + IIC + IIC)

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

VR: Variación del Rubro durante el periodo actual.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Variación en la Hacienda Pública:

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.
- Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.
- Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.
- Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.
- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.
- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Cambios en la Situación Financiera		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Cambios en la Situación Financiera		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	Origen	Aplicación
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

- H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
- Origen:** Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
- Aplicación:** Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Activo se muestran en la columna de Origen. Para el caso de un incremento en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará un origen.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Activo se muestran en la columna de Aplicación. Para el caso de una disminución en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará una aplicación.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Origen.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Aplicación.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	Origen (6)	Aplicación (7)
I. ACTIVO	(I = IA + IB)	(I = IA + IB)
IA. Activo Circulante	(IA = a + b + c + d + e + f + g)	(IA = a + b + c + d + e + f + g)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	Origen (6)	Aplicación (7)
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
d. Inventarios	SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
e. Almacenes	SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
IB. Activo No Circulante	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	Origen (6)	Aplicación (7)
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo, de acuerdo a su naturaleza	SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo, de acuerdo a su naturaleza
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
II. PASIVO (II = IIA + IIB)	(II = IIA + IIB)	(II = IIA + IIB)
IIA. Pasivo Circulante	(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)
a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	Origen (6)	Aplicación (7)
f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIB. Pasivo No Circulante	(IIB = a + b + c + d + e + f)	(IIB = a + b + c + d + e + f)
a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
III. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	(III = IIIA + IIIB + IIIC)	(III = IIIA + IIIB + IIIC)
IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	(IIIA = a + b + c)	(IIIA = a + b + c)
a. Aportaciones	SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1)	SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	Origen (6)	Aplicación (7)
	Resultado positivo	Resultado negativo
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado	(IIIB = a + b + c + d + e)	(IIIB = a + b + c + d + e)
a. Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Revalúos	SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Reservas	SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	(IIIC = a + b)	(IIIC = a + b)
a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.
- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- La cifra de la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe ser la misma que la suma de las cifras de los rubros Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo con el siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del XXXX al XXXX		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	20XN	20XN-1
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. **H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
2. **Estado de Flujos de Efectivo:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
6. **20XN:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. El periodo será anual; sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.
8. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:** Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

- a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o
 - b) Modificando los *Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas* obtenidas del Estado de Actividades, por:
 - i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;
 - ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y
 - iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.
9. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:** Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.
 10. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:** Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Flujos de Efectivo (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8)		
IA. Origen	(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)	(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)
a. Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
c. Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras
d. Derechos	Ingresos recaudados por Derechos	Ingresos recaudados por Derechos
e. Productos	Ingresos recaudados por Productos	Ingresos recaudados por Productos
f. Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
j. Otros Orígenes de Operación	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores
IB. Aplicación	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)
a. Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Flujos de Efectivo (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
b. Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros
c. Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales
d. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
e. Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público
f. Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones
g. Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales
h. Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones
i. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
j. Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social
k. Donativos	Gastos pagados por Donativos	Gastos pagados por Donativos
l. Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior
m. Participaciones	Gastos pagados por Participaciones	Gastos pagados por Participaciones
n. Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones
ñ. Convenios	Gastos pagados por Convenios	Gastos pagados por Convenios
o. Otras Aplicaciones de Operación	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores
I. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	(I = IA - IB)	(I = IA - IB)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)		
IIA. Origen	(IIA = a + b + c)	(IIA = a + b + c)
a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles,	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles,

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Flujos de Efectivo (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
	Infraestructura y Construcciones en Proceso	Infraestructura y Construcciones en Proceso
b. Bienes Muebles	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Muebles	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Muebles
c. Otros Orígenes de Inversión	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
IIB. Aplicación	(IIB = a + b + c)	(IIB = a + b + c)
a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b. Bienes Muebles	Pago por la adquisición de Bienes Muebles	Pago por la adquisición de Bienes Muebles
c. Otras Aplicaciones de Inversión	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
II. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	(II = IIA - IIB)	(II = IIA - IIB)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)		
IIIA. Origen	(IIIA = a + b)	(IIIA = a + b)
a. Endeudamiento Neto (a = a1 + a2)		
a1. Interno	Ingresos por la contratación de deuda pública interna	ingresos por la contratación de deuda pública interna
a2. Externo	ingresos por la contratación de deuda pública externa	Ingresos por la contratación de deuda pública externa
b. Otros Orígenes de Financiamiento	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública
IIIB. Aplicación	(IIIB = a + b)	(IIIB = a + b)
a. Servicios de la Deuda (a = a1 + a2)		
a1. Interno	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)		
Estado de Flujos de Efectivo (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
a2. Externo	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa
b. Otras Aplicaciones de Financiamiento	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública
III. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	(III = IIIA - IIIB)	(III = IIIA - IIIB)
IV. Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	(IV = I + II + III)	(IV = I + II + III)
V. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	SR 1.1.1 (20XN-1)	SR 1.1.1 (20XN-2)
VI. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (VI = IV + V)	SR 1.1.1 (20XN)	SR 1.1.1 (20XN-1)

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

20XN-2: Muestra el saldo del periodo anterior al 20XN-1.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Flujos de Efectivo:

- La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo con el siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO					
Estado Analítico del Activo					
Del XXXX al XXXX					
(Cifras en Pesos)					
Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
- Estado Analítico del Activo:** Nombre del estado financiero.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Concepto:** Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
- Saldo Inicial:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
- Cargos del Periodo:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
- Abonos del Periodo:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
- Saldo Final:** Muestra el saldo final del periodo actual.
- Variación del Periodo:** Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)					
Estado Analítico del Activo (2)					
Del XXXX al XXXX (3)					
(Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	Saldo Inicial (6)	Cargos del Periodo (7)	Abonos del Periodo (8)	Saldo Final (9)	Variación del Periodo (10)
I. ACTIVO	(I = IA + IB)	(I = IA + IB)	(I = IA + IB)	(9=6+7-8)	(10=9-6)
IA. Activo Circulante	(IA = a + b + c + d + e + f + g)	(IA = a + b + c + d + e + f + g)	(IA = a + b + c + d + e + f + g)	(9=6+7-8)	(10=9-6)
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	SR 1.1.1 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.1 (20XN – 20XN-1)
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	SR 1.1.2 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.2 (20XN – 20XN-1)
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	SR 1.1.3 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.3 (20XN – 20XN-1)
d. Inventarios	SR 1.1.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	SR 1.1.4 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.4 (20XN – 20XN-1)
e. Almacenes	SR 1.1.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	SR 1.1.5 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.5 (20XN – 20XN-1)
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	SR 1.1.6 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.6 (20XN – 20XN-1)
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	SR 1.1.9 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.9 (20XN – 20XN-1)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)						
Estado Analítico del Activo (2)						
Del XXXX al XXXX (3)						
(Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	Saldo Inicial (6)	Cargos del Periodo (7)	Abonos del Periodo (8)	Saldo Final (9)	Variación del Periodo (10)	
IB. Activo No Circulante	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	(9=6+7-8)	(10=9-6)	
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	SR 1.2.1 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.1 (20XN – 20XN-1)	
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	SR 1.2.2 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.2 (20XN – 20XN-1)	
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	SR 1.2.3 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.3 (20XN – 20XN-1)	
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	SR 1.2.4 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.4 (20XN – 20XN-1)	
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	SR 1.2.5 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.5 (20XN – 20XN-1)	
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	SR 1.2.6 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.6 (20XN – 20XN-1)	
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	SR 1.2.7 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.7 (20XN – 20XN-1)	
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	SR 1.2.8 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.8 (20XN – 20XN-1)	
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.9 del 20XN	SR 1.2.9 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.9 (20XN – 20XN-1)	

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico del Activo:

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de financiamiento. Las operaciones de crédito público se muestran clasificadas a corto o largo plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y según el país o institución acreedora. Finalmente, el formato presenta el concepto de "Total de Otros Pasivos" que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del XXXX al XXXX				
(Cifras en Pesos)				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				
Total de Otros Pasivos				
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

- H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el estado financiero.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:** Nombre del estado financiero.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
- Denominación de las Deudas:** Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
- Moneda de Contratación:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
- Institución o País Acreedor:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
- Saldo Inicial del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
- Saldo Final del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Denominación de las Deudas (5)	Moneda de Contratación (6)	de Institución o País Acreedor (7)	Saldo Inicial del Periodo (8)	Saldo Final del Periodo (9)	
DEUDA PÚBLICA					
Corto Plazo					
IA. Deuda Interna			(IA = a + b + c)	(IA = a + b + c)	
a. Instituciones de Crédito	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
b. Títulos y Valores	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
c. Arrendamientos Financieros	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
IB. Deuda Externa			(IB = a + b + c + d)	(IB = a + b + c + d)	
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
b. Deuda Bilateral	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
c. Títulos y Valores	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
d. Arrendamientos Financieros	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
I. Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			(I = IA + IB)	(I = IA + IB)	
Largo Plazo					
IIA. Deuda Interna			(IIA = a + b + c)	(IIA = a + b + c)	
a. Instituciones de Crédito	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
b. Títulos y Valores	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
c. Arrendamientos Financieros	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
IIB. Deuda Externa			(IIB = a + b + c + d)	(IIB = a + b + c + d)	
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)					
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)					
Del XXXX al XXXX (3)					
(Cifras en Pesos) (4)					
Denominación de las Deudas (5)	Moneda de Contratación (6)	Institución o País Acreedor (7)	Saldo Inicial del Periodo (8)	Saldo Final del Periodo (9)	
b. Deuda Bilateral	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
c. Títulos y Valores	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
d. Arrendamientos Financieros	Descripción moneda/divisa	de Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
II. Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			(II = IIA + IIB)	(II = IIA + IIB)	
III. Total de Otros Pasivos			Monto al 20XN-1	Monto al 20XN	
IV. Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			(IV = I + II + III)	(IV = I + II + III)	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de gestión administrativa
- b) Notas de desglose; y
- c) Notas de memoria (cuentas de orden),.

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. Autorización e Historia Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente público.
- b) Principales cambios en su estructura.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

13. Información por Segmentos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente Leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

b) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

INVENTARIOS

4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ALMACENES

5. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

INVERSIONES FINANCIERAS

6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.

ESTIMACIONES Y DETERIOROS

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

OTROS ACTIVOS

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

PASIVO1

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

PASIVOS DIFERIDOS

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

PROVISIONES

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

OTROS PASIVOS

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

5. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO [Numeral reformado DOF 23-12-2020](#)

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	20XN	20XN-1
Efectivo	X	X
Bancos/Tesorería	X	X
Bancos/Dependencias y Otros	X	X
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	X	X
Fondos con Afectación Específica	X	X
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	X	X
Otros Efectivos y Equivalentes	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

1. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	20XN	20XN-1
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	X	X
Terrenos	X	X
Viviendas	X	X
Edificios no Habitacionales	X	X
Infraestructura	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	X	X
Otros Bienes Inmuebles	X	X
Bienes Muebles	X	X
Mobiliario y Equipo de Administración	X	X
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	X	X
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	X	X
Vehículos y Equipo de Transporte	X	X
Equipo de Defensa y Seguridad	X	X
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	X	X
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	X	X
Activos Biológicos	X	X
Otras Inversiones	X	X
Total	X	X

2. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	20XN	20XN-1
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	X	X
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	X	X

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes Concesionados o en Comodato

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato. Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestario

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	20XN
Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.1
Ley de Ingresos por Ejecutar	SR 8.1.2
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.3
Ley de Ingresos Devengada	ABONOS R 8.1.4*
Ley de Ingresos Recaudada	ABONOS R 8.1.5

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

* Al importe total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	20XN
Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.1
Presupuesto de Egresos por Ejercer	SR 8.2.2
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.3
Presupuesto de Egresos Comprometido	CARGOS R 8.2.4
Presupuesto de Egresos Devengado	CARGOS R 8.2.5
Presupuesto de Egresos Ejercido	CARGOS R 8.2.6
Presupuesto de Egresos Pagado	CARGOS R 8.2.7

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación. R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- Estado analítico de ingresos.
- Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

a) Estado Analítico de Ingresos

Ultima reforma 4/07/2024

Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico de Ingresos						
Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos ¹						
Aprovechamientos ²						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos de los Entes públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos ¹						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos ³						

¹ Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

² Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

³ Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
					Ingresos excedentes	

Estado reformado DOF 27-09-2018

b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Ultima Reforma 4/07/2024

Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- Clasificación Administrativa.
- Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Materiales y Suministros Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales Alimentos y Utensilios Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Combustibles, Lubricantes y Aditivos Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos Materiales y Suministros Para Seguridad Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores Servicios Generales Servicios Básicos Servicios de Arrendamiento Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación Servicios de Comunicación Social y Publicidad. Servicios de Traslado y Viáticos Servicios Oficiales Otros Servicios Generales Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público Subsidios y Subvenciones						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Transferencias a la Seguridad Social Donativos Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles Mobiliario y Equipo de Administración Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio Vehículos y Equipo de Transporte Equipo de Defensa y Seguridad Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas Activos Biológicos Bienes Inmuebles Activos Intangibles Inversión Pública Obra Pública en Bienes de Dominio Público Obra Pública en Bienes Propios Proyectos Productivos y Acciones de Fomento Inversiones Financieras y Otras Provisiones Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas. Acciones y Participaciones de Capital Compra de Títulos y Valores Concesión de Préstamos Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Otras Inversiones Financieras						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						

Cuadro reformado DOF 30-09-2015

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Ente Público

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Total del Gasto						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Deven-gado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Deven-gado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO

Endeudamiento Neto

Del XXXX al XXXX

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO

Intereses de la Deuda

Del XXXX al XXXX

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO

Gasto por Categoría Programática

Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos	Subejercicio

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Deven- gado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Total del Gasto						

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DEL GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

1. H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO: CORRESPONDE AL H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO QUE EMITE EL INFORME PROGRAMÁTICO.
2. GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA: NOMBRE DEL INFORME PROGRAMÁTICO.
3. DEL XXXX AL XXXX: CORRESPONDE A LA FECHA INICIAL Y FINAL DEL PERIODO QUE SE REPORTA.
4. (CIFRAS EN PESOS): LA UNIDAD MONETARIA EN QUE ESTARÁ EXPRESADO EL INFORME PROGRAMÁTICO SERÁ EN PESOS. 5. CONCEPTO: MUESTRA LA CLASIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LOS ENTE PÚBLICOS.
6. APROBADO: ES EL MOMENTO CONTABLE QUE REFLEJA LOS MONTOS QUE SE APRUEBAN ANUALMENTE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
7. AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES): CORRESPONDE A LAS ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO (AMPLIACIONES MENOS REDUCCIONES), CONSIDERANDO QUE CUANDO LA DIFERENCIA ENTRE AMPLIACIONES Y REDUCCIONES SEA MAYOR, EL IMPORTE SE PRESENTA CON SIGNO POSITIVO, POR EL CONTRARIO, CUANDO LAS REDUCCIONES SON MAYORES QUE LAS AMPLIACIONES EL MONTO SE PRESENTA CON SIGNO NEGATIVO.
8. MODIFICADO: ES EL MOMENTO CONTABLE QUE REFLEJA LAS ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS QUE RESULTAN DE LOS INCREMENTOS Y DECREMENTOS AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO.
9. DEVENGADO: ES EL MOMENTO CONTABLE DEL GASTO QUE REFLEJA EL RECONOCIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE PAGO A FAVOR DE TERCEROS POR LA RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS OPORTUNAMENTE CONTRATADOS; ASÍ COMO DE LAS OBLIGACIONES QUE DERIVAN DE TRATADOS, LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES Y SENTENCIAS DEFINITIVAS.
10. PAGADO: ES EL MOMENTO CONTABLE DEL GASTO QUE REFLEJA LA CANCELACIÓN TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO, QUE SE CONCRETA MEDIANTE EL DESEMBOLSO DE EFECTIVO O CUALQUIER OTRO MEDIO DE PAGO.
11. SUBEJERCICIO: CORRESPONDE A LA RESTA ENTRE LA COLUMNA DEL MODIFICADO MENOS EL DEVENGADO. CADA ENTE PÚBLICO CONSIGNARÁ SUS CIFRAS EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE CORRESPONDA, EN CASO DE NO CONTAR CON CIFRA ALGUNA SE ANOTARÁ CERO, ES DECIR, NO SE ELIMINARÁN LAS FILAS QUE NO SEAN UTILIZADAS; ASIMISMO, NO SE DEBEN AGREGAR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE NO ESTÁN DEFINIDOS EN ESTE INFORME PROGRAMÁTICO.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Nombre del Ente Público (1) Gasto por Categoría Programática (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	Egresos					Subejercicio (11)
	Aprobado (6)	Ampliaciones/ (Reducciones) (7)	Modificado (8)	Devengado (9)	Pagado (10)	
I. Programas	(IA + IB + IC + ID + IE + IF) B + IC + ID + IE + IF	(IA + IB + IC + ID + IE + IF)	(IA + IB + IC + ID + IE + IF)	(IA + IB + IC + ID + IE + IF)	(IA + IB + IC + ID + IE + IF)	(IA + IB + IC + ID + IE + IF)
IA. Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)	(IA = a + b)
a. Sujetos a Reglas de Operación	Pp S	Pp S	(8 = 6 + 7)	Pp S	Pp S	(11 = 8 - 9)
b. Otros Subsidios	Pp U	Pp U	(8 = 6 + 7)	Pp U	Pp U	(11 = 8 - 9)
IB. Desempeño de las Funciones	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)	(IB = a + b + c + d + e + f + g + h)
a. Prestación de Servicios Públicos	Pp E	Pp E	(8 = 6 + 7)	Pp E	Pp E	(11 = 8 - 9)
b. Provisión de Bienes Públicos	Pp B	Pp B	(8 = 6 + 7)	Pp B	Pp B	(11 = 8 - 9)
c. Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	Pp P	Pp P	(8 = 6 + 7)	Pp P	Pp P	(11 = 8 - 9)
d. Promoción y fomento	Pp F	Pp F	(8 = 6 + 7)	Pp F	Pp F	(11 = 8 - 9)
e. Regulación y supervisión	Pp G	Pp G	(8 = 6 + 7)	Pp G	Pp G	(11 = 8 - 9)
f. Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	Pp A	Pp A	(8 = 6 + 7)	Pp A	Pp A	(11 = 8 - 9)
g. Específicos	Pp R	Pp R	(8 = 6 + 7)	Pp R	Pp R	(11 = 8 - 9)
h. Proyectos de Inversión	Pp K	Pp K	(8 = 6 + 7)	Pp K	Pp K	(11 = 8 - 9)
IC. Administrativos y de Apoyo	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)	(IC = a + b + c)
a. Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	Pp M	Pp M	(8 = 6 + 7)	Pp M	Pp M	(11 = 8 - 9)
b. Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	Pp O	Pp O	(8 = 6 + 7)	Pp O	Pp O	(11 = 8 - 9)
c. Operaciones ajenas	Pp W	Pp W	(8 = 6 + 7)	Pp W	Pp W	(11 = 8 - 9)
ID. Compromisos	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)	(ID = a + b)
a. Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	Pp L	Pp L	(8 = 6 + 7)	Pp L	Pp L	(11 = 8 - 9)
b. Desastres Naturales	Pp N	Pp N	(8 = 6 + 7)	Pp N	Pp N	(11 = 8 - 9)
IE. Obligaciones	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)	(IE = a + b + c + d)
a. Pensiones y jubilaciones	Pp J	Pp J	(8 = 6 + 7)	Pp J	Pp J	(11 = 8 - 9)
b. Aportaciones a la seguridad social	Pp T	Pp T	(8 = 6 + 7)	Pp T	Pp T	(11 = 8 - 9)
c. Aportaciones a fondos de estabilización	Pp Y	Pp Y	(8 = 6 + 7)	Pp Y	Pp Y	(11 = 8 - 9)
d. Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de	Pp Z	Pp Z	(8 = 6 + 7)	Pp Z	Pp Z	(11 = 8 - 9)

Nombre del Ente Público (1) Gasto por Categoría Programática (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5)	Egresos					Subejercicio (11)
	Aprobado (6)	Ampliaciones/ (Reducciones) (7)	Modificado (8)	Devengado (9)	Pagado (10)	
pensiones						
IF. Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)	(IF = a)
a. Gasto Federalizado	Pp I	Pp I	(8 = 6 + 7)	Pp I	Pp I	(11 = 8 - 9)
II. Participaciones a entidades federativas y municipios	Pp C	Pp C	(8 = 6 + 7)	Pp C	Pp C	(11 = 8 - 9)
III. Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	Pp D	Pp D	(8 = 6 + 7)	Pp D	Pp D	(11 = 8 - 9)
IV. Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	Pp H	Pp H	(8 = 6 + 7)	Pp H	Pp H	(11 = 8 - 9)
V. Total del Egreso	V = (I + II + III + IV)	V = (I + II + III + IV)	V = (I + II + III + IV)	V = (I + II + III + IV)	V = (I + II + III + IV)	V = (I + II + III + IV)

Pp: Programa Presupuestario.

REGLAS DE VALIDACIÓN DEL GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:

- LA CIFRA DE LA FILA "TOTAL DEL EGRESO" DE LA COLUMNA "APROBADO" DEBERÁ SER LA MISMA QUE SE MUESTRA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO Y COINCIDIR CON EL TOTAL DE ABONOS DEL RUBRO 8.2.1 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO. LA CIFRA DEBE SER CONGRUENTE CON LA LÍNEA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO DE LA NOTA DE MEMORIA.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

• LA CIFRA DE LA FILA "TOTAL DEL EGRESO" DE LA COLUMNA "AMPLIACIONES/ (REDUCCIONES)" DEBERÁ COINCIDIR CON EL SALDO DEL RUBRO 8.2.3 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO AL PERIODO QUE SE REPORTA. LA CIFRA DEBE SER CONGRUENTE CON LA LÍNEA DE MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO DE LA NOTA DE MEMORIA. EL SALDO DE DICHA CUENTA SERÁ ACREEDOR CUANDO LA DIFERENCIA ENTRE AMPLIACIONES Y REDUCCIONES SEA MAYOR, Y CUANDO LAS REDUCCIONES SEAN MAYORES QUE LAS AMPLIACIONES EL SALDO SERÁ DEUDOR.

• LA CIFRA DE LA FILA "TOTAL DEL EGRESO" DE LA COLUMNA "DEVENGADO" DEBERÁ COINCIDIR CON EL TOTAL DE CARGOS DEL RUBRO 8.2.5 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO DEL PERIODO QUE SE REPORTA. LA CIFRA DEBE SER CONGRUENTE CON LA LÍNEA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO DE LA NOTA DE MEMORIA.

• LA CIFRA DE LA FILA DE "TOTAL DEL EGRESO" DE LA COLUMNA "PAGADO" DEBERÁ COINCIDIR CON EL TOTAL DE CARGOS DEL RUBRO 8.2.7 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO DEL PERIODO QUE SE REPORTA. LA CIFRA DEBE SER CONGRUENTE CON LA LÍNEA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO DE LA NOTA DE MEMORIA.

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO

Indicadores de Postura Fiscal

Del XXXX al XXXX

(Cifras en Pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Paraestatal			
II. Egresos Presupuestarios			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Financiamiento Neto			

Formato reformado DOF 28-07-2021

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INDICADORES DE POSTURA FISCAL

- H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO:** Corresponde al H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO que emite el formato.
- Indicadores de Postura Fiscal:** Nombre del Formato.
- Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
- (Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresada la información será en **Pesos**.
- Concepto:** Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.
- Estimado/Aprobado:** Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.
- Devengado:** Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.
- Recaudado/Pagado:** Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta.
- Ingresos Presupuestarios:** Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.
- Egresos Presupuestarios:** Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.
- Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda:** Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.
- Financiamiento:** Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.
- Amortización de la deuda:** Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)

Indicadores de Postura Fiscal (2)

Del XXXX al XXXX (3)

(Cifras en pesos) (4)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
I. Ingresos Presupuestario (9)	I= (1+2)	I= (1+2)	I= (1+2)
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
2. Ingresos del Sector Paraestatal	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

H. AYUNTAMIENTO DE IRIMBO (1)			
Indicadores de Postura Fiscal (2)			
Del XXXX al XXXX (3)			
(Cifras en pesos) (4)			
II. Egresos Presupuestarios (10)	II= (3+4)	II= (3+4)	II= (3+4)
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
4. Egresos del Sector Paraestatal	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	(III = I - II)	(III = I - II)	(III = I - II)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	(III = I - II)	(III = I - II)	(III = I - II)
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (11)	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	(V= III + IV)	(V= III + IV)	(V= III + IV)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
A. Financiamiento (12)	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0
B. Amortización de la deuda (13)	COG 9100	COG 9100	COG 9100
C. Financiamiento Neto	(C = A - B)	(C = A - B)	(C = A - B)

Instructivo adicionado DOF 28-07-2021

Reglas de Validación

Con el propósito de garantizar la congruencia de las cifras que integran los Estados Financieros, se han incorporado las Reglas de Validación correspondientes en cada uno de los Estados Financieros Contables, que asocian información entre ellos. En los casos en que el ente público requiera la emisión de Estados Financieros comparativos entre periodos menores a un ejercicio fiscal y el periodo anual anterior, y no sea posible apegarse a alguna de las Reglas de Validación, se deberá indicar en las "Notas de Desglose" correspondiente a cada Estado Financiero.

Estado de Actividades (04 RV, 05 cruces)

01 EA-ESF 01 Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

02 EA-EVHP 01 La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 02 La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 03 La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

Estado de Situación Financiera (10 RV, 64 cruces)

03 ESF-EA 01 Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.

04 ESF-ESF 01 Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.

05 ESF-EVHP 01 La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.

05 ESF-EVHP 02 La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores y Total.

05 ESF-EVHP 03 La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

05 ESF-EVHP 04 Las cifras de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

06 ESF-EFE 01 Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionada.

06 ESF-EFE 02 La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.

7 ESF-EAA 01 Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XNy 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.

08 ESF-EADOP 01 Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.

Estado de Variación en la Hacienda Pública (12 RV, 32 cruces)

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

9 EVHP-EA 01 La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 02 La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 03 La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

10 EVHP-ESF 01 La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 02 La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 03 La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 04 Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.

11 EVHP-ECSF 01 Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 02 Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 03 La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

11 EVHP-ECSF 04 Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

11 EVHP-ECSF 05 La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio mas La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria deben ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) Estado de Cambios en Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

Estado de Cambios en la Situación Financiera (07 RV, 32 cruces)

12 ECSF-EVHP 01 Las cifras de las filas del apartado Patrimonio Contribuido ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 02 Las cifras de las filas del apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 03 A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), todas las demás cifras de las filas del apartado patrimonio Generado del Estado de Cambios en Situación Financiera deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 04 La suma de las cifras de los rubros Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro y Resultado de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, debe ser la misma que el Resultado de Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

12 ECSF-EVHP 05 La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

13 ECSF-EFE 01 La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

14 ECSF-EAA 01 Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo. Estado de Flujos de Efectivo (06 RV, 08 cruces)

15 EFE-ESF 01 Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna 20XN.

15 EFE-ESF 02 La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

16 EFE-ECSF 01 La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

17 EFE-EFE 01 La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la fila de Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN- 1.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

18 EFE-EAA 01 Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial.

18 EFE-EAA 02 La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna de Saldo Inicial.

Estado Analítico del Activo (04 RV, 60 cruces)

19 EAA-ESF 01 Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.

20 EAA-ECSF 01 Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

21 EAA-EFE 01 Las cifras de las filas del rubro Efectivo y Equivalentes de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio y al Efectivo al Inicio del Ejercicio respectivamente de las columnas 20XN.

21 EAA-EFE 02 La cifra de la fila del rubro Efectivo y Equivalentes de la columna de Saldo Inicial, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN- 1.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (01 RV, 02 cruces)

22 EADOP-ESF 01 Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN

ÍNDICE

- ASPECTOS GENERALES
- DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES
- A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS
- A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS
- B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS
- B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS
- B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios. Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación, se presentan los modelos de las matrices de conversión:

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

La Matriz Devengado del Gasto relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además es necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Un ejemplo de lo anterior es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la "Cartera de Proyectos" e incluidos la "Clave" de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Datos Complementarios	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

Objeto del Gasto	Medio de Pago	Moneda	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna "Características".

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingresos	Características	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

Cuadro reformado DOF 27-09-2018

B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo.

Punto reformado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingreso	Características		Cuenta Contable de

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

		Medio de Recaudación o Percepción	Cargo	Abono

Cuadro reformado DOF 27-09-2018

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de este último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda. Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Tipo de Ingreso	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable de	
		Cargo	Abono

Cuadro adicionado DOF 27-09-2018

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las Leyes y custodia de valores	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
328	Arrendamiento financiero	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
372	Pasajes terrestres	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
397	Utilidades artida adicionada DOF 02-01-013						
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral artida adicionada DOF 02-01-013						
399	Otros servicios generales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
431	Subsidios a la producción	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
432	Subsidios a la distribución	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
433	Subsidios a la inversión	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
436	Subsidios a la vivienda	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
437	Subvenciones al consumo	1		5.2.3.2	Subvenciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
438	Subsidios a entidades federativas y municipios artida adicionada DOF 02-01-013						
439	Otros Subsidios artida adicionada DOF 02-01-013						
441	Ayudas sociales a personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		5.2.4.4	Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
451	Pensiones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.5.1	Pensiones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
452	Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.5.2	Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
459	Otras Pensiones y jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
469	Otras transferencias a fideicomisos Partida adicionada DOF 23-12-2015	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
469	Otras transferencias a fideicomisos Partida adicionada DOF 23-12-2015	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
Nota. Para definir la relación de las cuentas de gasto 5.2.6.1 o 5.2.6.2 con la partida genérica del COG 469, ésta deberá ser desagregada a nivel de partida específica.							
471	Transferencias por obligación de Ley Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
482	Donativos a entidades federativas	1		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
483	Donativos a fideicomiso privados	1		5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
484	Donativos a fideicomiso estatales	1		5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
485	Donativos Internacionales	1		5.2.8.5	Donativos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
491 492	Transferencias para gobiernos extranjeros Transferencias para organismos internacionales	1		5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
493	Transferencias para el sector privado externo	1		5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
514	Objetos de valor	2		1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Vehículos y equipo terrestre Partida mejorada DOF 02-01-2013	2		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542	Carrocerías y remolques	2		1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
543	Equipo aeroespacial	2		1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
544	Equipo ferroviario	2		1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
545	Embarcaciones	2		1.2.4.4.5	Embarcaciones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
549	Otros equipos de transporte	2		1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
551	Equipo de defensa y seguridad	2		1.2.4.5	Equipo de defensa y Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562	Maquinaria y equipo industrial	2		1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
569	Otros equipos	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
571	Bovinos	2		1.2.4.8.1	Bovinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
572	Porcinos	2		1.2.4.8.2	Porcinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
573	Aves	2		1.2.4.8.3	Aves	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
574	Ovinos y caprinos	2		1.2.4.8.4	Ovinos y caprinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
575	Peces y Acuicultura	2		1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
576	Equinos	2		1.2.4.8.6	Equinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
577	Especies menores y de zoológico	2		1.2.4.8.7	Especies menores y de zoológico	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
578	Árboles y plantas	2		1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
579	Otros activos biológicos	2		1.2.4.8.9	Otros activos biológicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
581	Terrenos	2		1.2.3.1	Terrenos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
582	Viviendas	2		1.2.3.2	Viviendas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
583	Edificios no residenciales	2		1.2.3.3	Edificios no residenciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
589	Otros bienes inmuebles	2		1.2.3.9	Otros bienes inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
592	Patentes	2		1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
593	Marcas	2		1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
594	Derechos	2		1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
595	Concesiones	2		1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
596	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y otras	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
599	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
611	Edificación habitacional	2		1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
612	Edificación no habitacional	2		1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
615	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
621	Edificación habitacional	2		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
625	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	1.2.7.1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en	2	S/cartera de Inversión	1.2.7.1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	conceptos anteriores de este capítulo						
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.2	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
731	Bonos	2		1.2.1.2.1	Bonos a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
739	Otros valores	2		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2		1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
							Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
759	Otras inversiones en fideicomisos Reforma nombre partida DOF 23-12-2015	2		1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Reforma nombre subcuenta DOF 23-12-2015	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
811	Fondo general de participaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
812	Fondo de fomento municipal Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
816	Convenios de colaboración administrativa Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 - 2		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
834	Aportaciones previstas en Leyes y decretos al sistema de protección social	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
835	Aportaciones previstas en Leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 - 2		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
851	Convenios de reasignación	1 - 2		5.3.3.1	Convenios de reasignación	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
852	Convenios de descentralización	1 - 2		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
853	Otros convenios	1 - 2		5.3.3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
926	Intereses de la deuda bilateral	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
941	Gastos de la deuda pública interna	1		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
942	Gastos de la deuda pública externa	1		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
135	Sobrehaberes	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las Leyes y custodia de valores	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
216	Material de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
245	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
291	Herramientas menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
364	Servicios de revelado de fotografías	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
399	Otros servicios generales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS

Matriz reformada DOF 27-09-2018

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Caracte- rística	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
111	Dietas	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al perso- nal permanente	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al perso- nal permanente	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al perso- nal eventual	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al perso- nal eventual	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por ser- vicios de carácter so- cial	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por ser- vicios de carácter so- cial	1		Banco Mon- ed.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los re- presentantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Ar- bitraje	1		Banco Mon- ed.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las Leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las Leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	tecnologías de la información							
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
312	Gas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	exclusivamente a través de Internet							
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
397	Utilidades artida adicionada DOF 2-01-2013							

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral artida adicionada DOF 2-01-2013							
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irímbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	empresariales y no financieras							
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	paraestatales públicas financieras							
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
438	Subsidios a entidades federativas y municipios artida adicionada DOF 2-01-2013							
439	Otros Subsidios artida adicionada DOF 2-01-2013							
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
469	Otras transferencias a fideicomisos Adición DOF 23-12-2015	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
469	Otras transferencias a fideicomisos Adición DOF 23-12-2015	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
471	Transferencias por obligación de Ley Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley Adición DOF 30-09-2015	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
573	Aves	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
573	Aves	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
581	Terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	el sector público con fines de gestión de liquidez							
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	con fines de gestión de liquidez							
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	con fines de política económica							
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos Reforma nombre partida DOF 23-12-2015	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos Reforma nombre partida DOF 23-12-2015	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015							
811	Fondo general de participaciones Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
816	Convenios de colaboración administrativa Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
816	Convenios de colaboración administrativa Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en Leyes y decretos al sistema de protección social	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en Leyes y decretos al sistema de protección social	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en Leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en Leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
853	Otros convenios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las Leyes y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
154	Prestaciones contractuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
222	Productos alimenticios para animales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
259	Otros productos químicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
375	Viáticos en el país	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
44	Otros Derechos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
51	Productos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	Productos ⁴
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos ⁵
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.2	Viviendas

⁴ Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

⁵ Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empre-	Cobro en par-	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empre-

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	sariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	cialidades o diferido				sariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios ⁶
81	Participaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1	Participaciones
82	Aportaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2	Aportaciones

⁶ Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
83	Convenios	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3	Convenios
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término	2.1.9.2	Recaudación por Participar	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
93	Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

B.2. MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Carac-terísticas	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial CP	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	les Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago						
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
81	Participaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
82	Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
83	Convenios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.9.2	Recaudación por Participar
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
93	Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
95	Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
14	Impuestos al Comercio Exterior	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
17	Accesorios de Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.9	Otros Impuestos
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
22	Cuotas para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
43	Derechos por Prestación de Servicios	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
44	Otros Derechos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.9	Otros Derechos

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
45	Accesorios de Derechos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
51	Productos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.1	Productos ⁷
51	Productos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.1	Productos ⁸
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos ⁹

⁷ Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos

⁸ Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos

⁹ Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos ¹⁰
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas

¹⁰ Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI		Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
62	Aprovechamientos	Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
63	Accesorios de Aprovechamientos		Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
63	Accesorios de Aprovechamientos		Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios ¹¹
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios ¹²
81	Participaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.1	Participaciones
81	Participaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.1	Participaciones
82	Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.2	Aportaciones

¹¹ Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

¹² Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Ayuntamiento de Irimbo

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
82	Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.2	Aportaciones
83	Convenios	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	Convenios
83	Convenios	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.3	Convenios
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
93	Subsidios y Subvenciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
93	Subsidios y Subvenciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo

Fecha de Elaboración 23/01/2026